

Behandlingen av sekretessbelagda uppgifter i Kevas nättjänst förutsätter att denna förbindelse godkänns och följs.

Användarbefogenheter

Användarbefogenheterna för Kevas nättjänst kontrolleras i tjänsten Suomi.fi på adressen Suomi.fi/fullmakter (aktiebolag). I tjänsten ansvarar arbetsgivaren själv för att dela ut användarbefogenheter till Kevas nättjänst.

Arbetsgivaren ansvarar för att användarbefogenheter till de sekretessbelagda uppgifterna i Kevas register endast beviljas i den utsträckning som den anställdas arbetsuppgifter kräver. Person med namnteckningsrätt har enligt standardvärdet rätt till alla tjänster. Användarbefogenheterna ska underhållas på den nivå som användarens arbetsuppgifter kräver och onödiga befogenheter ska avlägnas t.ex. när en anställd byter arbetsplats.

Ansvar för sekretessbelagda registeruppgifter

Arbetsgivaren ansvarar för sådan användning av nättjänsten som skett med användarkod, lösenord och engångslösenord. Arbetsgivaren ansvarar för tjänsteleverantörers göromål så som för sina egna.

Arbetsgivaren ansvarar för att de sekretessbelagda uppgifterna i Kevas register inte används för annat ändamål än för skötseln av arbetsuppgifterna och att uppgifterna i registret inte uppges till en tredje part.

Arbetsgivaren ansvarar för att man vid behandlingen av uppgifter följer bestämmelserna som gäller dataskydd och sekretess samt myndigheternas bestämmelser. Arbetsgivaren ansvarar för det egna datasystemets del för ett ändamålsenligt anordnande av datasäkerheten.

Arbetsgivaren är skyldig att på begäran förete en separat utredning för pensionsanstalten om att man på vederbörligt sätt sköter datasäkerheten.

Behandling av sekretessbelagda uppgifter i nättjänsten

Vid användningen av nättjänsten ska sådan omsorgsfullhet iakttas som behandlingen av de sekretessbelagda uppgifterna förutsätter. Arbetsgivaren sköter om att de anställda får behövlig inskolning i behandlingen av sekretessbelagda uppgifter.

Användarkoden och lösenorden till nättjänsten är personliga och endast användaren ska känna till dem. Användarkoden och lösenorden ska bevaras omsorgsfullt så att de inte kommer i utomståendes besittning.

Sekretessbelagda uppgifter

Om sekretessbelagda uppgifter har föreskrivits i offentlighetslagen (621/1999). Bryter man mot sekretessskyldigheten kan det ha straffrättsliga påföljder. Dessutom kan påföljden vara skadeståndsskyldighet.

Sekretessbelagda uppgifter i nättjänsten är:

- anställnings- och inkomstuppgifter
- betalningsandelssystemets pensionsavgiftsuppgifter

Förteckningarna i anslutning till pensionsavgifterna är bilagor till avgiften och man har rätt att använda dem endast till kontroll av avgiftens riktighet. Förteckningarna får inte skrivas ut för annat bruk.

Kontroll av användningen

Keva har hand om den allmänna kontrollen och uppföljningen av användningen av nättjänsten. För kontrollen sparas för varje gång nättjänsten används användarkod, användningsdag och klockslag samt en uppgift om vilka uppgifter som har lästs eller ändrats.

Pensionsarrangemangsnummer		FO-nummer
Arbetsgivarens namn		
Beviljaren av fullmakter, om det är fråga om någon annan än en person med firmateckningsrätt*	Namn	Yrkesbeteckning
	E-post	Telefonnummer
	Postadress (PB) och gatuadress	
	Postnummer och postkontor	
Underskrift av person hos arbetsgivaren med firmateckningsrätt	Arbetsgivaren godkänner ovan presenterade ansvar och förbinder sig att vid behandlingen av Kevas sekretessbelagda registeruppgifter följa denna förbindelse.	
	Plats och tid	Underskrift
	Ställning i organisationen	Namnförtydligande
	E-post	Telefonnummer
	Postadress (PB) och gatuadress	
	Postnummer och postkontor	
	* Beviljaren av fullmakter är en person med firmateckningsrätt eller en person som hen befullmäktigat som ansvarar för beviljandet av fullmakter för Kevas nättjänst och är kontaktperson för Keva i fullmaktsärenden.	
Den undertecknade blanketten skickas per e-post i pdf-format på adressen tyonantajatiedot@keva.fi		