18.11.2026

Palvelussuhde- ja ansiotietojen ilmoittaminen tulorekisteriin – JuEL

Julkisten alojen eläkelaissa (JuEL) säädetään Kevan jäsenyhteisön, valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin palveluksessa olevan henkilön eläketurvasta.

Kevan jäsenyhteisöjä ovat muun muassa kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet ja hyvinvointiyhtymät. Myös laissa säädetyt edellytykset täyttävät yhteisöt voivat liittyä Kevan jäsenyhteisöiksi.

Kevan verkkosivuilla https://www.keva.fi/ansaintatiedot on:

- tulorekisterin ohjeita täydentävät Kevan ohjeet ja Kevan koodisto
- tietoa JuEL:n mukaan vakuutettavista ansioista
- tietoa ostopalveluista ja toimeksiannoista
- lomake Kevan aliorganisaatio- ja ilmoitusliikenteen hoitaja -tiedon ilmoittamiseen
- Ajankohtaista eläkevakuuttamisesta -uutiskirjeet
- tietoa eläkevakuutusmaksuista ja työnantajan verkkopalvelusta
- kunta-alan eläketurvan mukainen ammattinimikehaku

Lisätietoja palvelussuhde- ja ansiotietojen ilmoittamisesta voit kysyä Kevan työnantajan verkkopalvelun Viestit-osiossa aiheella ”Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot)”. Muut työnantajaneuvonnan yhteystiedot ovat verkkosivuillamme: https://www.keva.fi/tama-on-keva/yhteystiedot/

18.11.2026

1 Keva hoitaa monia eläkejärjestelmiä 4
1.1 Tulorekisteri - JuEL 4
1.2 Tiedot, jotka kohdistuvat aikaan ennen tulorekisteriä 4
2 Pakolliset tiedot - JuEL 4
2.1 Työeläkelaitoksen eläketurvakohtainen yhtiötunnus 5
2.2 Eläkejärjestelynumero 5
2.3 Kevan aliorganisaatio 5
2.3.1 Kevan aliorganisaatio - tulorekisteriaineisto, tilastot, laskutus 6
2.3.2 Maksajan oma aliorganisaatio 6
2.4 Henkilötunnus 7
2.5 Rekisteröinnin peruste 7
2.6 Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste 7
2.7 Palvelussuhteen voimassaolo (alkupäivä, loppupäivä) 8
2.7.1 Milloin jatkuvalle palvelussuhteelle pitää ilmoittaa tulorekisteriin loppupäivä ja uusi alkaminen? 8
2.7.2 Organisaatiomuutos, jossa eläkejärjestelynumero vaihtuu 9
2.7.3 Vanhuuseläkkeelle jäävän henkilö palvelussuhde pitää päättää 10
2.7.4 Palvelussuhteiden päättäminen tietyissä eläketilanteissa 11
2.7.5 Omaishoito, perhehoito tai luottamustoimi ei estä eläkkeen myöntämistä 11
2.7.6 Palvelussuhteen voimassaolo vaikuttaa eläkkeen määrään ja tiedottamiseen 11
2.7.7 Palvelussuhteen ilmoittaminen, kun palkaton poissaolo 12
2.7.8 Raportti palvelussuhdetietojen tarkistamiseksi 12
2.8 Palvelussuhteen päättymisen syy, kun ilmoitetaan loppupäivä 13
2.9 Ansiotiedot 13
2.9.1 Maksuperiaate 13
2.9.2 Takautuvasti maksetut ansiot 13
2.9.3 Negatiivinen ansio 14
2.10 Tulonsaajan henkilötunnus 14
2.11 Tulonsaajan toimipaikka 14
3 JuEL:n erityistilanteet 14
3.1 Ostopalvelut ja muut toimeksiannot 14
3.2 Laskutuspalveluyritykset - JuEL 14
3.3 Uusia tulolajeja – JuEL 1.1.2027 alkaen 15
3.4 Omaishoitajat 15

3.5 Perhehoitajat ... 15
3.5.1 Yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin ... 15
3.6 Tukiperhehoitajat ... 16
3.7 Eläinlääkärit – virkapalkka ja toimenpidepalkkiot ... 16
3.8 Luottamustoimet ja -tehtävät ... 17
4 Ilmoitettujen tietojen korjaaminen ... 18
4.1 Perusteeton etu ja takaisinperintä ... 18
4.1.1 Liikasuoritus huomataan tulon ilmoittamisen jälkeen ... 19
4.1.2 Liikasuoritus huomataan ennen tulon ilmoittamista ... 19
5 Vakuuttamisen ala- ja yläikäraja ... 19
5.1 Mistä alkaen ja mihin saakka eläkettä kertyy? ... 20
5.1.1 Alle 17-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 17 vuoden täyttämisen jälkeen ... 20
5.1.2 Vakuuttamisikäisenä ansaittu ansio, joka maksetaan vakuuttamisen yläikärajan täyttämisen jälkeen ... 21
6 Lyhyet ja rinnakkaiset palvelussuhteet ... 21
7 Vakuuttamisen tyyppitiedot - tärkeää huomioitavaa ... 21
7.1 Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto - ilmoituskohtainen ... 21
7.2 Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto - tulolajikohtainen ... 23
8 Kevan eläketurvakohtaiset koodistot ... 23
9 Ilmoitusliikenteen hoitaja - yhteydenotot ... 24
10 Ohjeet ... 25
11 Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osio ... 25

18.11.2026

1 Keva hoitaa monia eläkejärjestelmiä

Keva hoitaa Kevan jäsenyhteisöjen, valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Ahvenanmaan maakunnan, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin palveluksessa olevien henkilöiden eläketurvaa.

1.1 Tulorekisteri - JuEL

Maksajan pitää ilmoittaa tiedot maksetuista suorituksista tulorekisteriin viiden päivän kuluessa maksupäivästä.

Katso tarkempaa tietoa ilmoittamisen määräajasta tulorekisterin verkkosivulta https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/ilmoittamisen-maaraajat/ sekä tulorekisterin ohjeista.

Tiedot, joita Keva tarvitsee eläketurvan toimeenpanoa varten, siirtyvät tulorekisteristä Kevan käyttöön työeläkealan yhteiseen ansaintajärjestelmään noin kahden tunnin välein.

Ilmoita tiedot tulorekisteriin ja korjaa mahdolliset virheet ilmoitetuissa tiedoissa tulorekisterin ohjeiden ja niitä täydentävien Kevan ohjeiden mukaisesti.

1.2 Tiedot, jotka kohdistuvat aikaan ennen tulorekisteriä

Ilmoita ajanjaksoon 1.1.2005 – 31.12.2018 kohdistuvat vuosiansio- ja palvelusuhdetietojen muutokset Kevan työnantajan verkkopalvelussa osiossa Ansaintatietojen korjaus.

Jos tietoja pitää korjata ajalta ennen 1.1.2005, lähetä viesti työnantajan verkkopalvelun Viestit-osiossa aiheella ”Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot)”.

2 Pakolliset tiedot - JuEL

Palkkatietoilmoituksella on pakollisten tietojen lisäksi paljon vapaaehtoisia tietoja, joita osa tiedon käyttäjistä tarvitsee (esimerkiksi palvelussuhde- ja poissaolotiedot). Siksi on suositeltavaa, että ilmoitat myös vapaaehtoiset tiedot palkkatietoilmoitusta tehdessäsi. Näin vältyt ilmoituksen lisätieto- tai täydennyspyynnöiltä.

Huomioithan, että osa **tulorekisterin vapaaehtoisiksi määrittämistä tiedoista on JuEL:n mukaan** vakuutettujen palvelussuhteiden ja toimeksiantojen palkkatietoilmoituksissa **pakollisia tietoja**. Niitä tarvitaan eläkelaskentaan ja eläkemaksujen määräytymiseen.

Kaikki palkkatietoilmoituksen sisältämät tiedot eivät siirry ansaintajärjestelmään Kevan käyttöön. Keva tarvitsee JuEL-eläkkeiden laskentaa varten seuraavat pakolliset tiedot:

2.1 Työeläkelaitoksen eläketurvakohtainen yhtiötunnus

20 = Kevan jäsenyhteisöt
24 = Keva - Ahvenanmaa
25 = Keva - kirkko
27 = Suomen Pankki
29 = Keva – Kelan toimisuhde-eläkkeet
30 = Keva – valtio

2.2 Eläkejärjestelynumero

Eläkejärjestelynumeron voit katsoa Kevan työnantajan verkkopalvelusta työnantajan tiedoista. Sen on oltava voimassa palkkatietoilmoituksella ilmoitettuna maksupäivänä.

2.3 Kevan aliorganisaatio

Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste (Kevan aliorganisaatio) on JuEL:n piiriin kuuluvia palkkatietoilmoituksia itsenäisesti tulorekisteriin ilmoittava toimija. Kevan aliorganisaatio -tiedot voit tarkistaa Kevan työnantajan verkkopalvelusta työnantajan tiedoista.

Eläkejärjestelynumeron alle avataan tulorekisteri-ilmoittamista varten vähintään yksi Kevan aliorganisaatio.

Jos työnantajalla on useita itsenäisesti palkkatietoilmoituksia ilmoittavia yksiköitä, pitää jokaiselle perustaa oma Kevan aliorganisaatiotunnus. Aliorganisaatio on 3–6 merkin mittainen, mielellään numeerinen tunnus.

Kevan verkkosivuilla https://www.keva.fi/ansaintatiedot on sähköinen lomake, jolla työnantaja voi ilmoittaa

- uuden Kevan aliorganisaation perustamisesta
- nykyisen aliorganisaation päättymisestä sekä
- aliorganisaatiokohtaista ilmoitusliikenteen hoitaja -tietoa (henkilö/yhteystieto, joka hoitaa tietojen ilmoittamisen) koskevista muutoksista.

Vaihtoehtoisesti tiedot muutoksista voi ilmoittaa Kevan työnantajan verkkopalvelun Viestit-osiossa aiheella ”Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot”) tai lähettämällä sähköpostin osoitteeseen kevapalvelu@keva.fi.

Ilmoita uudet Kevan aliorganisaatiot Kevaan viipymättä. Aliorganisaatio-tiedot siirtyvät Kevan järjestelmästä tulorekisteriin. Työnantajan tulorekisteriin siirtämä aineisto jää virhetilanteeseen, jos Kevan aliorganisaatio ei ole tulorekisterissä voimassa ilmoitettuna maksupäivänä. Kevaan ilmoitetaan myös aliorganisaation päättymispäivä.

2.3.1 Kevan aliorganisaatio - tulorekisteriaineisto, tilastot, laskutus

Tulorekisteriin lähetettävässä aineistossa voi olla vain yhden Kevan aliorganisaation palkkatietoilmoituksia. Jos käytössä on useita aliorganisaatioita, jokaisesta on lähetettävä tulorekisteriin oma aineistonsa.

Jos työnantaja haluaa saada Kevasta henkilöstöä koskevia tilastoja tai raportteja muutoin kuin työnantajatasolla, tulee aliorganisaatiorakenteen vastata haluttua raportointitasoa.

Jos työnantajalla on käytössään useita Kevan aliorganisaatioita, työnantaja voi saada yksittäiselle aliorganisaatiolle oman erillisen eläkemaksulaskunsa, jos Kevan kanssa niin sovitaan. Keva vahvistaa tällöin tietojen ilmoittamisessa käytettävän aliorganisaatiotunnuksen työnantajalle.

Kunnat käyttävät maatalouslomittajien ilmoittamiseen Kevan aliorganisaatiota 888 tai 0888.

2.3.2 Maksajan oma aliorganisaatio

Kevan aliorganisaatiolla ei voi rajata tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun käyttäjävaltuuksia.

Jos työnantaja haluaa rajata tietojen näkymistä käyttäjälleen tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa (siten, että käyttäjä näkee esimerkiksi vain tietyn yksikön tiedot), työnantajan tulee ilmoittaa palkkatietoilmoituksella Kevan aliorganisaation lisäksi suomi.fi -valtuuksien rajaamista varten maksajan oma aliorganisaatio.

Kevan aliorganisaatio voi olla joko sama tai eri kuin maksajan oma aliorganisaatio. Jos aliorganisaatiolla ei ilmoiteta Kevaan siirtyviä tietoja (esimerkiksi matkalaskuja varten perustettu maksajan oma aliorganisaatio), tätä aliorganisaatiota ei perusteta Kevan aliorganisaatiokoodistoon.

Lisätietoa aliorganisaation tunnisteen käyttämisestä tietojen rajaamiseen voit katsoa tulorekisterin ohjeista.

2.4 Henkilötunnus

Tulonsaajan tiedot ilmoitetaan käyttämällä suomalaista henkilötunnusta.

-

Jos ilmoitat tietoja tulonsaajasta, jolla ei ole virallista suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika, sukupuoli ja viralliset nimitiedot sekä henkilön osoitetiedot ja kotimaa.

Suomessa toimivien työnantajien tulisi huolehtia siitä, että ilman suomalaista henkilötunnusta oleva henkilö hankkii maahan tultuaan mahdollisimman pian suomalaisen henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen avulla asioiminen Suomessa helpottuu ja nopeutuu.

2.5 Rekisteröinnin peruste

Ilmoitetulla rekisteröinnin perusteella on merkitystä henkilön eläkkeen laskennassa ja eläkemaksujen määräytymisessä, joten ilmoita tieto oikein. Löydät luettelon eläketurvakohtaisista rekisteröinnin perusteista Kevan koodistosta verkkosivuiltamme osoitteessa https://www.keva.fi/ansaintatiedot.

Jos jatkuvan palvelussuhteen rekisteröinnin peruste vaihtuu kesken palvelussuhteen, palvelussuhde pitää katkaista tulorekisteri-ilmoittamisessa ja ilmoittaa uusi palvelussuhde seuraavasta päivästä alkaen uudella rekisteröinnin perusteella.

2.6 Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste

Käytä JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden ja toimeksiantojen palkkatietoilmoituksissa Kevan eläketurvakohtaisia ammattinimikekoodeja. Katso tarvittaessa lisätietoa Kevan koodistosta osoitteessa https://www.keva.fi/ansaintatiedot.

JuEL:n mukaisesti vakuuttavan työnantajan, lukuun ottamatta valtiotyönantajia, on ilmoitettava tulorekisteriin Kevan eläketurvakohtaisen ammattinimikekoodin lisäksi myös Tilastokeskuksen ammattiluokituksen mukainen ammattiluokka, jos tulonsaaja on työtapaturmavakuutettu. Katso lisätietoa tulorekisterin ohjeesta ”Palvelussuhteen tiedot”.

Yliopistot voivat käyttää kaikissa palvelussuhteissa ammattinimiketietona koodia 88888 = yliopiston työntekijä.

2.7 Palvelussuhteen voimassaolo (alkupäivä, loppupäivä)

Ilmoita JuEL:n piiriin kuuluvan palvelussuhteen alku- ja loppupäivä tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti. Huomioi kuitenkin Kevan täydentävät ohjeet JuEL:n erityistilanteissa.

2.7.1 Milloin jatkuvalle palvelussuhteelle pitää ilmoittaa tulorekisteriin loppupäivä ja uusi alkaminen?

Jatkuva palvelussuhde pitää katkaista ja ilmoittaa uusi palvelussuhde seuraavasta päivästä alkaen, kun

- henkilö saavuttaa JuEL-vakuuttamisen alaikärajan/tulee JuEL-vakuuttamisen piiriin (JuEL:n mukaisesti vakuutettu palvelussuhde voi alkaa aikaisintaan sitä seuraavan kuukauden alusta, jonka aikana henkilö täyttää vakuuttamisvelvollisuuden alaikärajaksi määritellyn iän)

- henkilö saavuttaa JuEL-vakuuttamisen yläikärajan/poistuu JuEL-vakuuttamisen piiristä (JuEL:n mukaisesti vakuutettu palvelussuhde päättyy viimeistään sen kuukauden lopussa, jonka aikana henkilö saavuttaa vakuuttamisen yläikärajaksi määritellyn iän)

- tulonsaaja jää vanhuuseläkkeelle ja aloittaa uuden palvelussuhteen eläkkeen alkamispäivänä (näitä kahta ei voi yhdistää yhdeksi palvelussuhteen voimassaoloksi

- palvelussuhteeseen sovellettava eläketurva vaihtuu esimerkiksi valtion eläketurvasta kunta-alan eläketurvaan

- palkkatietoilmoituksella annettava eläkejärjestelynumero vaihtuu esimerkiksi organisaatioiden muutostilanteissa

- jatkuvan palvelussuhteen rekisteröinnin peruste vaihtuu kesken palvelussuhteen.

Edellä mainituissa tilanteissa jatkuvien palvelussuhteiden katkaisut ja palvelussuhteiden uudet avaamiset seuraavasta päivästä lukien siirtyvät työeläkealan ansaintajärjestelmään tulorekisterin kautta.

Jatkuvia palvelussuhteita ei tarvitse katkaista ja ilmoittaa uutta alkamista, kun

- Kevan aliorganisaatio vaihtuu saman eläkejärjestelynumeron alla toiseksi kesken jatkuvan palvelussuhteen. Uusi aliorganisaatio ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella muutosta seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

- henkilö siirtyy organisaation sisällä toiminnosta toiseen **ja** tulorekisteriin ilmoitettava eläkejärjestelmänumero säilyy entisenä.

- palkkajärjestelmä vaihtuu.

Tarkista, että uudesta palkkajärjestelmästä siirtyy tulorekisteriin sama palvelussuhteen voimassaolon alkupäivä, rekisteröinnin peruste ym. tiedot kuin aikaisemminkin. Esimerkiksi muuttunut alkupäivä muodostaa työeläkealan ansaintajärjestelmään uuden rinnakkaisen palvelussuhteen ja jättää aiemman avoimeksi. Työnantajan oma järjestelmä saattaa vaatia katkoksen tekemistä palkkajärjestelmän vaihtuessa.

2.7.2 Organisaatiomuutos, jossa eläkejärjestelynumero vaihtuu

Organisaatiomuutoksessa, jossa eläkejärjestelynumero vaihtuu, jatkuvalle palvelussuhteelle pitää ilmoittaa tulorekisteriin katkaisu ja uusi alkaminen seuraavasta päivästä lukien.

Varmista palkkajärjestelmän toimittajalta, että siirtyvien henkilöiden tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin seuraavan ohjeistuksen mukaisesti.

Henkilöstöä **luovuttava organisaatio** huolehtii seuraavista ilmoituksista:

- **Siirtyvien työntekijöiden palvelussuhteen päättyminen**: Palvelussuhteen loppupäiväksi tulorekisteriin ilmoitetaan ajankohta, jolloin henkilön palvelussuhde luovuttavassa organisaatiossa päättyy. Tämä ilmoitus tehdään luovuttavan organisaation eläkejärjestelynumerolla.

- **Palkaton poissaolo:** Jos henkilö on palkattomalla vapaalla, palvelussuhteen loppupäivä ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella ilman ansioita.

- **Palvelussuhteen päättymisilmoitus:** Tieto palvelussuhteen päättymisestä tehdään tulorekisteriin julkisten alojen eläkelain (JuEL) piiriin kuuluvia tietoja sisältävällä ilmoituksella, jotta Keva saa tiedon käyttöönsä.

Henkilöstöä **vastaanottava** organisaatio huolehtii seuraavista ilmoituksista:

- **Uuden palvelussuhteen alkaminen:** Siirtyvien henkilöiden palvelussuhteen alkupäiväksi ilmoitetaan tulorekisteriin luovuttavan organisaation ilmoittamaa loppupäivää seuraava päivä.

- **Ilmoituksen tiedot:** Palkkatietoilmoituksessa käytetään vastaanottavan organisaation eläkejärjestelynumeroa sekä Kevan ilmoittajakoodiston mukaista maksajan aliorganisaation tunnistetta (Kevan aliorganisaatio). Tunnisteen voi tarkistaa Kevan työnantajan verkkopalvelusta.

- **Palkaton poissaolo:** Jos henkilö on palkattomalla vapaalla, palvelussuhde ilmoitetaan tulorekisteriin ilman ansioita.

- **Palvelussuhteen alkamisilmoitus**: Tieto palvelussuhteen alkamisesta tehdään tulorekisteriin julkisten alojen eläkelain (JuEL) piiriin kuuluvia tietoja sisältävällä ilmoituksella, jotta Keva saa tiedon käyttöönsä.

2.7.3 Vanhuuseläkkeelle jäävän henkilö palvelussuhde pitää päättää

Tiedon vanhuuseläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteen päättymisestä pitää siirtyä tulorekisteriin. Sieltä tieto välittyy työeläkealan ansaintajärjestelmään. Tietoa tarvitaan eläkelaskennassa.

Palvelussuhde tulee päättää viimeistään eläkkeen alkamiskuukautta edeltävän kuukauden viimeiseen päivään. Kun palvelussuhteen loppupäivä on Kevalla tiedossa eläkehakemuksen saapuessa, työnantaja välttyy lisätietopyynnöiltä ja eläkehakemuksen käsittely on nopeampaa.

Vanhuuseläkkeelle siirtyviä kannattaa ohjeistaa irtisanoutumaan vähintään kuukautta ennen eläkkeen hakemista. Muistutamme eläkkeenhakijaa eläkehakemuksen yhteydessä, että vanhuuseläkkeen myöntäminen edellyttää irtisanoutumista.

- Ilmoita palvelussuhteen loppupäivä tulorekisteriin viimeistään viimeisen JuEL:n piiriin kuuluvan palkanmaksun yhteydessä.

- Palvelussuhteen loppupäivä ilmoitetaan tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa vain, jos tieto ei siirry tulorekisteriin suoraan palkkajärjestelmästä (esimerkiksi teknisistä syistä tai tilanteessa, jossa henkilölle ei enää makseta palkkaa).

- Avoinna olevat palvelussuhteet voit tarkistaa Kevan työnantajan verkkopalvelussa Eläkemaksut-osion kohdassa Palvelussuhdetiedot. Tietoja voi tarkastella kaikilla Eläkemaksut-osion Suomi.fi -valtuuksilla.

Vanhuuseläkkeen saaminen edellyttää, että palvelussuhde, josta henkilö jää eläkkeelle, päätetään. Jos henkilö jatkaa työskentelyä kyseisessä tai muussa tehtävässä vanhuuseläkkeelle jäämisen jälkeen, hänelle on avattava uusi palvelussuhde.

2.7.4 Palvelussuhteiden päättäminen tietyissä eläketilanteissa

- Palvelussuhteita ei tarvitse päättää osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen tai osatyökyvyttömyyseläkkeen alkaessa.

- Palvelussuhteita ei myöskään tarvitse päättää, kun työkyvyttömyyseläke (osa tai täysi) muuttuu vanhuuseläkkeeksi. Työkyvyttömyyseläkkeet muuttuvat ilman hakemista vanhuuseläkkeiksi.

- Palvelussuhde pitää päättää siirryttäessä täydelle työkyvyttömyyseläkkeelle.

2.7.5 Omaishoito, perhehoito tai luottamustoimi ei estä eläkkeen myöntämistä

Vanhuuseläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteelle pitää pääsääntöisesti ilmoittaa päättymispäivä ja päättymissyy.

Kun kyseessä on perhe- tai omaishoitaja tai luottamustoimi, katso ohje palvelussuhteen päättymisen ilmoittamisesta eri tilanteissa Kevan verkkosivulta: https://www.keva.fi/henkiloasiakkaalle/tietoa-elakkeista/ammattiryhmien-elake/omais--ja-perhehoitajat/.

Huomaathan, että palvelussuhteen tekninen katkaisu vakuuttamisen yläikärajan täyttyessä on eri asia kuin palvelussuhteen päättäminen eläketilanteessa.

2.7.6 Palvelussuhteen voimassaolo vaikuttaa eläkkeen määrään ja tiedottamiseen

On tärkeää, että palvelussuhteen voimassaolo ilmoitetaan tulorekisteriin oikein. Keva saa eläkekäsittelyssä käytettävät tiedot palvelussuhteista tulorekisteristä.

- Eläkelaskennassa tarkistetaan tietyissä tilanteissa mm. se, onko palvelussuhde yhdenjaksoinen (jatkuu päivästä päivään, jos palvelussuhde on ilmoitettu eri jaksoina). Tällä on vaikutusta siihen, onko henkilöllä oikeus ammatilliseen työkyvyttömyyseläkkeeseen sekä eläkkeen määrään ja työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisperusteisiin.

- Jos palvelussuhde puuttuu tai se on päätetty virheellisesti, voi henkilö menettää yhdenjaksoisuuden toteutumattomuuden vuoksi oikeuden vanhuuseläkkeeseen alemmassa kuin yleisessä eläkeiässä. Puuttuva palvelussuhde voi vaikuttaa myös siihen, että eläkkeen määrästä jää virheellisesti pois ns. lisäeläkeosuus.

- Ilmoitettu tieto voimassaolosta vaikuttaa siihen, mitä pyyntöjä ja ilmoituksia työnantajalle lähetetään. Jos palvelussuhde näkyy virheellisesti päättyneenä, työnantaja voi jäädä ilman ilmoitusta myönnetystä työkyvyttömyyseläkkeestä (ns. työnantajan kirje) tai ilman lausuntopyyntöä työntekijän työssä suoriutumisesta. Aiheettomasti jatkuvat palvelussuhteet puolestaan aiheuttavat työnantajalle turhia kyselyitä Kevasta.

- Jos palvelussuhteelle on jäänyt virheellisesti ilmoittamatta loppupäivä, em. työnantajakirje ohjautuu väärälle taholle.

- Palvelussuhteen voimassaolotieto voi vaikuttaa myös siihen, mikä eläkelaitos käsittelee eläkehakemuksen.

2.7.7 Palvelussuhteen ilmoittaminen, kun palkaton poissaolo

Kevan eläkelaskennalle on tärkeää tietää, onko henkilöllä eläkettä laskettaessa voimassa oleva palvelussuhde.

Esimerkki:

Henkilö on jatkuvasta palvelussuhteestaan palkattomalla poissaololla organisaatiomuutoksen aikana (eläkejärjestelynumero vaihtuu).

- Myös muutoksen aikana **palkattomalla poissaololla** olevien henkilöiden jatkuvat palvelussuhteet luovuttavalla eläkejärjestelynumerolla pitää katkaista heti muutoksen yhteydessä ja avata uudet palvelussuhteet vastaanottavalla eläkejärjestelynumerolla seuraavasta päivästä alkaen.

- Ilmoita palvelussuhteen katkos ja uusi palvelussuhde uudella eläkejärjestelynumerolla myös näissä tapauksissa heti muutoksen yhteydessä palkkatietoilmoituksella ilman ansioita, jotta tieto palvelussuhteen jatkumisesta siirtyy työeläkealan ansaintajärjestelmään viivytyksettä.

2.7.8 Raportti palvelussuhdetietojen tarkistamiseksi

Kevan työnantajan verkkopalvelun Eläkemaksut-osiossa kohdassa

Palvelussuhdetiedot voit hakea ja tarkistella henkilöiden työeläkealan ansaintajärjestelmään rekisteröityjä palvelussuhdetietoja. Katso tarkemmat ohjeet hakuvaihtoehdoista Eläkemaksut-osion kohdasta Ohjeet.

Tulorekisterin käyttöönoton yhteydessä Keva ohjeisti työnantajia katkaisemaan jatkuvat palvelussuhteet 31.12.2018 ja ilmoittamaan näille palvelussuhteille tulorekisteriin uudet alkamiset 1.1.2019 alkaen tulorekisterin ohjeiden mukaisesti. Tästä syystä ennen tulorekisteriaikaa alkaneiden palvelussuhteiden alkupäivänä näkyy Kevan raportilla 1.1.2019.

2.8 Palvelussuhteen päättymisen syy, kun ilmoitetaan loppupäivä

Käytä JuEL:n mukaisesti vakuutetuissa palkkatietoilmoituksissa Kevan koodiston mukaista eläketurvakohtaista päättymissyykoodia. Lisätietoa löydät Kevan koodisto -tiedostosta, joka on julkaistu Kevan verkkosivuilla https://www.keva.fi/ansaintatiedot.

Huomioi myös tulorekisterin ohjeistus tulorekisterin koodiston mukaisen päättymissyykoodin ilmoittamisesta.

2.9 Ansiotiedot

Ilmoita ansiotiedot tulorekisterin ohjeiden sekä Kevan ohjeiden mukaisesti.

Eläkejärjestelynumeron ja Kevan aliorganisaation pitää olla voimassa ilmoitettuna maksupäivänä, jotta palkkatietoilmoituksen siirtyminen tulorekisteriin onnistuu.

2.9.1 Maksuperiaate

Ansiot ilmoitetaan tulorekisteriin maksupäivän mukaisesti.

2.9.2 Takautuvasti maksetut ansiot

Myös takautuvasti maksetut ansiot ilmoitetaan tulorekisteriin maksupäivän mukaisesti. Takautuvasti maksetun ansion palkkatietoilmoituksella voidaan ilmoittaa palvelussuhteen todellinen voimassaoloaika.

Joissakin poikkeuksellisissa tilanteissa takautuvasti maksettujen ansioiden jaksottaminen ansainta-ajankohtaan on tarpeen esimerkiksi eläke-etuuden säilymisen kannalta. Jos kyseessä on viran palautus, palkkojen harmonisointi tai muu vastaava erityistilanne, ilmoita siitä Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osiossa aiheella ”Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot)” Muut työnantajaneuvonnan yhteystiedot ovat verkkosivuillamme: https://www.keva.fi/tama-on-keva/yhteystiedot/

2.9.3 Negatiivinen ansio

Ilmoitusta ei pääsääntöisesti korjata ilmoittamalla negatiivisia eli miinusmerkkisiä lukuja. Katso lisätietoja tulorekisterin tietojen korjaamisen ohjeesta.

2.10 Tulonsaajan henkilötunnus

Henkilön virallisen nimen ilmoittaminen jokaisella palkkatietoilmoituksella on suositeltavaa. Ellei henkilöllä ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika, sukupuoli, nimitiedot, osoite ja kotimaa.

2.11 Tulonsaajan toimipaikka

Tulonsaajan toimipaikka -tieto ei siirry Kevan käyttöön työeläkealan ansaintajärjestelmään. Katso lisätietoa tulorekisterille ilmoitettavasta tulonsaajan toimipaikasta tulorekisterin ohjeesta Palvelussuhteen tiedot.

3 JuEL:n erityistilanteet

3.1 Ostopalvelut ja muut toimeksiannot

Katso tiedot Kevan verkkosivuilta https://www.keva.fi/ostopalvelut-ja-muut-toimeksiannot sekä kohdasta JuEL:n mukaan vakuutettavat ansiot https://www.keva.fi/ansaintatiedot/#jueln-mukaan-vakuutettavat-ansiot

3.2 Laskutuspalveluyritykset - JuEL

Tulolaji 369 tuli käyttöön JuEL-työnantajalle 1.1.2024. Tulolajia käytetään, kun työ on laskutettu laskutuspalveluyrityksen kautta eikä työn suorittajalla ole omaa YEL-vakuutusta ja hänet vakuutetaan JuEL:n mukaan.

Ilmoita tulolajilla 369 (JuEL-työnantajan maksama työansio, jonka työn suorittaja on laskuttanut laskutuspalveluyrityksen kautta) työansio sellaisesta työstä,

- jonka on henkilöltä tilannut julkisten alojen eläkelain (JuEL) piiriin kuuluva maksaja ja
- jonka henkilö eli työn suorittaja laskuttaa tällaiselta maksajalta laskutuspalveluyrityksen kautta.

Katso lisätietoa tulorekisterin verkkosivulta (tulorekisteri.fi).

3.3 Uusia tulolajeja – JuEL 1.1.2027 alkaen

Katso tulorekisterin ohjeet uusista tulolajeista: Vuosimuutokset 2027 - tulorekisteri (vero.fi)

344 Sijaisperhehoitajan palkkio
345 Tukiperheelle maksettu palkkio
346 Sijaisomaishoitajan palkkio.

3.4 Omaishoitajat

Jos omaishoitajalla/sijaisella on omaishoitolain mukainen toimeksiantosopimus Kevan jäsenyhteisön kanssa, hänet vakuutetaan JuEL:n mukaan. Ilmoita nämä toimeksiantosuhteet rekisteröinnin perusteella 08 (omaishoitaja) ja ammattinimikkeellä 72704 (omaishoitaja), 75191 (sijaisomaishoitaja) tai 80874 (omaishoidon sijaishoitaja).

3.5 Perhehoitajat

Jos perhehoitajalla/sijaisella on perhehoitolain mukainen toimeksiantosopimus Kevan jäsenyhteisön kanssa, hänet vakuutetaan JuEL:n mukaan. Ilmoita nämä toimeksiantosuhteet rekisteröinnin perusteella 06 (perhehoitaja) ja ammattinimikkeellä 73180 (perhehoitaja) tai 73292 (perhehoitajan sijainen).

3.5.1 Yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin

Yksityinen palveluntuottaja/ulkoinen toimija ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin Kevan jäsenyhteisön/hyvinvointialueen eläkejärjestelynumerolla ja ulkoiselle toimijalle kyseisen eläkejärjestelyn alle määritellyllä Kevan aliorganisaatio -tunnuksella tulorekisterin ja Kevan ohjeiden mukaisesti.

Keva ilmoittaa palveluntuottajalle uuden perhehoitajien tietojen ilmoittamisessa käytettävän Kevan aliorganisaation sen jälkeen, kun Keva on saanut Kevan jäsenyhteisöltä allekirjoituksella varustetun pyynnön ao. aliorganisaation avaamisesta.

Yhdessä aineistossa voi ilmoittaa vain yhden Kevan jäsenyhteisön eläkejärjestelynumeron ja Kevan ilmoittajakoodiston mukaisen maksajan aliorganisaation ilmoitukset. Jos perhehoitajalla on toimeksiantoja eri työnantajilta, pitää jokaisesta toimeksiannosta tehdä erillinen palkkatietoilmoitus/aineisto.

Ulkoinen toimija voi ilmoittaa tiedot tulorekisteriin ulkoisen toimijan omina tietoina omalla y-tunnuksella. Keva hyödyntää annettuja tietoja palkkatietoilmoituksella ilmoitettujen eläkevakuuttamista koskevien tietojen perusteella. Muut tulorekisterin

tiedon käyttäjät hyödyntävät tietoja suorituksen maksajan (ulkoisen toimijan) maksamina suorituksina.

3.6 Tukiperhehoitajat

Jos tukiperhehoitajalla on toimeksiantosopimus Kevan jäsenyhteisön kanssa, hänet vakuutetaan JuEL:n mukaan. Ilmoita nämä toimeksiantosuhteet rekisteröinnin perusteella 05 (toimeksiantosuhde) ja ammattinimikkeellä 82301 (tukiperhehoitaja).

3.7 Eläinlääkärit – virkapalkka ja toimenpidepalkkiot

Tässä ohjeessa käsiteltävä kunnan eläinlääkärin laskennallinen toimenpidepalkkio ja eläinlääkärin palvelujen käyttäjien maksama varsinainen toimenpidepalkkio ovat kaksi eri asiaa. Katso lisätietoa tulolajin 312 Kunnaneläinlääkärin toimenpidepalkkio kuvauksesta tulorekisterin verkkosivuilta.

Kunnan eläinlääkärin laskennalliset toimenpidepalkkiot tulee ilmoittaa tulorekisteriin palkanmaksukausittain viran palkkojen yhteydessä. Tiedot annetaan **omina erillisinä ilmoituksinaan.** Virkapalkasta tulee tehdä oma ilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 ja toimenpidepalkkioista oma ilmoitus rekisteröinnin perusteella 13.

Toimenpidepalkkion laskennallinen määrä voi yhdellä ilmoituksella olla enintään 1/12 osa eläinlääkärin ilmoitusvuosikohtaisesta palkkiomäärän maksimimäärästä. Kalenterivuoden toimenpidepalkkioiden yhteenlaskettu määrä ei saa ylittää työnantajan eläinlääkärille vahvistaman palkkion enimmäismäärää.

Esimerkkejä:

Eläinlääkärin toimenpidepalkkioiden enimmäismäärä on vuonna 2027 yhteensä 58 513,20 euroa ja maksimi kuukaudessa on 58 513,20/12 =
4 876,10 euroa. Maksimi päivässä on 58 513,20/360 = 162,54 euroa.

- Esimerkki 1: Vakituinen eläinlääkäri A: palvelussuhteen voimassaolo 1.1.-31.1.2027. Oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 virkapalkka 4.800,00 euroa ja oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 13 eläinlääkärin tp-palkkiot 4 876,10 euroa.

- Esimerkki 2: Eläinlääkärin sijainen B: palvelussuhteen voimassaolo 14.1.-15.1.2027. Oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 virkapalkka 200,00 euroa ja oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 13 eläinlääkärin tp-palkkiot 325,08 euroa.

Kunnan pitää vahvistaa kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi kunnan monijäsenisen toimielimen päätöksellä (esimerkiksi ympäristölautakunta). Toimenpidepalkkioiden vahvistuspäätöksiä ei tarvitse lähettää tiedoksi Kevalle.

Päätöksenteossa on huomioitava seuraavat seikat:

- Päätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Vahvistamishetkellä avoinna oleville viroille tulee vahvistaa arvioitu palkkioiden määrä.
- Päätöstä ei voi tehdä suoraan eläinlääkärin verotustietojen perusteella.
- Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkärin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä viikonloppu- ym. päivystäjillä, jotka eivät ole vakinaisessa virassa.
- Päivystysrenkaaseen kuuluvien yhteispäivystyksessä olevien eläinlääkäreiden palkkiot pitää vahvistaa ja ilmoittaa se työnantaja, jonka virassa eläinlääkäri on. Päätöksessä tai sen liitteessä pitää ilmoittaa, mitkä kunnat kuuluvat päivystysrenkaaseen ja mistä lukien.
- Sijaisten ja ulkopuolisten päivystäjien palkkioiden määrä voidaan vahvistaa vuosipalkkioina tai päiväpalkkioina. Kun palkkio on vahvistettu päiväpalkkiona, se on ilmoitettava päätöksessä. Jos sijaisen ja päivystäjän palkkioiden määrä on vahvistettu vuosipalkkiona, käytetään jakajana 360 päivää laskettaessa tietyn sijaisuuden tai päivystyksen toimenpidepalkkioiden määrää.
- Osa-aikatyötä tekevien eläinlääkärien toimenpidepalkkioiden määrän tulee olla lähtökohtaisesti suhteessa tehtyyn työaikaan ja päivystysvelvollisuuteen.
- Palkattomat keskeytykset pienentävät ilmoitettavan toimenpidepalkkion määrää.
- Toimenpidepalkkioiden määrä ei saa ylittää kunnaneläinlääkärille kunnallisessa virkaehtosopimuksessa sovittua, kalenterivuoden alussa voimassa ollutta alimman peruspalkan loppupalkkaa kaksinkertaisena.

Keva ohjeistaa toimenpidepalkkioiden enimmäismäärän kunta-alan työnantajille vuosittain loka-marraskuussa.

3.8 Luottamustoimet ja -tehtävät

Ilmoita kunta-alan eläketurvan mukainen luottamustoimi rekisteröinnin perusteella 07 ja ammattinimikkeellä 73244. Pormestarit ja apulaispormestarit ilmoitetaan rekisteröinnin perusteella 07 ja ammattinimikkeellä 73244 Luottamushenkilö.

Ilmoita valtion eläketurvan mukaiset luottamustoimet ja -tehtävät rekisteröinnin perusteella 38.

Ilmoita kirkon luottamustoimi rekisteröinnin perusteella L ja ammattinimikkeellä 4246.

Kaikista JuEL:n piiriin kuuluvista luottamustoimista ja -tehtävistä ilmoitetaan tulorekisteriin palvelussuhteiden voimassaoloajat. Ilmoituksella annetaan palvelussuhteen voimassaoloksi aika, jolloin henkilö toimii luottamushenkilönä.

4 Ilmoitettujen tietojen korjaaminen

Kaikki tulorekisteriaikaan kohdistuvat tietojen korjaukset työnantaja tekee tulorekisterin kautta. Tietojen korjaamiseen liittyvä ohjeistus on tulorekisterin verkkosivuilla.

Tulorekisterin tiedot korjataan **pääsääntöisesti korvaavalla menettelyllä**. Tällöin alkuperäistä ilmoitusta korjataan tulorekisterin ohjeiden mukaisesti siten, että ilmoituksen kaikki tiedot annetaan uudelleen. Ilmoituksella annetaan uusien ja muuttuneiden tietojen lisäksi alkuperäisessä ilmoituksessa oikein olleet tiedot.

Joissakin tilanteissa virheellinen ilmoitus pitää **mitätöidä ja lähettää ilmoitus uudelleen** korjatuilla tiedoilla. Katso tarkemmat ohjeet näistä tilanteista tulorekisterin tietojen korjaamisen ohjeesta.

Jos olet ilmoittanut tiedot tulorekisteriin väärällä Kevan aliorganisaatio -tiedolla, mitätöi aikaisempi ilmoitus ja lähetä uusi ilmoitus oikealla aliorganisaatiotiedolla.

Joitakin JuEL:iin liittyviä tarkistuksia tehdään, kun tulorekisteristä saadut tiedot rekisteröidään työeläkealan ansaintajärjestelmään. Tässä vaiheessa ilmenneistä virheistä ja niiden korjauksesta Keva ohjeistaa työnantajan ilmoitusliikenteen hoitajaa.

4.1 Perusteeton etu ja takaisinperintä

Perusteeton etu tarkoittaa suoritusta, johon tulonsaajalla ei olekaan jostakin syystä oikeutta (suoritus on maksettu esimerkiksi liian suurena tai kokonaan väärälle tulonsaajalle). Liikasuoritus peritään yleensä takaisin tulonsaajalta. Perusteeton etu ja takaisinperintä ovat toisistaan erillisiä tapahtumia, jotka molemmat ilmoitetaan tulorekisteriin. Perusteeton etu tulee ilmoittaa tulorekisteriin, vaikka liikasuoritusta ei perittäisikään takaisin tulonsaajalta.

Kun perusteeton etu ilmoitetaan tulorekisteriin, työeläkeala hyödyntää tulolajien oikeiksi korjattuja ansiomääriä. Tästä syystä on tärkeää, että perusteeton etu -tieto ilmoitetaan tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti oikein. Tieto takaisinperinnästä ei siirry työeläkealan ansaintajärjestelmään.

Ilmoittamistapa valitaan sen mukaan, huomataanko perusteeton etu ennen vai jälkeen palkkatietoilmoituksen lähetyksen. Perusteeton etu ei ole eläkkeen perusteena olevaa palkkaa riippumatta siitä, saako työnantaja perittyä virheellisen suorituksen takaisin vai ei.

Perusteettomasta edusta ja takaisinperinnästä on yksityiskohtaista ohjeistusta ja esimerkkejä tulorekisterin ohjeesta Tietojen korjaaminen tulorekisterissä.

Sellaiset 300-sarjan tulolajit, jotka eivät ole tulonsaajalle tosiasiassa maksettua tuloa, korjataan tulorekisterin ohjeiden mukaisesti alkuperäiselle palkanmaksukaudelle ilmoittamalla oikea tulon määrä ilman Perusteeton etu -tietoa. Tällaisia tulolajeja ovat muun muassa vakuutuspalkka ja kunnaneläinlääkärin toimenpidepalkkio.

4.1.1 Liikasuoritus huomataan tulon ilmoittamisen jälkeen

Yleensä liikasuoritukset huomataan vasta myöhemmin, kun tulo on jo ilmoitettu tulorekisteriin. Tällöin kyseisen maksupäivän **alkuperäinen ilmoitus korjataan korvaavalla menettelyllä.**

Korjaa virhe heti, kun huomaat sen. Katso tulorekisterin ohjeet tietojen korjaamisesta – Perusteeton etu.

4.1.2 Liikasuoritus huomataan ennen tulon ilmoittamista

Harvinaisemmassa tapauksessa eli jos liikasuoritus huomataan ennen kuin ilmoitus lähetetään tulorekisteriin, käytetään erillistä Perusteeton etu -tulolajia. Kyseistä tulolajia käytetään vain, jos aiheettomasti maksettu suoritus havaitaan ennen ensimmäisen ilmoituksen lähettämistä eikä tuloa ole aiemmin ilmoitettu muuna tulona tulorekisteriin.

5 Vakuuttamisen ala- ja yläikäraja

JuEL-eläketurvan piiriin kuuluva palvelusuhde voi alkaa aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta, kun henkilö on täyttänyt 17 vuotta.

Jos palvelussuhde on alkanut ennen tätä, se pitää katkaista 17 vuoden täyttämiskuukauden loppuun ja avata seuraavasta päivästä alkaen uusi palvelussuhde, kun henkilö tulee vakuuttamisikäiseksi.

Ilmoituksella, joka kohdistuu aikaan ennen vakuuttamisvelvollisuutta, on käytettävä vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tietoa Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus). Tällöin tiedot eivät siirry työeläkealan ansaintajärjestelmään.

Palvelussuhde pitää päättää viimeistään sen kuukauden lopussa, kun henkilö saavuttaa vakuuttamisen yläikärajan. Jos palvelusuhde jatkuu tämän jälkeen, on ilmoitettava uusi palvelussuhdejakso seuraavasta päivästä alkaen ja käytettävä ilmoituksella vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tietoa Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus).

Maksuperiaatteen mukaan työansio katsotaan sen ajankohdan ansioksi, jolloin ansio on maksettu ja tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin maksupäivän mukaisesti.

JuEL-eläkettä karttuu nykyisin työansioista, jotka **on maksettu** 17 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta vakuuttamisen yläikärajan täyttämiskuukauden loppuun mennessä.

5.1 Mistä alkaen ja mihin saakka eläkettä kertyy?

Eläkkeen kertyminen alkaa:

- vuoden 2017 alusta alkaen eläkettä on kertynyt 17 vuoden iästä alkaen
- vuosina 2005–2016 eläkettä kertyi 18 vuoden iästä alkaen
- vuoden 2004 loppuun saakka työeläkettä kertyi 23 ikävuodesta alkaen.

Eläkkeen kertyminen loppuu:

- 68 vuoden iässä 1957 ja sitä ennen syntyneillä
- 69 vuoden iässä 1958–1961 syntyneillä
- 70 vuoden iässä 1962 ja sen jälkeen syntyneillä.

Eläkkeen karttumisen kannalta ratkaisevaa on työansion maksuajankohta - ei se, milloin se on ansaittu. Eläkemaksun perintä palkasta tapahtuu maksuperiaatteen mukaisesti.

Joissakin poikkeuksellisissa tilanteissa takautuvasti maksettujen ansioiden jaksottaminen ansainta-ajankohtaan on tarpeen esimerkiksi eläke-etuuden säilymisen kannalta. Jos kyseessä on viran palautus, palkkojen harmonisointi tai muu vastaava erityistilanne, lähetä viesti Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osiossa aiheella Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot) Muut Kevan yhteystiedot ovat verkkosivuillamme: https://www.keva.fi/tama-on-keva/yhteystiedot/

5.1.1 Alle 17-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 17 vuoden täyttämisen jälkeen

Jos alle 17-vuotiaana ansaittu palkka maksetaan tulorekisteriaikana henkilölle takautuvasti 17 vuoden täyttämiskuukauden jälkeen, ansiosta on perittävä eläkevakuutusmaksut ja ansio on ilmoitettava tulorekisteriin eläkkeeseen

oikeuttavana ansiona. Palvelussuhteen voimassaoloksi ilmoitetaan palvelussuhteen todellinen voimassaolo ennen vakuuttamisikää.

5.1.2 Vakuuttamisikäisenä ansaittu ansio, joka maksetaan vakuuttamisen yläikärajan täyttämisen jälkeen

Esimerkki:

Jos henkilö täyttää 20. tammikuuta 2027 vakuuttamisvelvollisuutensa yläikärajan 68 vuotta ja hänelle maksetaan helmikuussa 2027 tammikuussa ansaittuja tuloja, helmikuussa maksetut ansiot eivät ole maksuperiaatteen mukaisesti JuEL-eläkkeeseen oikeuttavia ansioita.

6 Lyhyet ja rinnakkaiset palvelussuhteet

Katso tietoa aiheesta tulorekisterin ohjeista: Palvelussuhteen tiedot.

Jos palvelussuhteiden Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste ja/tai rekisteröinnin peruste ei ole sama, on aina tehtävä erillinen palkkatietoilmoitus.

Huomioithan, että tulorekisteriin ilmoitettavat ”Työskentelyajat Suomessa” -tiedot eivät siirry Kevan käyttöön.

7 Vakuuttamisen tyyppitiedot - tärkeää huomioitavaa

Huomioi JuEL:n mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa kaksi erilaista mahdollista tulorekisterin vakuuttamisen tyyppikoodia.

7.1 Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto - ilmoituskohtainen

Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto on ilmoituskohtainen tieto. Koko ilmoitus jää siirtymättä työeläkealan ansaintajärjestelmään, jos käytetään tyyppitietoa, joka kertoo, että ansio ei ole eläkevakuuttamisen alaista (Ei vakuuttamisvelvollisuutta - työeläkevakuutus) esimerkiksi silloin, kun ansio on maksettu työntekijälle ennen vakuuttamisvelvollisuuden alkamista tai vakuuttamisvelvollisuuden päättymisen jälkeen.

Jos ilmoitat Kevan pakolliset tiedot sisältävällä palkkatietoilmoituksella **ainoastaan ansion, joka ei kuulu JuEL-eläketurvan piiriin** (esimerkiksi Kevan jäsenyhteisön tai kirkon luottamustoimen kokouspalkkion), käytä ilmoituksella Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppiä Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus). Ellei tätä

tietoa ilmoiteta, työeläkealan ansaintajärjestelmään siirtyy ja rekisteröityy tarpeeton palvelussuhdetieto ja 0-ansio JuEL-eläketurvan piiriin kuulumattomasta ansiosta. Tästä aiheutuu työnantajalle tarpeettomia kyselyitä eläkepäätöksiä tehtäessä.

Mikäli ilmoitat palkkatietoilmoituksella JuEL:n piiriin kuulumattoman ansion tai luontoisedun **lisäksi myös JuEL:n piiriin kuuluvia tietoja**, tiedot siirtyvät ja rekisteröityvät ansaintajärjestelmään ilmoituksen mukaisesti oikein – eli vain JuEL:n piiriin kuuluvat tiedot rekisteröityvät.

7.2 Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto - tulolajikohtainen

Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto on tulolajikohtainen tieto. Se ilmoitetaan silloin, kun tulosta maksetut sosiaalivakuutusmaksut (esim. eläkevakuutusmaksut) poikkeavat tulorekisterin oletusarvosta.

Tulorekisterin koodistossa on kuvattu eri tulolajien sosiaalivakuutusmaksujen oletusarvot ja ne tulolajit, joissa sosiaalivakuutusmaksut voivat vaihdella.

- Jos tulo maksetaan ja ilmoitetaan tulorekisterin oletusarvon mukaisesti, esimerkiksi työeläkevakuutusmaksuihin ei silloin tarvitse ottaa erikseen kantaa vakuuttamistiedon tyyppi -tiedolla.

- **Jos tulolajilla ilmoitettu ansio on tulorekisterin tulolajin oletusarvosta poiketen työeläkevakuutettavaa ansiota, ilmoituksessa pitää käyttää Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa. Vakuuttamistiedon tyyppi -tiedolla kerrotaan, että ansio on työeläkevakuutusmaksun alaista ansiota. Vain silloin ilmoitetut tiedot siirtyvät tulorekisteristä työeläkealan ansaintajärjestelemään - muussa tapauksessa eivät.**

Esimerkiksi seuraavissa tulolajeissa tulorekisterin oletuksena on, ettei tulolajilla ilmoitettu ansio ole työeläkevakuutusmaksun perusteena olevaa ansiota. Jos ansio on työeläkevakuutettavaa ansiota, käytä ilmoittamisessa Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa.

- 336 Työkorvaus
- 215 Luottamustoimipalkkio
- 214 Luentopalkkio
- 210 Kokouspalkkio.

Katso lisätietoa ja esimerkkejä tulorekisterin ohjeista.

8 Kevan eläketurvakohtaiset koodistot

Julkisten alojen eläkelain mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa käytettävä eläketurvakohtainen koodiston on julkaistu Kevan verkkosivuilla osoitteessa https://www.keva.fi/ansaintatiedot ja on nähtävillä myös tulorekisterin koodistossa.

Keva toimittaa eläkejärjestelynumerot ja Kevan aliorganisaatio -tiedot sekä eläketurvakohtaiset rekisteröinnin perusteet, päättymissyyt ja ammattinimikkeet tulorekisterin koodistoon. Työnantajan tulorekisteriin lähettämässä aineistossa JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden tiedot pitää olla koodiston mukaisia, jotta palkkatietoilmoitukset siirtyvät virheettä tulorekisteriin.

9 Ilmoitusliikenteen hoitaja - yhteydenotot

Ilmoitusliikenteen hoitaja on Kevan asiakasjärjestelmässä se taho, johon Keva on yhteydessä mm. seuraavissa asioissa:

- korjauspyynnöt ja -ohjeet työeläkealan ansaintajärjestelmässä virhetilaan menneistä tulorekisteri-ilmoituksista
- tarvittaessa kyselyitä JuEL:n mukaisesti ilmoitetuista palvelussuhde- ja ansiotiedoista
- eläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteen päättymiseen ja ansioihin liittyvät lisätietopyynnöt.

Kevan Ajankohtaista eläkevakuuttamisesta -uutiskirje lähetetään automaattisesti jokaiselle ilmoitusliikenteen hoitajalle. Kirjeessä tiedotetaan JuEL:n eläkemaksuihin, vakuuttamiseen ja tulorekisteri-ilmoittamiseen liittyvistä aiheista.

Tarkista nykyiset ilmoitusliikenteen hoitajan yhteystiedot Kevan työnantajan verkkopalvelussa osiossa Työnantajan tiedot – Yhteyshenkilöiden ylläpito. Henkilö, jolla on käyttövaltuus *Työnantajatietojen ylläpito*, voi tarvittaessa ilmoittaa muutokset työnantajan verkkopalvelussa. Muutoksista voi ilmoittaa myös lomakkeella, joka on julkaistu Kevan verkkosivuilla https://www.keva.fi/ansaintatiedot.

Ilmoitusliikenteen hoitaja -rooli määritellään työnantajalle aliorganisaatioittain. Kullakin Kevan aliorganisaatiolla voi olla vain yksi ilmoitusliikenteen hoitaja.

Huomioithan tarkistaessasi kyseisiä yhteystietoja perhehoitajiin liittyvän erityistilanteen. Ulkoisen toimijan ilmoitusliikenteen hoitaja ilmoittaa perhehoitajien tiedot kyseisen hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän eläkejärjestelynumerolla sekä sen alle avatulla omalla aliorganisaatiotunnuksella (ulkoiselle toimijalle toimitetaan oma erillinen lasku eläkemaksuista).

Ilmoitusliikenteen hoitaja -rooliin liittyvä sähköpostiosoite on hyvä olla yhteissähköpostiosoite, jota hoitaa useampi kuin yksi henkilö. Silloin poissaolojen aikana tai tehtävien muuttuessa tärkeät viestit eivät jää yksittäisen henkilön omaan sähköpostiin.

10 Ohjeet

Tulorekisterin dokumentaatio, yksityiskohtaiset ohjeet, ajankohtaiset uutiset, videot	https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/
Kevan • tulorekisterin ohjeistuksia täydentävät ilmoittamisen ohjeet • eläketurvakohtaiset koodistot • tietoa JuEL:n mukaan vakuutettavista ansioista • Ajankohtaista eläkevakuuttamisesta -uutiskirjeet	https://www.keva.fi/ansaintatiedot
Kysy tarvittaessa JuEL:iin liittyviä lisätietoja Kevasta	Lähetä kysymys Kevan työnantajan verkkopalvelun Viestit-osiossa aiheella Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot). Muut Kevan työnantajaneuvonnan yhteystiedot ovat verkkosivuillamme.

11 Kevan työnantajan verkkopalvelun viestit-osio

Työnantajan verkkopalvelun Viestit-osio on turvallinen suojattu viestintäkanava työnantajan/tätä edustavan tahon ja Kevan välillä suomi.fi-valtuuksin.

Kun lähetät viestin Kevalle valitse viestimääsi asiaa kuvaava aihe. Näin kysymys ohjautuu oikealle taholle. Tulorekisteri-ilmoittamisen ja JuEL-vakuuttamisen kysymyksissä aihe on Eläkevakuuttaminen (palvelussuhteet ja ansiot). Lisätietoa on osiosta löytyvissä ohjeissa.
Viestit-osion kautta lähetämme esimerkiksi tietojen rekisteröintiin liittyvät virheilmoitukset.