

Mall för arbetsträningsprogram:

Arbetsgivare (namn och kontaktuppgifter)	
Rehabiliteringsklient (namn och kontaktuppgifter)	
Ny arbetsuppgift och den kompetens den kräver	
Kompetens som ska inhämtas med arbetsträning (kompetens som saknas)	
Inlärnning på arbetsplatsen: <ul style="list-style-type: none">- målet för inlärnningen i arbete- praktiskt genomförande: de konkreta arbetsuppgifterna, inskolare, tidtabell	
Nödvändig tilläggs- och fortbildning: <ul style="list-style-type: none">- målet för utbildningen- kurs eller utbildning- tidpunkt- pris	
Kontaktperson under arbetsträningen: <ul style="list-style-type: none">- chefen/samordnaren för arbetsförmågan (följer upp hur arbetsträningen framskrider)	
Uppföljning av planen: <ul style="list-style-type: none">- delmål och uppföljning av hur målen uppnås (tidtabeller)	