

12.6.2025

Hallituksen kokous 7/2025

Aika Keskiviikko 11.6.2025 klo 10.00-13.00

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja (§ 6-21, Teams-etäyhteys)
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund
Anne Holmlund
Else-Mai Kirvesniemi
Ari Korhonen (§ 7, 8 ja 15, Teams-etäyhtys)
Markus Lohi
Katarina Murto
Päivi Niemi-Laine (§ 6-21)
Matti Putkonen

Mika Juutinen, varajäsen

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 1-8)
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja (§ 8-21)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 6 Jukka Paunonen, tilintarkastaja (Teams-etäyhteys)
§ 8, 15-18 Ari Huotari, sijoitusjohtaja
§ 9 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja
§ 13 Mikko Kenni, asiakkuus- ja työkykyjohtaja
§ 15-18 Carl-Henrik Roselius, kiinteistösijoitusjohtaja
Sami Kesonen, apulaisjohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12.6.2025

Kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Diana Bergroth-Lampinen puheenjohtaja Autton osallistuessa kokoukseen etäyhteydellä ulkomailta.

2**Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esitys	Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.
Käsittely	Kokouksen puheenjohtaja esitti, että asiat 15-19 käsitellään heti asiakohdan 8 jälkeen.
Päätös	Hyväksyttiin muutettu esitys.

3**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys	Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Anne Holmlund ja Markus Lohi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

4**Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen pöytäkirja**

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 9.6.2025 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 9.6.2025 kokouksen pöytäkirjan.
Käsittely	Todettiin, että pöytäkirjaa ei oltu vielä ehditty tarkastaa. Toimitusjohtaja esitti, että tarkastettu pöytäkirja annetaan tiedoksi seuraavassa kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

12.6.2025

5**Kevan hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksen pöytäkirja**

Liite 5/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 27.5.2025 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan 27.5.2025 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6**Tilintarkastussuunnitelma**

Liite 6/1 (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 15 ja 17 k)

Hallintosäännön 18 § mukaan hallitus käsittelee vuosittain tilintarkastajan tarkastussuunnitelman sen jälkeen, kun edellisen vuoden tilinpäätös on vahvistettu.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian 9.6.2025 kokouksessa (§ 6).

Vastuutilintarkastaja Jukka Paunonen esittelee kokouksessa Teams-etäyhteydellä suunnitelmaluonnoksen ja hallitus käy siitä keskustelun.

Hallituksen käsittelyn jälkeen tilintarkastaja laatii lopullisen suunnitelman.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelmaluonnoksen ja käy sen johdosta keskustelun.

Käsittely Heikki Autto saapui kokoukseen etäyhteydellä klo 10.06.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 7/1

Kokouksessa esitetään toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Käsittely Ari Korhonen saapui kokoukseen klo 10.10.

12.6.2025

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8

Referenssiportfoliopäätösesitys

Liitteet 8/1-3 (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 kohta)

Kevan voimassa oleva sijoitusstrategia määrittelee salkun kokonaisriskitason asetannan välineeksi referenssiportfolion. Referenssiportfolio on yksinkertainen, alhaisin kustannuksin toteutettava salkkurakenne, joka ilmentää strategian tavoiteasetannan toteuttavaa riskitasoa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 9.6.2025 (§ 8).

Sijoitusjohtaja Ari Huotari esittelee asian kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteinä olevat esitykset (liitteet 8/1–3).

Käsittely Merkittiin, että Heikki Vestman saapui kokoukseen 10.35. Eero Reijonen poistui kokouksesta 10.58.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9

Toimintakulujen ja käyttöomaisuusinvestointien talousarvion alustava raamiesitys vuodelle 2026 ja näkymä vuosille 2027–2028

Liite 9/1

Kevan kesäkuussa 2022 hyväksytyn päivitetyn strategian eräs keskeinen tavoite on kustannustehokas toiminta.

Raamiesityksen mitoituksessa on tukeuduttu Kevan kustannustehokkuutta kuvaavaan strategiseen mittariin. Siinä Kevan kokonaisliikekulut jaetaan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Tavoitteena on, että kokonaisliikekulut kasvavat hitaammin kuin palkkasumma eli suhdeluku pienenee. Kokonaisliikekuluihin luetaan lakisääteiset maksut, toimintakulut ja poistot (jäsenyhteisöjen osuus näistä). Kokonaisliikekulujen ja palkkasumman suhde kyetään laskemaan myös työeläkeyhtiöiden tilinpäätösluvuista ja täten vertaamaan Kevaa ja työeläkeyhtiöitä keskenään. Vuonna 2023 lähtökohdaksi otettiin se, että edellä kuvattua kustannustehokkuutta

12.6.2025

kuvaavan strategiamittarin tavoitearvoa kiristetään tasaisesti 2024–2027 siten, että liikekuluprosentti pienenee vuosittain 0,005%-yksikköä.

Liitteenä olevan esityksen diassa 4 esitetään arviota Kevan kustannustehokkuuden tavoitearvon (prosenttiluvun) kehityksestä 2026–2028. Vuoden 2026 liikekuluprosentin aikaisempaa korkeampaan tavoitetasoon vaikuttaa kasvu niissä kuluissa, joihin Keva ei pysty suoraan vaikuttamaan. Finanssivalvonnan valvontamaksut ovat nousseet pysyväisluontoisesti vajaat miljoona euroa. Lisäksi Arek-kulujen ennakoidaan kasvavan noin 1,5 miljoonaa euroa. Arekin lisäksi muiden juoksevien ICT-kulujen tasoon kohdistuu kasvupainetta. Etenkin ICT-infrastruktuuripalvelu- ja lisenssikustannukset kasvavat pilveen siirtymisen johdosta arviolta 2 miljoonaa euroa.

Raamin mitoitukseen vaikuttaa osaltaan myös suunnitteilla oleva tiettyjen kulujen kirjaustavan muutos. Ensi vuodesta lähtien tietyt sijoitustoiminnan ostopalvelukulut kirjataan sijoitusten kuluiksi eikä nykyiseen tapaan toimintakuluihin. Näitä kuluja ovat sijoitusten transaktioiden elinkaareen, sijoitusdataan ja analyysiin liittyvät kulut ja niitä on vuositasolla noin 1,55 miljoonaa euroa. Kevan sijoitusten nettotuotto ja kokonaistulos eivät kirjaustavan muutoksen takia muutu, mutta kulujen kirjanpidollinen käsittely yhdenmukaistuu. Lisäksi toimintakulujen sisällä tehdään noin 1,5 miljoonan euron kulusiirto ostopalveluista ICT-käyttömenoihin. Tämä kululajien välinen siirto ei vaikuta raamin mitoitukseen, mutta parantaa oman toiminnan kulujen vertailukelpoisuutta ja resurssointia. Tässä raamiesityksessä myös vertailuvuosien luvuista on vähennetty ja uudelleenkohdistettu laskennallisesti kyseiset kulut, joten muutosprosentit ovat vertailukelpoisia.

Raamissa otetaan huomioon toimintakulut sekä investoinnit. Kun vuoden 2026 tavoitearvo muunnetaan miljooniksi euroiksi, päädytään vuoden 2026 raamiarvion kokoon, joka on arviolta 97,9 miljoonaa euroa. Vertailukelpoista kasvua tämän vuoden budjetin raamiin on 1,6 miljoonaa euroa ja 1,6 prosenttia. Tässä alustavassa raamiesityksessä arvio vuoden 2026 jäsenyhteisöjen palkkasumman kasvusta on 5,0 prosenttia eli arvioitu raamiesityksen kasvu jäisi tätä pienemmäksi.

Vastaavalla tavalla vuosien 2027–28 raamihahmotelmat ovat 100,7 ja 102,8 miljoonaa euroa eli raamin koko näyttäisi nimellisesti hieman kasvavan.

Tässä vaiheessa kustannuksiin liittyy vielä epävarmuutta, mm. ICT-kuluihin, tietovarastohankkeisiin ja jäsenyhteisöjen palkkasumman

12.6.2025

kehitykseen liittyen. Vuoden 2026 raamiesitys tarkentuu alkusyksystä ja päätösesitys hallitukselle esitetään syyskuun kokouksessa.

Varsinaiset esitykset hallitukselle vuosien 2027 ja 2028 raamista tehdään budjetointiprosessin mukaisesti syksyllä 2026 ja 2027.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen selosti asiaa kokouksessa.

- Esitys** Merkitään katsaus raamiesityksen valmisteluun tiedoksi ja päätetään mahdollisista jatkovalmisteluohjeista toimistolle.
- Käsittely** Todettiin, että liitteen 9/1 diassa 6 on kokonaisliikekulutavoitetta koskeva kirjoitusvirhe. Toisen kappalleen pitäisi kuulua seuraavasti: "Kevasta riippumattomissa kuluissa ja ICT-kuluissa on nousupainetta, jonka johdosta kokonaisliikekulutavoitetta nostettaisiin vertailukelpoisesta 0,350 (**eikä 0,355**) prosentista 0,365 prosenttiin. Lisäksi raamin mitoituksessa huomioidaan sijoitustoiminnan kulujen uudelleen kohdistus."
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

10

Kevan työehtosopimuksen mukaista kehittämiserää koskeva neuvottelutulos

Liite 10/1

Kevan hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2022 Kevan työehtosopimuksen ajalle 1.5.2022–30.4.2025. Kevan hallintosäännön 12 §:n mukaan hallitus päättää Kevan työehtosopimuksesta. Työehtosopimuksen mukaan Kevassa noudatetaan soveltuvin osin sitä, mitä vuosille 2023–2027 kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmää koskevan kehittämisohjelman virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu.

Vuodelle 2025 kehittämisohjelman osalta on sovittu 1.2.2025 toteutettavasta 0,35 %:n korotuksesta ja 1.6.2025 toteutettavasta 0,45 %:n korotuksesta. Kehittämisohjelman erät on kunta- ja hyvinvointialalla sovittu käytettäväksi erityisesti tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon. Kevassa ei ole tasopalkkajärjestelmää vastaavaa palkkausjärjestelmää, joten erät kohdennetaan muutoin palkkauksen kehittämiseen.

Kehittämisohjelman eristä käytiin neuvottelut 27.3.–16.5.2024. Työnantajaa edustivat henkilöstöjohtaja Mika Gylén, talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen ja henkilöstöpäällikkö Sonja Helin. Järjestöjä edustivat luottamusmiehet Tiina Ijäs (KKH-JHL ry yhd 565), Pasi Lehto (Jyty Keva

12.6.2025

ry) ja Birgitta Moisala (Kevan Akavalaiset ry). Neuvottelut päättyivät yksimielisyyteen.

Neuvotteluissa päädyttiin tulokseen, jonka mukaan 1.2.2025 toteutettavaa 0,35 %:n erää käytetään palkkauksen kehittämiseen siten, että valmistaudutaan ns. palkka-avoimuusdirektiivin voimaantuloon. Työnantaja toteuttaa palkka-analyysin ja kohdentaa korotukset henkilöille, joilla on perusteetonta palkkaeroa verrattuna vastakkaisen sukupuolen palkkaukseen. Perusteena käytetään myös erityisesti henkilön suoriutumista. Neuvotteluissa päädyttiin siihen, että 1.6.2025 toteutettava 0,45 %:n erä käytetään yleiskorotuksena.

Toimitusjohtaja tekee erillisen henkilöstöpäätöksen, jossa korotukset on kohdennettu henkilöille. Päätös on salassa pidettävä.

Liitteenä 10/1 kehittämisohjelmaerää koskeva allekirjoituspöytäkirjan liite.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 10/1 mukaisen neuvottelutuloksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

11

Valtiovarainministeriön lausunto Kevassa suoritetusta valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin eläkejärjestelmän hoitoon vuodelta 2024 kohdistuvasta valvonnasta

Liite 11/1 (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 17 kohta)

Keva on julkisoikeudellinen eläkelaitos, joka huolehtii julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisen eläketurvan toimeenpanosta sekä jäsenyhteisöjensä palveluksessa olevan henkilöstön eläketurvan rahoituksesta. Kevasta annetun lain (66/2016) 6 §:n mukaan Kevan yleinen valvonta kuuluu valtiovarainministeriölle.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 11/1 olevan valtiovarainministeriön lausunnon.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

12.6.2025

12**Valtiovarainministeriön valvontalausunto Kevassa suoritetusta valvonnasta vuodelta 2024**

Liite 12/1 (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 15 ja 17 kohdat)

Vuoden 2025 alussa voimaan tullee lakimuutoksella (555/2024) Kevan valvonta siirrettiin valtiovarainministeriöltä kokonaisuudessaan Finanssivalvonnalle. Lakimuutoksen voimaantuloajankohdasta ja siirtymäsäännöksestä seuraa, että valtiovarainministeriö vastaa Kevan valvonnasta vielä vuoden 2024 osalta ja laatii kyseisen vuoden valvontalausunnon.

Vuoden 2024 loppuun asti voimassa olleen Kevasta annetun lain 7 §:n mukaan Kevan rahoitustoiminnan suunnittelua ja Kevan varojen sijoittamista valvoo Finanssivalvonta, joka on velvollinen antamaan vuosittain valvonnastaan kertomuksen valtiovarainministeriölle. Finanssivalvonta on toimittanut 14.4.2025 ministeriölle valvoja-arvion vuodelta 2024.

Valtiovarainministeriö antoi valvontalausuntonsa 28.5.2025. Ministeriö toteaa johtopäätöksensä, että Kevan hallintoa, eläketurvan toimeenpanoa ja sijoitustoimintaa on saatujen selvitysten mukaan hoidettu asianmukaisesti.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi valvontalausunnon (liite 12/1).

Päätös Hyväksyttiin esitys.

13**Kevan työnantaja-asiakaspalveluiden katsaus**

Liite 13/1

Asiakkuus- ja työkykyjohtaja Mikko Kenni antoi kokouksessa katsauksen työnantaja-asiakkaiden palvelujen ajankohtaiseen tilanteeseen.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

12.6.2025

14

Hallituksen jäsenten kelpoisuusehtojen täyttymisen varmistaminen – katsaus sääntelyn vaatimuksiin**Liite 14/1**

Finanssivalvonta on kiinnittänyt Kevan huomiota syksyllä 2025 toimikaudelle 2025-2027 valittavan hallituksen jäsenten ja varajäsenten kelpoisuusehtojen täyttymisen varmistamiseen.

Kevasta annetun lain (66/2026) 9 §:n mukaan hallituksen jäsenen on oltava hyvämaineinen ja hänellä on oltava hyvä työeläkevakuustustoiminnan asiantuntemus. Hallituksessa on oltava myös hyvä sijoitustoiminnan asiantuntemus.

Finanssivalvonnan tulkinnan mukaan KevaL 9 §:n 3 momentissa tarkoitettu hyvää sijoitustoiminnan asiantuntemusta koskeva vaatimus täyttyy, mikäli vähintään yhdellä kolmasosalla hallituksen jäsenistä on hyvä sijoitustoiminnan asiantuntemus. Sijoitustoiminnan tuntemusta ei voi saavuttaa yksinomaan koulutuksen tai luottamustoimien hoitamisen kautta, vaan sitä on kerrytettävä sopivan työkokemuksen kautta finanssialan vastuullisissa tehtävissä.

Finanssivalvonnan 30.6.2025 voimaan tulevassa Kevaa koskevassa määräys- ja ohjekokoelmassa on erillinen luku 5, joka koskee johdon kelpoisuuden arviointia ja varmistamista. Tässä tapauksessa johto käsittää myös hallituksen jäsenet ja varajäsenet.

Finanssivalvonta suosittelee, että kaikki kohdassa 3 tarkoitettua henkilöä koskevat asiantuntemus- ja muut kelpoisuusvaatimukset saatetaan ehdokkaita asettavien tahojen ja nimityspäätöksen tekvän hallintoelimen tietoon etukäteen.

Finanssivalvonta suosittelee, että vaalivaliokuntaa ja hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavalioikuntaa valittaessa varmistetaan siitä, että valiokunnan jäsenillä on valiokunnan tehtäviin nähden riittävä ammattitaito ja pätevyys.

Kevasta annetun lain 17 §:ssä säädetään uutena velvoitteena hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan muutoksiin liittyvästä ilmoitusvelvollisuudesta. Finanssivalvonnan 30.6.2025 voimaan tulevan määräyksen mukaan hallituksen jäsentä ja varajäsentä valittaessa on Finanssivalvonnalle esitettävä toimitusjohtajan allekirjoittama vakuutus, jossa Keva ilmoittaa selvittäneensä henkilön täyttävän laissa säädetyt kelpoisuusvaatimukset. perustelut sille, miksi Keva katsoo

12.6.2025

henkilön täyttävän Kevasta annetussa laissa säädetty kelpoisuusvaatimukset.

Finanssivalvonta myös suositaa määräys- ja ohjekokoelmassa, että Kevalla on kirjalliset toimintaperiaatteet sen seuraamiseksi ja varmistamiseksi, että laissa säädetty kelpoisuusvaatimukset täyttyvät. Toimintaperiaatteiden tulisi sisältää ainakin henkilöitä sekä hallintoelimiä kokonaisuutena koskevat asiantuntemusvaatimukset, ne menettelyt, joita Keva noudattaa asiantuntemus- ja muiden kelpoisuusvaatimusten täyttymisen seuraamiseksi ja varmistamiseksi, ja eri osapuolten tehtävät ja vastuut seurannassa ja varmistamisessa. Toimintaperiaatteiden tulisi edistää sitä, että laissa säädetty asiantuntemus- ja muut kelpoisuusvaatimukset jatkuvasti täyttyvät.

Finanssivalvonta suositaa lisäksi, että Kevalla on selkeä menettely, jota noudattaen perehdytys- ja muut koulutustavoitteet ja koulutustarpeet määritetään ja dokumentoidaan ja henkilö voi hakeutua koulutukseen.

Toimintaperiaatteita koskeva esitys tuodaan elokuussa 2025 hallitukselle. Tarkoitus on, että hallitus esittää periaatteet Kevan valtuutettujen hyväksyttäväksi syksyllä 2025.

Esitys Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi katsauksen.

Käsittely Todettiin vielä lisäksi, että Kevasta annetun lain 9 §:n 3 momentin tulkinnassa on otettavan huomioon lainsäätäjän hallituksen esityksessä (HE 21/2015 vp. 13) antama tulkintaohje: "Yksittäiseltä hallituksen jäseneltä ei vaadittaisi hyvää sijoitustoiminnan asiantuntemusta, vaan tämän vaatimuksen tulisi ehdotuksen mukaan täytyä hallitusta kokonaisuutena arvioitaessa. *Hallituksessa toimivien jäsenten voitaisiin katsoa toiminnallaan hankkineen vaadittavan asiantuntemuksen* (kursiivi tässä)."

Päätös Hyväksyttiin esitys.

15

Kiinteistösijoitus Espoossa

Liite 15/1 (salassa pidettävä, Julkl 24 §:n 1 mom. 17 ja 20 kohdat)

Sijoitusjohtaja Ari Huotari, kiinteistösijoitusjohtaja Carl-Henrik Roselius ja apulaisjohtaja Sami Kesonen selostavat asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteessä kuvatun kiinteistösijoitusesityksen.

12.6.2025

Päätös Hyväksyttiin esitys.

16**Kiinteistösijoitus Helsingissä**

Liite 16/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 ja 20 kohdat)

Sijoitusjohtaja Ari Huotari, kiinteistösijoitusjohtaja Carl-Henrik Roselius ja apulaisjohtaja Sami Kesonen selostavat asiaa kokouksessa.

Käsittely Merkittiin, että Ari Korhonen poistui kokouksesta klo 11.53.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteessä kuvatun kiinteistösijoitusesityksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

17**Kiinteistöesitys**

Liite 17/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 ja 20 kohdat)

Sijoitusjohtaja Ari Huotari, kiinteistösijoitusjohtaja Carl-Henrik Roselius ja apulaisjohtaja Sami Kesonen selostavat asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteessä kuvatun kiinteistöesityksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

18**Kiinteistöesitys**

Liite 18/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 ja 20 kohdat)

Sijoitusjohtaja Ari Huotari, kiinteistösijoitusjohtaja Carl-Henrik Roselius ja apulaisjohtaja Sami Kesonen selostavat asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteessä kuvatun kiinteistöesityksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

12.6.2025

19**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat**

Liite 19/1–2 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

20**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 20/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 7.5.2025-4.6.2025.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

21**Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 13.00.

Diana Bergroth-Lampinen
varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Anne Holmlund

Markus Lohi

12.6.2025

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–21 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

12.6.2025

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.