



Tänk på följande när en person ska gå i ålderspension och du anmäler slutdagen för en anställning som försäkrats enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) i inkomstregistrets e-tjänst

Obs! Exemplet grundar sig på minimiuppgifter enligt kommunsektorns pensionsskydd.

- Efter att du har loggat in i inkomstregistrets e-tjänst väljer du Anmälan. Klicka sedan Anmälan om löneuppgifter. Anmäl att anställningen avslutas till inkomstregistret som en ny anmälan utan inkomster.
- Betalarens underorganisation enligt Kevas anmälningskoder är en obligatorisk uppgift i anmälningar enligt OffPL.

Betalarens underorganisation

Typ av identifierare för underorganisationen	Underorganisationens identifierare 
Kevas anmälningskoder 	001




Du hittar uppgift om Kevas underorganisation som arbetsgivaren använder i arbetsgivarens uppgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare (001 i exemplet ovan).

Kevas underorganisation måste vara i kraft på betalningsdagen/anmälningsdagen.

- Kontaktpersonens telefonnummer är en obligatorisk uppgift.
- Klicka Spara efter att du har fyllt i alla nödvändiga uppgifter i vyn. Klicka sedan Följande för att fortsätta med att skriva in uppgifter.
- Löneutbetalningsperiod och betalningsdag/annan anmälningsdag är en obligatorisk uppgift också då du endast anmäler att en anställning avslutas. Uppge till exempel månaden för anmälan som löneutbetalningsperiod.
- Uppge inkomsttagarens personbeteckning (finländsk personbeteckning) och namn.

Uppge yrkesbeteckningen enligt Kevas beteckningar genom att välja yrkeskod per **pensionsskydd**. Till exempel kommunsektorns yrkesbeteckningar börjar med 20. Skriv till exempel Närvårdare i fältet Identifierare och välj kod enligt rätt pensionsskydd.

Yrkesklasser

Typ	Identifierare 
Kevas beteckningar 	20 73493 Närvårdare 

När du väljer uppgifter enligt Kevas beteckningar kan du skilja på värden för olika pensionsskydd på basis av den tvåsiffriga beteckningen framför koden:

Kommunsektorns pensionsskydd 20|xxxxx

Statens pensionsskydd 30|xxxxx

Kyrkan 25|xxxxx

Åland 24|xxxxx

FPA 29|xxxxx

- I punkten Orsak till avslutande av anställningsförhållande syns beteckningen undantagsvis i slutet av kodvärdet efter den egentliga orsakskoden för avslutande av anställningen.
- Tryck + Lägg till en yrkesklass och uppge yrkesklass enligt Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 om inkomsttagaren har en arbetsolycksfallsförsäkring.

Typ	Identifierare
Statistikcentralens yrkesklassificer	53219 Övriga närvårdare
Yrkesbenämning	
<input type="text"/>	

- Klicka Visa närmare uppgifter om inkomsttagaren. Här kan du komplettera uppgifterna om anställningen.



Visa närmare uppgifter om inkomsttagaren ▼

Inkomsttagarens adress i hemviststaten, Inkomsttagarens adress i arbetsstaten, Inkomsttagarens underorganisation, Verksamhetsställe, Uppgifter om anställningsförhållandet, Övriga uppgifter, Arbetsperioder i Finland, Registrering av ett anställningsförhållande, Internationella situationer

- Kryssa för rutan I anställningsförhållande i punkten Uppgifter om anställningsförhållandet. Giltighetstid och den pensionsskyddsspecifika registreringsgrunden är obligatoriska uppgifter för en anställning som försäkrats enligt OffPL.

Enligt inkomstregistrets anvisningar ska utöver orsakskod för avslutande enligt Kevas koder också orsakskoden enligt inkomstregistrets koder uppges.

Anställningsförhållandets längd ⓘ

Startdatum	Slutdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	

+ Lägg till ett tidsintervall

Orsak till avslutande av anställningsförhållande i

Orsakskoder för avslutande av anställningsförhållande

Kevas koder

Orsakskod för avslutande av anställningsförhållande

10|20 avgått, arbetet upphört



Orsakskoder för avslutande av anställningsförhållande

Inkomstregistrets koder

Orsakskod för avslutande av anställningsförhållande

6 Pensionering



- Skriv in den pensionsskyddsspecifika registreringsgrunden i punkten Registrering av ett anställningsförhållande.

Registrering av ett anställningsförhållande i

Grund för registrering

Kevas registreringsgrund

Typ av registreringsgrund

20|01 tjänste-/arbetsavtalsförh.




- Skriv in uppgifterna om arbetspensionsförsäkring.

Försäkring


Ange inkomsttagarens försäringssuppgifter. Om det inte föreligger någon försäkringsskyldighet eller inkomsttagaren är försäkrad i en annan stat, anmäl även dessa undantagssituationer.

Arbetspensionsförsäkring

Uppgift om arbetspensionsförsäkring

Arbetstagarens arbetspensionsförsäkring 

Arbetspensionsanstalt

20 Kevas medlemsorganisationer 

Pensionsarrangemangsnummer

20-000XXXXC

- Om personen har en arbetsolycksfallsförsäkring, uppge då också dessa försäringssuppgifter.
- Skriv in identifieraren för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder i denna punkt om den inte har skrivits ut på basis av det som ifyllts ovan.

När du väljer uppgifter enligt Kevas beteckningar kan du skilja på värden för olika pensionsskydd på basis av den tvåsiffriga beteckningen framför koden:

Kommunsektorns pensionsskydd 20|xxxxx

Statens pensionsskydd 30|xxxxx

Kyrkan 25|xxxxx

Åland 24|xxxxx

FPA 29|xxxxx

I punkten Orsak till avslutande av anställningsförhållande syns identifieraren undantagsvis i slutet av kodvärdet efter den egentliga orsakskoden för avslutande av anställningen.

Betalarens underorganisation (Kevas anmälarkoder)

Underorganisationens identifierare

001

- Uppge inga prestationer (inkomster), om du endast vill anmäla anställningens slutdag och orsak till avslutande. Du behöver inte heller anmäla frånvarouppgifter när du anmäler uppgift om avslutande.

Prestationer som betalats till inkomstagaren

- Klicka Följande
- Du får uppgifterna för kontroll
- Klicka Sänd
- Du får ett meddelande om sändningen lyckades eller ett felmeddelande om den misslyckades