



28.11.2024

---

## Palvelussuhde- ja ansiotietojen ilmoittaminen tulorekisteriin – JuEL

Julkisten alojen eläkelaisissa (JuEL) säädetään Kevan jäsenyhteisön, valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin palveluksessa olevan henkilön eläketurvasta.

Kevan jäsenyhteisöjä ovat kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet, hyvinvointiyhtymät sekä näiden määräysvallassa olevat yritykset ja yhteisöt.

Lisätietoja palvelussuhde- ja ansiotietojen ilmoittamisesta voit kysyä Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osiossa aiheella "Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot)" tai sähköpostitse [elakevakuutus@keva.fi](mailto:elakevakuutus@keva.fi).

28.11.2024

1	Keva hoitaa monia eläkejärjestelmiä.....	4
2	Tulorekisteri - JuEL.....	4
2.1	Tiedot, jotka kohdistuvat aikaan ennen tulorekisteriä.....	4
3	Pakolliset tiedot - JuEL.....	4
3.1	Työeläkelaitoksen eläketurvakohtainen yhtiötunnus.....	5
3.2	Eläkejärjestelynumero.....	5
3.3	Kevan aliorganisaatio.....	5
3.3.1	Kevan aliorganisaatio - tulorekisteriaineisto, tilastot, laskutus.....	6
3.3.2	Maksajan oma aliorganisaatio.....	6
3.4	Henkilötunnus.....	7
3.5	Rekisteröinnin peruste.....	7
3.6	Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste.....	7
3.7	Palvelussuhteen voimassaolo (alkupäivä, loppupäivä).....	8
3.7.1	Milloin jatkuvalle palvelussuhteelle pitää ilmoittaa loppupäivä ja uusi alkaminen?.....	8
3.7.2	Vanhuuseläkkeelle jäävän henkilö palvelussuhde pitää päättää.....	9
3.7.3	Palvelussuhteiden päättäminen tietyissä eläketilanteissa.....	10
3.7.4	Omaishoito, perhehoito tai luottamustoimi ei enää estä eläkkeen myöntämistä.....	10
3.7.5	Palvelussuhteen voimassaolo vaikuttaa eläkkeen määrään ja tiedottamiseen.....	11
3.7.6	Palvelussuhteen ilmoittaminen, kun palkaton poissaolo.....	11
3.7.7	Raportti palvelussuhdetietojen tarkistamiseksi.....	12
3.8	Palvelussuhteen päättymisen syy, kun ilmoitetaan loppupäivä.....	12
3.9	Ansiotiedot.....	12
3.9.1	Maksuperiaate.....	13
3.9.2	Takautuvasti maksetut ansiot.....	13
3.9.3	Negatiivinen ansio.....	13
3.10	Tulonsaajan henkilötunnus.....	13
3.11	Tulonsaajan toimipaikka.....	13
4	JuEL:n erityistilanteet – kunta-alan eläketurva.....	13
4.1	Omaishoitajat.....	13
4.2	Perhehoitajat.....	14
4.2.1	Yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin.....	14
4.3	Eläinlääkärit – virkapalkka ja toimenpidepalkkiot.....	14

28.11.2024

4.4	Luottamustoimet ja -tehtävät.....	16
5	Laskutuspalveluyritykset - JuEL.....	16
6	Ilmoitettujen tietojen korjaaminen .....	17
6.1	Perusteeton etu ja takaisinperintä .....	17
6.1.1	Liikasuoritus huomataan tulon ilmoittamisen jälkeen.....	18
6.1.2	Liikasuoritus huomataan ennen tulon ilmoittamista .....	18
7	Vakuuttamisen ala- ja yläikäraja .....	18
7.1.1	Mistä alkaen ja mihin saakka eläkettä kertyy? .....	19
7.1.2	Alle 17-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 17 vuoden täyttämisen jälkeen.....	20
7.1.3	Vakuuttamisikäisenä ansaittu ansio, joka maksetaan vakuuttamisen yläikärajan täyttämisen jälkeen.....	20
8	Lyhyet ja rinnakkaiset palvelussuhteet.....	20
9	Vakuuttamisen tyyppitiedot - tärkeää huomioitavaa .....	20
9.1.1	Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto - ilmoituskohtainen .....	20
9.1.2	Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto - tulolajikohtainen .....	21
10	Kevan eläketurvakohtaiset koodistot.....	22
11	Ilmoitusliikenteen hoitaja - yhteydenotot.....	22
12	Uuden työnantajan muistilista.....	23
13	Ohjeet .....	23
14	Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osio .....	24

28.11.2024

## 1 Keva hoitaa monia eläkejärjestelmiä

Keva hoitaa Kevan jäsenyhteisöjen, valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Ahvenanmaan maakunnan, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin palveluksessa olevien henkilöiden eläketurvaa.

## 2 Tulorekisteri - JuEL

Maksajan pitää ilmoittaa tiedot maksetuista suorituksista tulorekisteriin viiden päivän kuluessa maksupäivästä.

Katso tarkempaa tietoa ilmoittamisen määräajasta tulorekisterin verkkosivulta <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/ilmoittamisen-maaraajat/> sekä tulorekisterin ohjeista.

Tiedot, joita Keva tarvitsee eläketurvan toimeenpanoa varten, siirtyvät tulorekisteristä Kevan käyttöön työeläkealan yhteiseen ansaintajärjestelmään noin kahden tunnin välein.

Ilmoita tiedot tulorekisteriin ja korjaa mahdolliset virheet ilmoitetuissa tiedoissa tulorekisterin ohjeiden ja niitä täydentävien Kevan ohjeiden mukaisesti.

### 2.1 Tiedot, jotka kohdistuvat aikaan ennen tulorekisteriä

Kevan työnantajan verkkopalvelussa sijaitseva palvelussuhderekisteri poistuu käytöstä 31.12.2024 klo 12.

Muista ilmoittaa tiedossasi olevat 1.1.2005 - 31.12.2018 väliseen aikaan kohdistuvat palvelussuhde- ja ansiotietojen korjaukset palvelussuhderekisteriin siihen mennessä.

Työnantajan verkkopalvelussa julkaistaan palvelussuhderekisterin poistumisen jälkeen Ansaintatietojen korjaus -osio, jossa voit ilmoittaa 1.1.2005 – 31.12.2018 kohdistuvat vuosiansio- ja palvelusuhdetietojen muutokset Kevaan.

## 3 Pakolliset tiedot - JuEL

Palkkatietoilmoituksella on pakollisten tietojen lisäksi paljon vapaaehtoisia tietoja, joita osa tiedon käyttäjistä tarvitsee (esimerkiksi palvelussuhde- ja poissaolotiedot). Siksi on suositeltavaa, että ilmoitat myös vapaaehtoiset tiedot palkkatietoilmoitusta tehdessäsi. Näin välttyt ilmoituksen lisätieto- tai täydennyspyynnöiltä.

Huomioithan, että osa **tulorekisterin vapaaehtoisiksi määrittämistä tiedoista on**

28.11.2024

**JuEL:n mukaan** vakuutettujen palvelussuhteiden ja toimeksiantojen palkkatietoilmoituksissa **pakollisia tietoja**. Niitä tarvitaan eläkelaskentaan ja eläkemaksujen määräytymiseen.

Kaikki palkkatietoilmoituksen sisältämät tiedot eivät siirry ansaintajärjestelmään Kevan käyttöön. Keva tarvitsee JuEL-eläkkeiden laskentaa varten seuraavat pakolliset tiedot:

### 3.1 Työeläkelaitoksen eläketurvakohtainen yhtiötunnus

- 20 = Kevan jäsenyhteisöt
- 24 = Keva - Ahvenanmaa
- 25 = Keva - kirkko
- 27 = Suomen Pankki
- 29 = Keva – Kelan toimosuhde-eläkkeet
- 30 = Keva – valtio

### 3.2 Eläkejärjestelynumero

Eläkejärjestelynumeron voit katsoa Kevan työnantajan verkkopalvelusta työnantajan tiedoista. Sen on oltava voimassa palkkatietoilmoituksella ilmoitettuna maksupäivänä.

### 3.3 Kevan aliorganisaatio

Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste (Kevan aliorganisaatio) on JuEL:n piiriin kuuluvia palkkatietoilmoituksia itsenäisesti tulorekisteriin ilmoitettava toimija. Kevan aliorganisaatio -tiedot voit tarkistaa Kevan työnantajan verkkopalvelusta työnantajan tiedoista.

Eläkejärjestelynumeron alle avataan tulorekisteri-ilmoittamista varten vähintään yksi Kevan aliorganisaatio.

Jos työnantajalla on useita itsenäisesti palkkatietoilmoituksia ilmoittavia yksiköitä, pitää jokaiselle perustaa oma Kevan aliorganisaatitunnus. Aliorganisaatio on 3-6 merkin mittainen, mielellään numeerinen tunnus.

Kevan verkkosivuilla osoitteessa

<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/> on sähköinen lomake, jolla työnantaja voi ilmoittaa

- uuden Kevan aliorganisaation perustamisesta
- nykyisen aliorganisaation päättymisestä sekä
- aliorganisaatiokohtaista ilmoitusliikenteen hoitaja -tietoa (henkilö/yhteystieto, joka hoitaa tietojen ilmoittamisen) koskevista muutoksista.

28.11.2024

Vaihtoehtoisesti tiedot muutoksista voi ilmoittaa Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osiossa aiheella "Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot)" tai lähettämällä sähköpostin osoitteeseen [tyonantajatiedot@keva.fi](mailto:tyonantajatiedot@keva.fi)

Ilmoita uudet Kevan aliorganisaatiot Kevaan viipymättä. Aliorganisaatio-tiedot siirtyvät Kevan järjestelmästä tulorekisteriin. Työnantajan tulorekisteriin siirtämä aineisto jää virhetilanteeseen, jos Kevan aliorganisaatio ei ole tulorekisterissä voimassa ilmoitettuna maksupäivänä. Keva ilmoitetaan myös aliorganisaation päättymispäivä.

### 3.3.1 Kevan aliorganisaatio - tulorekisteriaineisto, tilastot, laskutus

Tulorekisteriin lähetettävässä aineistossa voi olla vain yhden Kevan aliorganisaation palkkatietoilmoituksia. Jos käytössä on useita aliorganisaatioita, jokaisesta on lähetettävä tulorekisteriin oma aineistonsa.

Jos työnantaja haluaa saada Kevasta henkilöstöä koskevia tilastoja tai raportteja muutoin kuin työnantajatasolla, tulee aliorganisaatorakenteen vastata haluttua raportointitasoa.

Jos työnantajalla on käytössään useita Kevan aliorganisaatioita, työnantaja voi saada yksittäiselle aliorganisaatiolle oman erillisen eläkemaksulaskunsa, jos Kevan kanssa niin sovitaan. Keva vahvistaa tällöin tietojen ilmoittamisessa käytettävän aliorganisaatiotunnuksen työnantajalle.

Kunnat käyttävät maatalouslomittajien ilmoittamiseen Kevan aliorganisaatiota 888 tai 0888.

### 3.3.2 Maksajan oma aliorganisaatio

Kevan aliorganisaatiolla ei voi rajata tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun käyttäjävaltuuksia.

Jos työnantaja haluaa rajata tietojen näkymistä käyttäjälleen tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa (siten, että käyttäjä näkee esimerkiksi vain tietyn yksikön tiedot), työnantajan tulee ilmoittaa palkkatietoilmoituksella Kevan aliorganisaation lisäksi suomi.fi -valtuuksien rajaamista varten maksajan oma aliorganisaatio.

Kevan aliorganisaatio voi olla joko sama tai eri kuin maksajan oma aliorganisaatio. Jos aliorganisaatiolla ei ilmoiteta Kevaan siirtyviä tietoja (esimerkiksi matkalaskuja varten perustettu maksajan oma aliorganisaatio), tätä aliorganisaatiota ei perusteta

28.11.2024

Kevan aliorganisaatiokoodistoon.

Lisätietoa aliorganisaation tunnisteiden käyttämisestä tietojen rajaamiseen voit katsoa tulorekisterin ohjeista.

### 3.4 Henkilötunnus

Tulonsaajan tiedot ilmoitetaan käyttämällä suomalaista henkilötunnusta.

Jos ilmoitat tietoja tulonsaajasta, jolla ei ole virallista suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika, sukupuoli ja viralliset nimitiedot sekä henkilön osoitetiedot ja kotimaa.

Suomessa toimivien työnantajien tulisi huolehtia siitä, että ilman suomalaista henkilötunnusta oleva henkilö hankkii maahan tultuaan mahdollisimman pian suomalaisen henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen avulla asioiminen Suomessa helpottuu ja nopeutuu.

### 3.5 Rekisteröinnin peruste

Ilmoitetulla rekisteröinnin perusteella on merkitystä henkilön eläkkeen laskennassa ja eläkemaksujen määräytymisessä, joten ilmoita tieto oikein. Löydät luettelon eläketurvakohtaisista rekisteröinnin perusteista [verkkosivuiltamme](https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/) Kevan koodistosta (<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>).

Jos jatkuvan palvelussuhteen rekisteröinnin peruste vaihtuu kesken palvelussuhteen, palvelussuhde pitää katkaista tulorekisteri-ilmoittamisessa ja ilmoittaa uusi palvelussuhde seuraavasta päivästä alkaen uudella rekisteröinnin perusteella.

Valtion työllisyysmäärärahoilla työllistetty: Kyseinen tukimuoto päättyy julkisista työvoima- ja yrityspalveluista annetun lain kumoamisen myötä 31.12.2024. Tästä syystä valtion eläketurvan mukainen rekisteröinnin peruste 17 = työllistetty poistuu käytöstä 1.1.2025 alkaen.

### 3.6 Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste

Käytä JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden ja toimeksiantojen palkkatietoilmoituksissa Kevan eläketurvakohtaisia ammattinimikekoodeja. Katso tarvittaessa lisätietoa "Kevan koodisto" -tiedostosta, joka on julkaistu Kevan verkkosivuilla (<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>).

JuEL:n mukaisesti vakuuttavan työnantajan, lukuun ottamatta valtiotyönantajia, on ilmoitettava tulorekisteriin Kevan eläketurvakohtaisen ammattinimikekoodin lisäksi

28.11.2024

myös Tilastokeskuksen ammattiluokituksen mukainen ammattiluokka, jos tulonsaaja on työtaturmavakuutettu. Katso lisätietoa tulorekisterin ohjeesta "Palvelussuhteen tiedot".

Yliopistot voivat käyttää kaikissa palvelussuhteissa ammattinimiketietona koodia 88888 = yliopiston työntekijä.

### 3.7 Palvelussuhteen voimassaolo (alkupäivä, loppupäivä)

Ilmoita JuEL:n piiriin kuuluvan palvelussuhteen alku- ja loppupäivä tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti. Huomioi kuitenkin Kevan täydentävät ohjeet JuEL:n erityistilanteissa.

#### 3.7.1 Milloin jatkuvalle palvelussuhteelle pitää ilmoittaa loppupäivä ja uusi alkaminen?

**Jatkuva palvelussuhde pitää katkaista ja avata uusi palvelussuhde, kun**

- henkilö saavuttaa JuEL-vakuuttamisen alaikärajan (tulee JuEL-vakuuttamisen piiriin)
- henkilö saavuttaa JuEL-vakuuttamisen yläikärajan (poistuu JuEL:n piiristä)
- tulonsaaja jää vanhuuseläkkeelle ja jatkaa palvelussuhdetta välittömästi eläkkeen alkamispäivänä (näitä kahta ei voi yhdistää yhdeksi palvelussuhteen voimassaoloksi)
- palvelussuhteeseen sovellettava eläketurva vaihtuu esimerkiksi valtion eläketurvasta kunta-alan eläketurvaan
- palkkatietoilmoituksella annettava eläkejärjestelynumero vaihtuu esimerkiksi organisaatioiden muutostilanteissa
- jatkuvan palvelussuhteen rekisteröinnin peruste vaihtuu kesken palvelussuhteen.

Edellä mainituissa tilanteissa jatkuvien palvelussuhteiden katkaisut ja palvelussuhteiden uudet avaamiset seuraavasta päivästä lukien siirtyvät työeläkealan ansaintajärjestelmään tulorekisterin kautta.

**Jatkuvia palvelussuhteita ei tarvitse katkaista ja ilmoittaa uutta alkamista, kun**



28.11.2024

- Kevan aliorganisaatio vaihtuu saman eläkejärjestelynumeron alla toiseksi kesken jatkuvan palvelussuhteen.

Uusi aliorganisaatio ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella muutosta seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

- palkkajärjestelmä vaihtuu
- kun henkilö siirtyy organisaation sisällä toiminnosta toiseen **ja** tulorekisteriin ilmoitettava eläkejärjestelmänumero säilyy entisenä.

Palkkajärjestelmämuutoksen yhteydessä on tärkeää tarkistaa, että tiedot palvelussuhteiden voimassaolosta siirtyvät vanhasta järjestelmästä uuteen järjestelmään oikein. Jos esimerkiksi palvelussuhteen alkupäivä muuttuu siirron yhteydessä verrattuna työeläkealan ansaintajärjestelmään aikaisemmin rekisteröityneeseen alkupäivätietoon, avautuu ansaintajärjestelmään virheellisesti uusi rinnakkainen palvelussuhde uudella alkupäivällä ja aikaisempi palvelussuhde jää avoimeksi.

### 3.7.2 Vanhuuseläkkeelle jäävän henkilö palvelussuhde pitää päättää

Tieto vanhuuseläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteen päättymisestä pitää siirtyä tulorekisteriin. Sieltä tieto välittyy työeläkealan ansaintajärjestelmään. Tietoa tarvitaan eläkelaskennassa.

Palvelussuhde tulee päättää viimeistään eläkkeen alkamiskuukautta edeltävän kuukauden viimeiseen päivään. Kun palvelussuhteen loppupäivä on Kevalla tiedossa eläkehakemuksen saapuessa, työnantaja välttyy lisätietopyynnöiltä ja eläkehakemuksen käsittely on nopeampaa.

Vanhuuseläkkeelle siirtyviä kannattaa ohjeistaa irtisanoutumaan vähintään kuukautta ennen eläkkeen hakemista. Muistutamme eläkkeenhakijaa eläkehakemuksen yhteydessä, että vanhuuseläkkeen myöntäminen edellyttää irtisanoutumista.

- Ilmoita palvelussuhteen loppupäivä tulorekisteriin viimeistään viimeisen JuEL:n piiriin kuuluvan palkanmaksun yhteydessä.
- Palvelussuhteen loppupäivä ilmoitetaan tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa vain, jos tieto ei siirry tulorekisteriin suoraan palkkajärjestelmästä (esimerkiksi teknisistä syistä tai tilanteessa, jossa henkilölle ei enää makseta palkkaa).

28.11.2024

- Avoimna olevat palvelussuhteet voit tarkistaa Kevan työnantajan verkkopalvelussa Eläkemaksut-osion Palvelussuhdetiedot-kohdassa. Tietoja voi tarkastella kaikilla Eläkemaksut -osion Suomi.fi -valtuuksilla.

Vanhuuseläkkeen saaminen edellyttää, että palvelussuhde, josta henkilö jää eläkkeelle, päätetään. Jos henkilö jatkaa työskentelyä kyseisessä tai muussa tehtävässä vanhuuseläkkeelle jäämisen jälkeen, hänelle on avattava uusi palvelussuhde.

Jos eläkkeelle jäävällä henkilöllä on pääasiallisen palvelussuhteen lisäksi toinen jatkuva palvelussuhde (esimerkiksi luottamustoimi/-tehtävä), sitä ei tarvitse päättää. Henkilö saa eläkkeelle jäädessään muista julkisista (jatkuvistakin) palvelussuhteista eläkkeen alkamiseen mennessä kertyneen eläkkeen.

### 3.7.3 Palvelussuhteiden päättäminen tietyissä eläketilanteissa

- Palvelussuhteita ei tarvitse päättää osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen tai osatyökyvyttömyyseläkkeen alkaessa.
- Palvelussuhteita ei myöskään tarvitse päättää, kun työkyvyttömyyseläke (osa tai täysi) muuttuu vanhuuseläkkeeksi. Työkyvyttömyyseläkkeet muuttuvat ilman hakemista vanhuuseläkkeiksi.
- Palvelussuhde pitää päättää siirryttäessä täydelle työkyvyttömyyseläkkeelle.

### 3.7.4 Omaishoito, perhehoito tai luottamustoimi ei enää estä eläkkeen myöntämistä

Vanhuuseläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteelle pitää pääsääntöisesti ilmoittaa päättymispäivä ja päättymissy.

Palvelussuhdetta ei kuitenkaan tarvitse päättää vanhuuseläkkeen saamiseksi, jos henkilön ainoa jatkuva julkinen palvelussuhde on omais- tai perhehoito, luottamustoimi tai muu toimeksiantosuhde. Esimerkiksi henkilö, jonka ainoa jatkuva JuEL:n piiriin kuuluva työ on omaishoitajuus, voi hakea eläkettä ilman, että omaishoitosuhde päätetään.

Jos henkilöllä on esimerkiksi perhehoitotyön kanssa rinnakkainen jatkuva JuEL:n mukainen virka- tai työsuhde, pitää näistä jommankumman päättää, jotta vanhuuseläke voidaan myöntää. Samalla myönnetään eläkkeen alkamiseen mennessä kertynyt eläke myös jatkuvasta palvelussuhteesta. Eläkkeen saamiseksi riittää siis vain toisen palvelussuhteen päättyminen.

Lue myös aiheeseen liittyvä uutisemme: <https://www.keva.fi/uutiset-ja->

28.11.2024

[artikkelit/omaishoito-perhehoito-tai-luottamustoimi-ei-ena-esta-elakkeen-myontamista/](#)

Muuta lisätietoa aiheesta: <https://www.keva.fi/henkiloasiakkaalle/tietoa-elakkeista/ammattiryhmien-elake/omais--ja-perhehoitajat/#d68e9c91>

### 3.7.5 Palvelussuhteen voimassaolo vaikuttaa eläkkeen määrään ja tiedottamiseen

On tärkeää, että palvelussuhteen voimassaolo ilmoitetaan tulorekisteriin oikein. Keva saa eläkekäsittelyssä käytettävät tiedot palvelussuhteista tulorekisteristä.

- Eläkelaskennassa tarkistetaan tietyissä tilanteissa mm. se, onko palvelussuhde yhdenjaksoinen (jatkuu päivästä päivään, jos palvelussuhde on ilmoitettu eri jaksoina). Tällä on vaikutusta siihen, onko henkilöllä oikeus ammatilliseen työkyvyttömyyseläkkeeseen sekä eläkkeen määrään ja työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisperusteisiin.
- Jos palvelussuhde puuttuu tai se on päätetty virheellisesti, voi henkilö menettää yhdenjaksoisuuden toteutumattomuuden vuoksi oikeuden vanhuuseläkkeeseen alemmassa kuin yleisessä eläkeiässä. Puuttuva palvelussuhde voi vaikuttaa myös siihen, että eläkkeen määrästä jää virheellisesti pois ns. lisäeläkeosuus.
- Ilmoitettu tieto voimassaolosta vaikuttaa siihen, mitä pyyntöjä ja ilmoituksia työnantajalle lähetetään. Jos palvelussuhde näkyy virheellisesti päättyneenä, työnantaja voi jäädä ilman ilmoitusta myönnetystä työkyvyttömyyseläkkeestä (ns. työnantajan kirje) tai ilman lausuntopyyntöä työntekijän työssä suoriutumisesta. Aiheettomasti jatkuvat palvelussuhteet puolestaan aiheuttavat työnantajalle turhia kyselyitä Kevasta.
- Jos palvelussuhteelle on jäänyt virheellisesti ilmoittamatta loppupäivä, em. työnantajakirje ohjautuu väärälle taholle.
- Palvelussuhteen voimassaolotieto voi vaikuttaa myös siihen, mikä eläkelaitos käsittelee eläkehakemuksen.

### 3.7.6 Palvelussuhteen ilmoittaminen, kun palkaton poissaolo

Kevan eläkelaskennalle on tärkeää tietää, onko henkilöllä eläkettä laskettaessa voimassa oleva palvelussuhde.

28.11.2024

Esimerkki:

Henkilö on jatkuvasta palvelussuhteestaan palkattomalla vapaalla organisaatiomuutoksen aikana (eläkejärjestelynumero vaihtuu).

Myös näissä tapauksissa tulorekisteriin pitää ilmoittaa jatkuvalla palvelussuhteelle ohjeistamamme katkos. Ilmoita tulorekisteriin uusi palvelussuhde uudella eläkejärjestelynumerolla ja uudella alkupäivällä myös näissä tilanteissa heti muutoksen yhteydessä palkkatietoilmoituksella ilman ansioita. Näin varmistetaan, että tieto palvelussuhteen jatkumisesta siirtyy työeläkealan ansaintajärjestelmään viivytystä.

### 3.7.7 Raportti palvelussuhdetietojen tarkistamiseksi

Kevan työnantajan verkkopalvelun Eläkemaksut-osiossa kohdassa Palvelussuhdetiedot voit hakea ja tarkistella henkilöiden työeläkealan ansaintajärjestelmään rekisteröityjä palvelussuhdetietoja. Katso tarkemmat ohjeet hakuvaihtoehdoista osion Ohjeista.

Tulorekisterin käyttöönoton yhteydessä Keva ohjeisti työnantajia katkaisemaan jatkuvat palvelussuhteet 31.12.2018 ja ilmoittamaan näille palvelussuhteille tulorekisteriin uudet alkamiset 1.1.2019 alkaen tulorekisterin ohjeiden mukaisesti. Tästä syystä ennen tulorekisteriaikaa alkaneiden palvelussuhteiden alkupäivänä näkyy Kevan raportilla 1.1.2019.

## 3.8 Palvelussuhteen päättymisen syy, kun ilmoitetaan loppupäivä

Käytä JuEL:n mukaisesti vakuutetuissa palkkatietoilmoituksissa Kevan koodiston mukaista eläketurvakohtaista päättymissyykoodia. Lisätietoa löydät Kevan koodisto - tiedostosta, joka on julkaistu Kevan verkkosivuilla:  
<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>

Tulorekisteri suosittelee ilmoittamaan Kevan koodiston mukaisen päättymissyyn lisäksi myös tulorekisterin koodiston mukaisen päättymissyyn (tieto ei siirry ansaintajärjestelmään Kevan käyttöön). Muut tulorekisterin tietoja käyttävät tahot voivat hyödyntää tietoa.

## 3.9 Ansiotiedot

Ilmoita ansiotiedot tulorekisterin ohjeiden sekä Kevan ohjeiden mukaisesti.

Eläkejärjestelynumeron ja Kevan aliorganisaation pitää olla voimassa ilmoitettuna maksupäivänä, jotta palkkatietoilmoituksen siirtyminen tulorekisteriin onnistuu.

28.11.2024

### 3.9.1 Maksuperiaate

Ansiot ilmoitetaan tulorekisteriin maksupäivän mukaisesti.

### 3.9.2 Takautuvasti maksetut ansiot

Myös takautuvasti maksetut ansiot ilmoitetaan tulorekisteriin maksupäivän mukaisesti. Takautuvasti maksetun ansion palkkatietoilmoituksella voidaan ilmoittaa palvelussuhteen todellinen voimassaoloaika.

Joissakin poikkeuksellisissa tilanteissa takautuvasti maksettujen ansioiden jaksottaminen ansainta-ajankohtaan on tarpeen esimerkiksi eläke-etuuden säilymisen kannalta. Jos kyseessä on viran palautus, palkkojen harmonisointi tai muu vastaava erityistilanne, ilmoita siitä Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osiossa aiheella "Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot)" tai lähetä viesti osoitteeseen [elakevakuutus@keva.fi](mailto:elakevakuutus@keva.fi)

### 3.9.3 Negatiivinen ansio

Ilmoitusta ei pääsääntöisesti korjata ilmoittamalla negatiivisia eli miinusmerkkisiä lukuja. Katso lisätietoja tulorekisterin tietojen korjaamisen ohjeesta.

## 3.10 Tulonsaajan henkilötunnus

Henkilön virallisen nimen ilmoittaminen jokaisella palkkatietoilmoituksella on suositeltavaa. Ellei henkilöllä ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika, sukupuoli, nimitiedot, osoite ja kotimaa.

## 3.11 Tulonsaajan toimipaikka

Tulonsaajan toimipaikka -tieto ei siirry Kevan käyttöön työeläkealan ansaintajärjestelmään. Katso lisätietoa tulorekisterille ilmoitettavasta tulonsaajan toimipaikasta tulorekisterin ohjeesta Palvelussuhteen tiedot.

# 4 JuEL:n erityistilanteet – kunta-alan eläketurva

## 4.1 Omaishoitajat

Ilmoita omaishoitajien palvelussuhteet rekisteröinnin perusteella 08 ja ammattinimikkeellä 72704 (omaishoitaja). Jos haluat ilmoittaa omaishoitajien sijaiset muulla ammattinimikkeellä kuin yllä mainitulla, käytä rekisteröinnin perusteena koodia 05 ja ammattinimikkeenä esimerkiksi koodia 75191 (sijaisomaishoitaja) tai 80874 (omaishoidon sijaishoitaja).

28.11.2024

## 4.2 Perhehoitajat

Ilmoita perhehoitajien palvelussuhteet rekisteröinnin perusteella 06 ja ammattinimikkeellä 73180 (perhehoitaja). Jos haluat ilmoittaa perhehoitajien sijaiset muulla ammattinimikkeellä kuin yllä mainitulla, käytä rekisteröinnin perusteena koodia 05 ja ammattinimikkeenä esimerkiksi koodia 73292 (perhehoitajan sijainen). Jos käytät nimikettä tukiperhehoitaja, rekisteröinnin perusteena pitää käyttää koodia 05 ja ammattinimikkeenä koodia 82301.

### 4.2.1 Yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin

Yksityinen palveluntuottaja/ulkoisen toimija ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin Kevan jäsenyhteisön eläkejärjestelynumerolla ja ulkoiselle toimijalle kyseisen eläkejärjestelyn alle määritellyllä Kevan aliorganisaatio -tunnuksella tulorekisterin ja Kevan ohjeiden mukaisesti.

Keva ilmoittaa palveluntuottajalle uuden perhehoitajien tietojen ilmoittamisessa käytettävän Kevan aliorganisaation sen jälkeen, kun Keva on saanut Kevan jäsenyhteisöltä allekirjoituksella varustetun pyynnön ao. aliorganisaation avaamisesta.

Yhdessä aineistossa voi ilmoittaa vain yhden Kevan jäsenyhteisön eläkejärjestelynumeron ja Kevan ilmoittajakoodiston mukaisen maksajan aliorganisaation ilmoitukset. Jos perhehoitajalla on toimeksiantoja eri työnantajilta, pitää jokaisesta toimeksiannosta tehdä erillinen palkkatietoilmoitus/aineisto.

Ulkoisen toimija voi ilmoittaa tiedot tulorekisteriin ulkoisen toimijan omina tietoina omalla y-tunnuksella. Keva hyödyntää annettuja tietoja palkkatietoilmoituksella ilmoitettujen eläkevakuuttamista koskevien tietojen perusteella. Muut tulorekisterin tiedon käyttäjät hyödyntävät tietoja suorituksen maksajan (ulkoisen toimijan) maksamina suorituksina.

## 4.3 Eläinlääkärit – virkapalkka ja toimenpidepalkkiot

Tässä ohjeessa käsiteltävä kunnan eläinlääkärin laskennallinen toimenpidepalkkio ja eläinlääkärin palvelujen käyttäjien maksama varsinainen toimenpidepalkkio ovat kaksi eri asiaa. Katso lisätietoa tulolajin 312 Kunnaneläinlääkärin toimenpidepalkkio kuvauksesta tulorekisterin verkkosivuilta.

Kunnan eläinlääkärin laskennalliset toimenpidepalkkiot tulee ilmoittaa tulorekisteriin palkanmaksukausittain viran palkkojen yhteydessä. Tiedot annetaan omina erillisinä ilmoituksinaan. Virkapalkasta tulee tehdä oma ilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 ja toimenpidepalkkioista oma ilmoitus rekisteröinnin perusteella 13.

28.11.2024

Toimenpidepalkkion laskennallinen määrä voi yhdellä ilmoituksella olla enintään 1/12 osa eläinlääkärin ilmoitusvuosikohtaisesta palkkiomäärän maksimimäärästä. Kalenterivuoden toimenpidepalkkioiden yhteenlaskettu määrä ei saa ylittää työnantajan eläinlääkärille vahvistaman palkkion enimmäismäärää.

Esimerkkejä:

Eläinlääkärin toimenpidepalkkioiden enimmäismäärä on vuonna 2025 yhteensä 55 792,32 euroa ja maksimi kuukaudessa on  $55\,792,32/12 = 4649,36$  euroa. Maksimi päivässä on  $55\,792,32/360 = 154,98$  euroa.

- Esimerkki 1: Vakituinen eläinlääkäri A: palvelussuhteen voimassaolo 1.1.-31.1.2025. Oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 virkapalkka 4.800,00 euroa ja oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 13 eläinlääkärin tp-palkkiot 4649,36 euroa.
- Esimerkki 2: Eläinlääkärin sijainen B: palvelussuhteen voimassaolo 14.1.-15.1.2025. Oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 virkapalkka 200,00 euroa ja oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 13 eläinlääkärin tp-palkkiot 309,96 euroa.

Kunnan pitää vahvistaa kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi kunnan monijäsenen toimielimen päätöksellä (esimerkiksi ympäristölautakunta). Toimenpidepalkkioiden vahvistuspäätöksiä ei tarvitse lähettää tiedoksi Kevalle.

Päätöksenteossa on huomioitava seuraavat seikat:

- Päätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Vahvistamishetkellä avoinna oleville viroille tulee vahvistaa palkkioiden määrä arvioituna.
- Päätöstä ei voi tehdä suoraan eläinlääkärin verotustietojen perusteella.
- Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkärin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä viikonloppu- ym. päivystäjillä, jotka eivät ole vakinaisessa virassa.
- Päivystysrenkaaseen kuuluvien yhteispäivystyksessä olevien eläinlääkäreiden palkkiot vahvistaa ja ilmoittaa se työnantaja, jonka virassa eläinlääkäri on. Päätöksessä tai sen liitteessä pitää ilmoittaa, mitkä kunnat kuuluvat päivystysrenkaaseen ja mistä lukien.
- Sijaisten ja ulkopuolisten päivystäjien palkkioiden määrä voidaan vahvistaa vuosipalkkiona tai päiväpalkkiona. Kun palkkio on vahvistettu päiväpalkkiona, se on ilmoitettava päätöksessä. Jos sijaisen ja päivystäjän palkkioiden määrä on

28.11.2024

vahvistettu vuosipalkkiona, käytetään jakajana 360 päivää laskettaessa tietyn sijaisuuden tai päivystyksen toimenpidepalkkioiden määrää.

- Osa-aikatyötä tekevien eläinlääkärrien toimenpidepalkkioiden määrän tulee olla lähtökohtaisesti suhteessa tehtyyn työaikaan ja päivystysvelvollisuuteen.
- Palkattomat keskeytykset pienentävät ilmoitettavan toimenpidepalkkion määrää.
- Toimenpidepalkkioiden määrä ei saa ylittää kunnaneläinlääkärille kunnallisessa virkaehtosopimuksessa sovittua, kalenterivuoden alussa voimassa ollutta alimman peruspalkan loppupalkkaa kaksinkertaisena.

Keva ohjeistaa toimenpidepalkkioiden enimmäismäärän kunta-alan työnantajille vuosittain loka-marraskuussa.

#### 4.4 Luottamustoimet ja -tehtävät

Ilmoita kunta-alan eläketurvan mukainen luottamustoimi rekisteröinnin perusteella 07 ja ammattinimikkeellä 73244. Pormestarit ja apulaispormestarit ilmoitetaan rekisteröinnin perusteella 07 ja ammattinimikkeellä 73244 Luottamushenkilö.

Ilmoita valtion eläketurvan mukaiset luottamustoimet ja -tehtävät rekisteröinnin perusteella 38.

Ilmoita kirkon luottamustoimi rekisteröinnin perusteella L ja ammattinimikkeellä 4246.

## 5 Laskutuspalveluyritykset - JuEL

Uusi tulolaji 369 tuli käyttöön JuEL-työnantajalle 1.1.2024. Tulolajia käytetään, kun työ on laskutettu laskutuspalveluyrityksen kautta eikä työn suorittajalla ole omaa YEL-vakuutusta ja hänet vakuutetaan JuEL:n mukaan.

Ilmoita tulolajilla 369 (JuEL-työnantajan maksama työansio, jonka työn suorittaja on laskuttanut laskutuspalveluyrityksen kautta) työansio sellaisesta työstä,

- jonka on henkilöltä tilannut julkisten alojen eläkelain (JuEL) piiriin kuuluva maksaja ja
- jonka henkilö eli työn suorittaja laskuttaa tällaiselta maksajalta laskutuspalveluyrityksen kautta.

Katso lisätietoa tulorekisterin verkkosivulta ([tulorekisteri.fi](https://tulorekisteri.fi)).



28.11.2024

## 6 Ilmoitettujen tietojen korjaaminen

Kaikki tulorekisteriaikaan kohdistuvat tietojen korjaukset työnantaja tekee tulorekisterin kautta. Tietojen korjaamiseen liittyvä ohjeistus on tulorekisterin verkkosivuilla.

Tulorekisterin tiedot korjataan **pääsääntöisesti korvaavalla menettelyllä**. Tällöin alkuperäistä ilmoitusta korjataan tulorekisterin ohjeiden mukaisesti siten, että ilmoituksen kaikki tiedot annetaan uudelleen. Ilmoituksella annetaan uusien ja muuttuneiden tietojen lisäksi alkuperäisessä ilmoituksessa oikein olleet tiedot.

Joissakin tilanteissa virheellinen ilmoitus pitää **mitätöidä ja lähettää ilmoitus uudelleen** korjatuilla tiedoilla. Katso tarkemmat ohjeet näistä tilanteista tulorekisterin tietojen korjaamisen ohjeesta.

Jos olet ilmoittanut tiedot tulorekisteriin väärällä Kevan aliorganisaatio -tiedolla, mitätöi aikaisempi ilmoitus ja lähetä uusi ilmoitus oikealla aliorganisaatitiedolla.

Joitakin JuEL:iin liittyviä tarkistuksia tehdään, kun tulorekisteristä saadut tiedot rekisteröidään työeläkealan ansaintajärjestelmään. Tässä vaiheessa ilmenneistä virheistä ja niiden korjauksesta Keva ohjeistaa työnantajan ilmoitusliikenteen hoitajaa.

### 6.1 Perusteeton etu ja takaisinperintä

Perusteeton etu tarkoittaa suoritusta, johon tulonsaajalla ei olekaan jostakin syystä oikeutta (suoritus on maksettu esimerkiksi liian suurena tai kokonaan väärälle tulonsaajalle). Liikasuoritus peritään yleensä takaisin tulonsaajalta. Perusteeton etu ja takaisinperintä ovat toisistaan erillisiä tapahtumia, jotka molemmat ilmoitetaan tulorekisteriin. Perusteeton etu tulee ilmoittaa tulorekisteriin, vaikka liikasuoritusta ei perittäisikään takaisin tulonsaajalta.

Kun perusteeton etu ilmoitetaan tulorekisteriin, työeläkeala hyödyntää tulolajien oikeiksi korjattuja ansiomääriä. Tästä syystä on tärkeää, että perusteeton etu -tieto ilmoitetaan tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti oikein. Tieto takaisinperinnästä ei siirry työeläkealan ansaintajärjestelmään.

28.11.2024

Ilmoittamistapa valitaan sen mukaan, huomataanko perusteeton etu ennen vai jälkeen palkkatietoilmoituksen lähetyksen. Perusteeton etu ei ole eläkkeen perusteena olevaa palkkaa riippumatta siitä, saako työnantaja perittyä virheellisen suorituksen takaisin vai ei.

Perusteettomasta edusta ja takaisinperinnästä on yksityiskohtaista ohjeistusta ja esimerkkejä tulorekisterin ohjeesta Tietojen korjaaminen tulorekisterissä.

Sellaiset 300-sarjan tulolajit, jotka eivät ole tulonsaajalle tosiasiaa maksettua tuloa, korjataan tulorekisterin ohjeiden mukaisesti alkuperäiselle palkanmaksukaudelle ilmoittamalla oikea tulon määrä ilman Perusteeton etu -tietoa. Tällaisia tulolajeja ovat muun muassa vakuutuslasku ja kunnaneläinlääkärin toimenpidepalkkio.

#### 6.1.1 Liikasuoritus huomataan tulon ilmoittamisen jälkeen

Yleensä liikasuoritukset huomataan vasta myöhemmin, kun tulo on jo ilmoitettu tulorekisteriin. Tällöin kyseisen maksupäivän **alkuperäinen ilmoitus korjataan korvaavalla menettelyllä.**

Korjaa virhe heti, kun huomaat sen. Katso tulorekisterin ohjeet tietojen korjaamisesta – Perusteeton etu.

#### 6.1.2 Liikasuoritus huomataan ennen tulon ilmoittamista

Harvinaisemmassa tapauksessa eli jos liikasuoritus huomataan ennen kuin ilmoitus lähetetään tulorekisteriin, käytetään erillistä Perusteeton etu -tulolajia. Kyseistä tulolajia käytetään vain, jos aiheuttomasti maksettu suoritus havaitaan ennen ensimmäisen ilmoituksen lähettämistä eikä tuloa ole aiemmin ilmoitettu muuna tulona tulorekisteriin.

## 7 Vakuuttamisen ala- ja yläikäraja

JuEL-eläketurvan piiriin kuuluva palvelusuhde voi alkaa aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta, kun henkilö on täyttänyt 17 vuotta.

Jos palvelusuhde on alkanut ennen tätä, se pitää katkaista 17 vuoden täyttämiskuukauden loppuun ja avata seuraavasta päivästä alkaen uusi palvelusuhde, kun henkilö tulee vakuuttamisikäiseksi.

Ilmoituksella, joka kohdistuu aikaan ennen vakuuttamisvelvollisuutta, on käytettävä vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tietoa Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus). Tällöin tiedot eivät siirry työeläkealan ansaintajärjestelmään.

28.11.2024

Palvelussuhde pitää päättää viimeistään sen kuukauden lopussa, kun henkilö saavuttaa vakuuttamisen yläikärajan. Jos palvelusuhde jatkuu tämän jälkeen, on ilmoitettava uusi palvelussuhdejakso seuraavasta päivästä alkaen ja käytettävä ilmoituksella vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tietoa Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus).

Maksuperiaatteen mukaan työansio katsotaan sen ajankohdan ansioksi, jolloin ansio on maksettu ja tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin maksupäivän mukaisesti.

JuEL-eläkettä karttuu nykyisin työansioista, jotka **on maksettu** 17 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta vakuuttamisen yläikärajan täyttämiskuukauden loppuun mennessä.

### 7.1.1 Mistä alkaen ja mihin saakka eläkettä kertyy?

Eläkkeen kertyminen alkaa:

- vuoden 2017 alusta alkaen eläkettä on kertynyt 17 vuoden iästä alkaen
- vuosina 2005 - 2016 eläkettä kertyi 18 vuoden iästä alkaen
- vuoden 2004 loppuun saakka työeläkettä kertyi 23 ikävuodesta alkaen.

Eläkkeen kertyminen loppuu:

- 68 vuoden iässä 1957 ja sitä ennen syntyneillä
- 69 vuoden iässä 1958–1961 syntyneillä
- 70 vuoden iässä 1962 ja sen jälkeen syntyneillä.

Eläkkeen karttumisen kannalta ratkaisevaa on työansion maksuajankohta - ei se, milloin se on ansaittu. Eläkemaksun perintä palkasta tapahtuu maksuperiaatteen mukaisesti.

Joissakin poikkeuksellisissa tilanteissa takautuvasti maksettujen ansioiden jaksottaminen ansainta-ajankohtaan on tarpeen esimerkiksi eläke-etuuden säilymisen kannalta. Jos kyseessä on viran palautus, palkkojen harmonisointi tai muu vastaava erityistilanne, lähetä viesti Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osiossa aiheella Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot) tai ota yhteyttä sähköpostilla [elakevakuutus@keva.fi](mailto:elakevakuutus@keva.fi)

28.11.2024

### 7.1.2 Alle 17-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 17 vuoden täyttämisen jälkeen

Jos alle 17-vuotiaana ansaittu palkka maksetaan tulorekisteriaikana henkilölle takautuvasti 17 vuoden täyttämiskauden jälkeen, ansiosta on perittävä eläkevakuutusmaksut ja ansio on ilmoitettava tulorekisteriin eläkkeeseen oikeuttavana ansiona. Palvelussuhteen voimassaoloksi ilmoitetaan palvelussuhteen todellinen voimassaolo ennen vakuuttamisikää.

### 7.1.3 Vakuuttamisikäisenä ansaittu ansio, joka maksetaan vakuuttamisen yläikärajan täyttämisen jälkeen

Esimerkki:

Jos henkilö täyttää 20. tammikuuta 2025 vakuuttamisvelvollisuutensa yläikärajan 68 vuotta ja hänelle maksetaan helmikuussa 2025 tammikuussa ansaittuja tuloja, helmikuussa maksetut ansiot eivät ole maksuperiaatteen mukaisesti JuEL-eläkkeeseen oikeuttavia ansioita.

## 8 Lyhyet ja rinnakkaiset palvelussuhteet

Katso tietoa aiheesta tulorekisterin ohjeista: Palvelussuhteen tiedot.

Jos palvelussuhteiden Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste ja/tai rekisteröinnin peruste ei ole sama, on aina tehtävä erillinen palkkatietoilmoitus.

Huomioithan, että tulorekisteriin ilmoitettavat "Työskentelyajat Suomessa" -tiedot eivät siirry Kevan käyttöön.

## 9 Vakuuttamisen tyypitiedot - tärkeää huomioitavaa

Huomioi JuEL:n mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa kaksi erilaista mahdollista tulorekisterin vakuuttamisen tyypikoodia.

### 9.1.1 Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto - ilmoituskohtainen

Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto on ilmoituskohtainen tieto. Koko ilmoitus jää siirtymättä työeläkealan ansaintajärjestelmään, jos käytetään tyyppitietoa, joka kertoo, että ansio ei ole eläkevakuuttamisen alaista (Ei vakuuttamisvelvollisuutta - työeläkevakuutus) esimerkiksi silloin, kun ansio on maksettu työntekijälle ennen vakuuttamisvelvollisuuden alkamista tai vakuuttamisvelvollisuuden päättymisen jälkeen.

28.11.2024

Jos ilmoitat Kevan pakolliset tiedot sisältävällä palkkatietoilmoituksella **ainoastaan ansion, joka ei kuulu JuEL-eläketurvan piiriin** (esimerkiksi Kevan jäsenyhteisön tai kirkon luottamustoimen kokouspalkkion), käytä ilmoituksella Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppiä Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus). Ellei tätä tietoa ilmoiteta, työeläkealan ansaintajärjestelmään siirtyy ja rekisteröityy tarpeeton palvelussuhdetieto ja 0-ansio JuEL-eläketurvan piiriin kuulumattomasta ansiosta. Tästä aiheutuu työnantajalle tarpeettomia lisätiedusteluilta eläketilanteissa.

Mikäli ilmoitat palkkatietoilmoituksella JuEL:n piiriin kuulumattoman ansion tai luontoisedun **lisäksi myös JuEL:n piiriin kuuluvia tietoja**, tiedot siirtyvät ja rekisteröityvät ansaintajärjestelmään ilmoituksen mukaisesti oikein – vain JuEL:n piiriin kuuluvat tiedot rekisteröityvät.

### 9.1.2 Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto - tulolajikohtainen

Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto on tulolajikohtainen tieto. Se ilmoitetaan silloin, kun tulosta maksetut sosiaalivakuutusmaksut (esim. eläkevakuutusmaksut) poikkeavat tulorekisterin oletusarvosta.

Tulorekisterin koodistossa on kuvattu eri tulolajien sosiaalivakuutusmaksujen oletusarvot ja ne tulolajit, joissa sosiaalivakuutusmaksut voivat vaihdella.

- Jos tulo maksetaan ja ilmoitetaan tulorekisterin oletusarvon mukaisesti, esimerkiksi työeläkevakuutusmaksuihin ei silloin tarvitse ottaa erikseen kantaa vakuuttamistiedon tyyppi -tiedolla.
- **Jos tulolajilla ilmoitettu ansio on tulorekisterin tulolajin oletusarvosta poiketen työeläkevakuutettavaa ansiota, ilmoituksessa pitää käyttää Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa. Vakuuttamistiedon tyyppi -tiedolla kerrotaan, että ansio on työeläkevakuutusmaksun alaista ansiota. Vain silloin ilmoitetut tiedot siirtyvät tulorekisteristä työeläkealan ansaintajärjestelmään - muussa tapauksessa eivät.**

Esimerkiksi seuraavissa tulolajeissa tulorekisterin oletuksena on, ettei tulolajilla ilmoitettu ansio ole työeläkevakuutusmaksun perusteena olevaa ansiota. Jos ansio on työeläkevakuutettavaa ansiota, käytä ilmoittamisessa Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa.

- 336 Työkorvaus
- 215 Luottamustoimipalkkio

28.11.2024

- 214 Luentopalkkio
- 210 Kokouspalkkio.

Katso lisätietoa ja esimerkkejä tulorekisterin ohjeista.

## 10 Kevan eläketurvakohtaiset koodistot

Julkisten alojen eläkelain mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa käytettävä eläketurvakohtainen koodiston on julkaistu [Kevan verkkosivuilla](https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/) (<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>) ja nähtävillä myös tulorekisterin koodistossa.

Keva toimittaa eläkejärjestelynumerot ja Kevan aliorganisaatio -tiedot sekä eläketurvakohtaiset rekisteröinnin perusteet, päättymissyyt ja ammattinimikkeet tulorekisterin koodistoon. Työnantajan tulorekisteriin lähettämässä aineistossa JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden tiedot pitää olla koodiston mukaisia, jotta palkkatietoilmoitukset siirtyvät virheettää tulorekisteriin.

## 11 Ilmoitusliikenteen hoitaja - yhteydenotot

Ilmoitusliikenteen hoitaja on Kevan asiakasjärjestelmässä se taho, johon Keva on yhteydessä mm. seuraavissa asioissa:

- korjauspyynnöt ja -ohjeet työeläkealan ansaintajärjestelmässä virhetilaan menneistä tulorekisteri-ilmoituksista
- tarvittaessa kyselyitä JuEL:n mukaisesti ilmoitetuista palvelussuhde- ja ansiotiedoista
- eläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteen päättymiseen ja ansioihin liittyvät lisätietopyynnöt.

Kevan Ajankohtaista eläkevakuuttamisesta -uutiskirje lähetetään automaattisesti jokaiselle ilmoitusliikenteen hoitajalle. Kirjeessä tiedotetaan JuEL:n eläkemaksuihin, vakuuttamiseen ja tulorekisteri-ilmoittamiseen liittyvistä aiheista.

Tarkista nykyiset ilmoitusliikenteen hoitajan yhteystiedot Kevan työnantajan verkkopalvelussa osiossa Työnantajan tiedot – Yhteyshenkilöiden ylläpito. Henkilö, jolla on käyttövaltuus *Työnantajatietojen ylläpito*, voi tarvittaessa ilmoittaa muutokset työnantajan verkkopalvelussa. Muutoksista voi ilmoittaa myös lomakkeella, joka on

28.11.2024

julkaistu Kevan [verkkosivuilla](https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/)  
(<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>).

Ilmoitusliikenteen hoitaja -rooli määritellään työntantajalle aliorganisaatioittain. Kullakin Kevan aliorganisaatiolla voi olla vain yksi ilmoitusliikenteen hoitaja.

Huomioithan tarkistaessasi kyseisiä yhteystietoja perhehoitajiin liittyvän erityistilanteen. Ulkoisen toimijan ilmoitusliikenteen hoitaja ilmoittaa perhehoitajien tiedot kyseisen hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän eläkejärjestelynumerolla sekä sen alle avatulla omalla aliorganisaatitunnuksella (ulkoiselle toimijalle toimitetaan oma erillinen lasku eläkemaksuista).

Ilmoitusliikenteen hoitaja -rooliin liittyvä sähköpostiosoite on hyvä olla yhteissähköpostiosoite, jota hoitaa useampi kuin yksi henkilö. Silloin poissaolojen aikana tai tehtävien muuttuessa tärkeät viestit eivät jää yksittäisen henkilön omaan sähköpostiin.

## 12 Uuden työntajan muistilista

Katso [muistilista](https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/uuden-tyonantajan-muistilista/) uudelle työntantajalle Kevan verkkosivulta  
(<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/uuden-tyonantajan-muistilista/>).

Palvelussuhteen alkupäivä on palkkatietoilmoituksissa aikaisintaan päivä, jolloin työntantaja on tullut Kevan työeläkeasiakkaaksi.

## 13 Ohjeet

<p><b>Tulorekisterin</b> dokumentaatio, yksityiskohtaiset ohjeet, ajankohtaiset uutiset, videot</p>	<p><a href="https://www.vero.fi/tulorekisteri">https://www.vero.fi/tulorekisteri</a></p> <p><a href="https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/">https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/</a></p>
<p><b>Kevan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tulorekisterin ohjeistuksia täydentävät ilmoittamisen ohjeet</li> <li>• eläketurvakohtaiset koodistot</li> <li>• Ajankohtaista eläkevaluuttamisesta -</li> </ul>	<p><a href="https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/">https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/</a></p> <p><a href="https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/palvelussuhteiden-ja-vuosiansioiden-ilmoittaminen/">https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/palvelussuhteiden-ja-vuosiansioiden-ilmoittaminen/</a></p>

28.11.2024

uutiskirjeet	
Kysy tarvittaessa JuEL:iin liittyviä lisätietoja Kevasta	Lähetä kysymys Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osiossa aiheella Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot) tai viesti osoitteeseen elakevakuutus@keva.fi

## 14 Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osio

[Työnantajan verkkopalvelun Viestit-osio](#) on tietoturvallinen asiointikanava työnantajalle lähettää ja vastaanottaa tietoja. Kun tarvitset neuvoa tai asioit esimerkiksi tietojen tulorekisteri-ilmoittamiseen, eläkemaksuihin tai Kevan palvelujen käyttöön liittyen, lähetä viesti aiheella Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot). Lisätietoa palvelusta löytyvistä ohjeista.