



Ansökan om arbetslivsutvecklingspengar våren 2023

1 Vem kan söka arbetslivsutvecklingspengar?

Den som söker arbetslivsutvecklingspengar ska vara Kevas arbetsgivarkund.

Arbetslivsutvecklingspengar kan sökas av arbetsgivarna i

- kommunerna
- samkommunerna
- kommunala aktiebolag
- landskapen
- välfärdsområdena samt
- den evangelisk-lutherska kyrkan.

Vi uppmuntrar också till att söka utvecklingspengar för ett gemensamt projekt. Då är det endast en organisation som söker utvecklingspengar för alla medverkande organisationers räkning. Denna ansvarsorganisation avtalar med de andra organisationerna om fördelningen av utvecklingspengar och kostnaderna mellan organisationerna.

Utvecklingspengar kan också sökas för ett projekt som är en del av ett större projekt men som inte beviljats finansiering av någon annan part. Då ska sökanden tydligt visa för vilken del av projektet Kevas utvecklingspengar söks.

En organisation som fått utvecklingspengar tidigare kan söka finansiering på nytt för ett annat projekt. Samma organisation kan också skicka en ansökan om utvecklingspengar för flera olika projekt. Det lönar sig att samordna ansökningarna i organisationen och ställa dem i prioritetsordning. Vid valet av finansierade projekt ser vi till att utvecklingspengar beviljas till organisationer av olika typ och storlek och som är i olika skeden av utvecklingsarbetet med arbetsmiljöledning.

Arbetslivsutvecklingspengar kan sökas för ett projekt som börjar inom tre månader från finansieringsbeslutet och som pågår högst 24 månader.

2 När kan man söka?



År 2023 beviljar vi arbetslivsutvecklingspengar i två omgångar. Den första ansökningsomgången går ut 28.4.2023 kl. 16.00 och den andra ansökningsomgången går ut 15.9.2023 kl. 16.00. Vi publicerar anvisningar för den andra ansökningsomgången under våren 2023.

3 Hur mycket arbetslivsutvecklingspengar kan man söka och få?

År 2023 delas totalt 600 000 euro ut i arbetslivsutvecklingspengar. Det lägsta beloppet för beviljade utvecklingspengar är 10 000 euro och det högsta 75 000 euro per projekt. Sökanden ska ange i ansökan vilken summa som söks. I sitt beslut avrundar Keva det sökta beloppet automatiskt till närmaste tusen (1 000) euro.

De arbetslivsutvecklingspengar som Keva beviljar kan utgöra högst 50 procent av projektets totala kostnader.

4 För hurdan utvecklingsverksamhet kan arbetslivsutvecklingspengar beviljas?

Vi finansierar sådan utvecklingsverksamhet som bidrar till att stärka den strategiska arbetsmiljöledningen i en organisation eller sektor och minska personalens risk för arbetsoförmåga. Dessa ska stå i fokus vid utvecklingsarbetet.

Utvecklingsarbetet kan gälla utveckling av grunden för

- tjänster
- serviceprocesser
- arbetsmiljöledning
- processer för arbetsförmågan
- verktyg
- utvärdering
- mått eller
- kompetens eller
- utveckling av ett aktuellt verksamhetssätt eller helt nya innovationer eller försök.

5 Finansieringsvillkor för arbetslivsutvecklingspengar

Ta del av finansieringsvillkoren innan du söker arbetslivsutvecklingspengar. Vi har reviderat finansieringsvillkoren för Kevas arbetslivsutvecklingspengar i december 2022. Vid ansökan om utvecklingspengar ska sökanden i ansökan godkänna finansieringsvillkoren som ett finansieringsavtal som är



förpliktande för projektet. Den person som utses till ansvarsperson för projektet ska ha tillräckliga befogenheter att fatta beslut om projektet.

I finansieringsvillkoren fastställs bland annat följande:

- skyldigheter hos mottagaren av utvecklingspengar
- finansieringsbeslutets bindande karaktär
- ändamål för utvecklingspengar
- rättigheter till projektresultaten.

Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar.pdf

6 Vilka kostnader kan finansieras med utvecklingspengar?

I bilagan till finansieringsvillkoren beskrivs för vilka ändamål Kevas utvecklingspengar kan användas och för vilka inte, samt vilka kostnader som kan räknas med i självfinansieringsandelen.

Godkända kostnader för utvecklingspengar är följande:

- endast de kostnader för projektet som har uppstått efter att finansieringsbeslutet fattats och under den tid då projektet pågått och för vilka finansiering inte fås från annat håll
- köpta tjänster som projektorganisationen skaffat av en serviceproducent. Högst 50 % av utvecklingspengar får användas till tekniska anskaffningar. Dessa ska vara väsentliga med tanke på målen för projektet, till exempel stöd för införande av tekniska anskaffningar, anpassning eller utveckling enligt kraven i projektorganisationens operativa miljö samt sakkunnigtjänster för utnyttjande av teknik.
- kostnader för projektarbetare som skaffats som köpt tjänst med undantag för kilometerersättning, dagtraktamenten och måltidsersättningar. Av grundad anledning kan man i fråga om köpta tjänster också ersätta kilometerersättningar för serviceproducenter (t.ex. långa resor).
- högst 50 % av lönekostnaderna för en projektarbetare som projektorganisationen har anställt som ny extra person eller överfört inom organisationen för viss tid, och anställt en vikarie i hans ställe. Arbetstiden inom ramen för projektet för en nyanställd extra person ska vara minst 50 % av heltidsarbete. Arbetstiden inom ramen för projektet för en person som överförs inom organisationen ska vara minst 50 % av ifrågavarande persons arbetstid. I dessa fall ska minst 50 % av lönekostnaderna täckas genom självfinansieringsandelen.
- kostnader för utbildningslokaler
- kostnader för marknadsföring och utnyttjande i anslutning till projektet och resultatmaterialet.



Utvecklingspengar får inte användas för följande ändamål:

- inköp eller anskaffningar av närstående parter till mottagaren av utvecklingspengar
- kostnader för användning av arbetstiden hos organisationens egen personal (exkl. projektarbetare som avses i punkt 4), kostnader för resor, måltider eller logi, dagtraktamenten eller kilometerersättningar
- rekreations- eller motionsverksamhet som inte utgör en väsentlig del av ett mer omfattande utvecklingsprojekt
- enskilda evenemang
- kostnader för fortlöpande underhåll av tekniska anskaffningar.

Självfinansieringsandelen ska vara minst 50 % av projektets totala kostnader. Godkända kostnader för självfinansieringsandelen är följande:

- kostnader för projektet som har uppstått under den tid då projektet pågått
- lönekostnader för en extra person (t.ex. projektperson) som mottagaren av utvecklingspengar (projektorganisationen) utsett till projektet eller för en arbetstagare som inom organisationen överförs till projektet för viss tid. Arbetstiden inom ramen för projektet för en nyanställd extra person ska vara minst 50 % av heltidsarbete. Arbetstiden inom ramen för projektet för en person som överförs inom organisationen ska vara minst 50 % av personens arbetstid och en vikarie ska anställas i hans ställe under den tid projektarbetet pågår. Om organisationen också vill hänföra Kevas utvecklingspengar till lönekostnaderna för projektorganisationens egen projektarbetare (punkt 4) ska minst motsvarande summa i självfinansieringsandelen inkluderas i lönekostnaderna.
- den egna personalens kostnader för resor, måltider och logi i samband med projekttjänst e.d. med undantag för kilometerersättning
- tekniska anskaffningar (t.ex. plattformar, test) till den del som de är väsentliga med tanke på målen för projektet, till exempel införande och stöd för tekniska anskaffningar, anpassning eller utveckling enligt kraven i projektorganisationens operativa miljö samt sakkunnigtjänster för utnyttjande av teknik.

Självfinansieringsandelen får inte hänföras till följande:

- kostnader för användning av arbetstiden hos organisationens egen personal (exkl. ovannämnd projektarbetare)
- vikariernas lönekostnader
- kostnader som är oberoende av projektet och som hänför sig till fortlöpande funktioner



- inköp eller anskaffningar av närstående parter till mottagaren av utvecklingspengar
- tekniska anskaffningar med annat ändamål än stöd för införande av anskaffning, anpassning eller utveckling enligt kraven i den operativa miljön eller kostnader för fortlöpande underhåll av tekniska anskaffningar.

7 Stöd för ansökan om utvecklingspengar

Keval kan erbjuda dig stöd i att planera utvecklingsarbetet och fylla i ansökningsblanketten. Om du planerar ett utvecklingsprojekt, kontakta då din kundchef på Keval. Du kan också kontakta utvecklingschef Taina Tuomi per e-post: [taina.tuomi\(snabel-a\)keval.fi](mailto:taina.tuomi(snabel-a)keval.fi).

I webinarier om arbetslivsutvecklingspengar fokuserar vi på hur ett genomslagskraftigt utvecklingsarbete byggs upp och hur detta ska beskrivas i ansökan. I webinarier berättar vi också på allmänt plan för hurdan utvecklingsverksamhet utvecklingspengar kan beviljas, vilka som är kriterierna och hur ansökan ska göras. Webinarier är avsedda för arbetsgivarorganisationer och de hålls via Teams. Ta del av innehållet i webinarier och anmäl dig via länkarna nedan:

- [15.2.2023 Information om arbetslivsutvecklingspengar kl. 9–10](#)
- [8.3.2023 Information om arbetslivsutvecklingspengar kl. 14–15](#)

Anmälan till webinarier sker via Kevals webbsida över evenemang. Vi skickar en länk för deltagande till anmälda deltagare föregående dag.

Webinarierna är på finska.

Önskar du få skräddarsydd sparring för din organisation?

Du kan boka tid för en timmes sparring för att planera utvecklingsarbetet och fylla i ansökningsblanketten. Diskutera saken med er organisations kundchef på Keval eller skicka e-post på adressen [taina.tuomi\(snabel-a\)keval.fi](mailto:taina.tuomi(snabel-a)keval.fi) med rubriken "Työelämän kehittämisraha 2023 sparrausaika".

8 Ansökan – när, var och hur? Frågorna i ansökningsblanketten

Du kan ta del av frågorna i ansökningsblanketten via länken nedan. Märk väl att den pdf-fil som öppnar sig via länken inte är själva ansökningsblanketten och fungerar alltså inte som ansökan.

Vilka frågor ställs i ansökningsblanketten.pdf



Den egentliga ansökningsblanketten finns i webbtjänsten för arbetsgivare i punkten Arbetslivsutvecklingspengar. Spara den på din egen dator, fyll i den och skicka in den till Keva via webbtjänsten för arbetsgivare.

Om du inte vet om du har behövlig fullmakt till webbtjänsten för arbetsgivare eller om du inte har det, kontakta då den person på din arbetsplats som har rätt att bevilja fullmakter till webbtjänsten för arbetsgivare. Ansökningsblanketten kan laddas ned av vem som helst som har fullmakt för någon roll. Om du representerar en kyrklig organisation som inte har ett eget pensionsarrangemangnummer, kontakta någon av de ovannämnda kontaktpersonerna om du har frågor som gäller ansökningsblanketten och anvisningarna.

Den som skickar ansökningsblanketten ska ha befogenhet att godkänna finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar som ett finansieringsavtal som är bindande för projektet.

Vi rekommenderar att du använder programmet Adobe Acrobat Reader när du fyller i blanketten. På så sätt säkerställs det att alla uppgifter som du skrivit in syns i ansökan. Texten ska skrivas utan tomma rader och list- och specialtecken. Bilder, webbadresser eller grafer kan inte läggas till i blanketten. Om du kopierar text till blanketten från ett annat dokument lönar det sig att först spara texten i stödprogrammet Anteckningar och sedan överföra den därifrån till blanketten. Vid frågor med öppna svarsfält i ansökningsblanketten anges det högsta tillåtna antalet tecken för respektive fält.

Vi behandlar endast de ansökningsblanketter som kommer in via webbtjänsten för arbetsgivare. Om du före ansökningstidens utgång vill ändra eller komplettera en blankett som du redan skickat, kontakta då den person som lämnar ytterligare information. Du kan helt återkalla ansökan innan ansökningstiden går ut. Återkalla den genom att skicka e-post till adressen kevapalvelu(snabel-a)keva.fi. Skriv "Återkallande av ansökan om arbetslivsutvecklingspengar" som rubrik.

9 På vilka grunder beviljas utvecklingspengar – urvalskriterier

För beviljande av utvecklingspengar har det fastställts grundförutsättningar och särskilda kriterier. Vi bedömer alla ansökningar utifrån dessa kriterier. Dessutom beaktar vi att organisationerna är av olika typ och storlek och i olika skeden av utvecklingsarbetet med arbetsmiljöledning.

Grundförutsättningar:

- Projektmålet är förenligt med det allmänna målet för arbetslivsutvecklingspengar.



- Budgeten har upprättats enligt finansieringsvillkoren och i planeringen av projektet har de risker som projektet medför förutsetts. Det väsentliga är att självfinansieringsandelen för projektet är tillräcklig. Kevas finansiering kan täcka högst 50 procent av totalkostnaderna.
- Projektet är genomförbart, dvs. det är möjligt att nå projektmålen genom planerade åtgärder och sakkunskap. De risker som projektet medför har förutsetts.

Om sökanden inte uppfyller grundförutsättningarna utan endast en del av dem, äventyras beviljandet av finansiering.

Särskilda kriterier:

1) Ett motiverat behov som anknyter till organisationens strategiska mål och ledningssystem:

- Behovet av utvecklingsarbete uppstår ur organisationens mål.
- Ledningsgruppen eller en medlem i gruppen (för en organisation, en sektor eller motsvarande) har en tydlig roll i styrningen eller utvärderingen av projektet.

2) Den eftersträvade förändringen och den uppskattade effekten i organisationen:

- Projektet skapar inlärningsbehov.
- Det har fastställts kriterier, mått och en utvärderingsprocess för hur väl projektet har lyckats.
- Projektet har nyhetsvärde i den egna organisationen och en plan på hur resultaten ska förankras.

3) Uppskattad mer omfattande effekt på arbetslivsutvecklingen i den offentliga sektorn samt nätverkssamarbete

- I projektet har det bedömts hur andra organisationer kan utnyttja resultaten.
- Projektorganisationen har nätverk i vilka projektet kan göras mer känt och resultaten spridas.
- Projektet kan ha nyhetsvärde i andra organisationer.

10 Hur och när väljs de finansierade projekten?

Beslut om vilka projekt som ska finansieras fattas av Kevas vice verkställande direktör på framställan av ett expertråd. Expertrådet består av experter från Keva.



Beslut om vilka organisationer som beviljats finansiering i samband med ansökningsomgången på våren skickas vecka 25 till alla organisationer som ansökt om utvecklingspengar. Alla sökande organisationer får dessutom motiveringar till beslutet i ett separat meddelande. Keva betalar den beviljade finansieringen på en gång. Närmare anvisningar skickas tillsammans med beslutet.

11 Vad innebär stöd för nätverkande under projektiden?

Keva stöder projektorganisationernas inbördes nätverkande. För detta använder vi arbetsplattformen Teams. Under projektiden sammanträder vi dessutom via Teams på aktuella webbträffar om utvecklingspengar varje månad samt på projektmöten tre gånger per år. Träffarna är gemensamma för alla pågående projekt.

Efter vårens ansökningsomgång ordnas träffar om utvecklingspengar 6.9. och 1.11. kl. 14–14.30. Projektmöte hålls 4.10.2023 kl. 13–15. Dessutom ordnar vi i augusti ett inledande möte för nya projekt som beviljats finansiering.

12 Hur ska det rapporteras om projektet och användningen av pengarna?

I finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar bestäms hur projektorganisationerna ska rapportera om användningen av pengarna. Närmare rapporteringsanvisningar skickas till de organisationer som beviljats finansiering.

Om projektet pågår över ett år ska projektorganisationen skicka en mellanrapport till Keva omkring ett år från att projektet inletts. Projektorganisationen ska skicka en slutrapport inom två månader från att projektet avslutats. Närmare anvisningar om rapporteringen finns i de anvisningar som lämnas i samband med finansieringsbeslutet.

I mellanrapporten ges en koncis beskrivning av projektet och budgeten i den aktuella situationen och de mest betydande förändringarna. Slutrapporten fokuserar på de centrala förändringarna, resultaten och produkterna. Därtill beskrivs i slutrapporten till hurdana utgifter kostnaderna hänförs.

13 Vem äger projektresultaten och vad innebär det att sprida dem?

Enligt finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar förbinder sig projektorganisationen att göra projektet mer känt och sprida resultaten av det. Projektorganisationen äger det resultatmaterial som uppstått under projektet (resultat, produkter och material). Keva har rätt att använda och vidareutveckla



det resultatmaterial som tagits fram under projektet på det sätt som Keva finner bäst.

Resultaten kan spridas genom organisationens egen webbplats och egna nätverk och i samarbete med Keva. På vår webbplats publicerar vi projektbeskrivningar och kontaktuppgifter för alla de projekt som beviljats finansiering. En sammanfattning av respektive projekt och projektorganisationernas resultatmaterial publiceras efter att projektet avslutats. Projekten kan också presenteras i samband med våra evenemang. Vi lyfter gärna fram projekten och projektresultaten vid våra evenemang och på sociala medier. Om detta avtalar vi separat med projektorganisationerna.

Den organisation som beviljats arbetslivsutvecklingspengar säkerställer att Keva nämns som finansiär i publikationerna och resultaten av projektet. För detta ändamål används Kevas logotyp som i mån av möjlighet kompletteras med texten "Keva stöder projektet med arbetslivsutvecklingspengar". Logotyperna placeras i följande ordning: först logotypen för projektets ägare och Kevas logotyp som sist.

Läs mer om ägande- och immaterialrättigheter i finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar.

[Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar.pdf](#)

14 Sekretess

Keva är en i offentlighetslagen avsedd myndighet och den lagen tillämpas på Kevas verksamhet. En ansökan om arbetslivsutvecklingspengar som lämnats in till Keva och slutrapporten är i regel offentliga dokument. Dokumentet blir i allmänhet offentligt när Keva har mottagit det. Ett offentligt dokument kan innehålla sekretessbelagda delar. Sådana dokument är dock inte i sin helhet sekretessbelagda om uppgifterna kan lämnas så att de sekretessbelagda delarna inte blir offentliga. Sekretessgrunderna anges i 24 § i offentlighetslagen. De sekretessbelagda punkterna ska antecknas i ansökningsblanketten och slutrapporten.