

26.2.2025

Hallituksen kokous 2/2025

Aika Keskiviikko 26.2.2025 klo 10.00

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet ja varajäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Toni Eklund
Anne Holmlund
Markku Jalonen
Harri Jokiranta, varajäsen
Kristian Karrasch, varajäsen (§ 1-12, Teams-etäyhteys)
Else-Mai Kirvesniemi
Ari Korhonen (§ 1-12)
Katarina Murto
Matti Putkonen
Kirsi Torikka, varajäsen

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Mikko Kenni, vt. varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 7–8 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

Jukka Paunonen, tilintarkastaja (PricewaterhouseCoopers Oy)

§ 12 Tiia Almi, kehittämisspäällikkö

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille

26.2.2025

vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Anne Holmlund ja Matti Putkonen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 14.2.2025 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 14.2.2025 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5

Kevan hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksen pöytäkirja

Liite 5/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 25.2.2025 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

26.2.2025

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan 25.2.2025 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6

Toimitusjohtajan katsaus

Kokouksessa esitetään ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Litteet 7/1-2

Kevan vuoden 2024 rahastoitava markkina-arvoinen tulos oli plussalla 5 777 miljoonaa euroa. Edellisenä vuonna tulos oli 3 517 miljoonaa euroa. Hyvä kokonaistulos johtui ennen kaikkea sijoitustuloksesta, joka oli 6 762 miljoonaa ja 10,4 prosenttia. Markkina-arvoinen tulos kirjattiin eläkevastuurahastoon, joka oli vuoden 2024 lopussa yhteensä 71 941 miljoonaa euroa, 8,7 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna.

Kevan jäsenyhteisöjen vuoden 2024 palkkasumma oli 22 890 miljoonaa euroa, 5,0 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Vakuutettujen henkilömäärä oli edellisen vuoden tasolla eli noin 589 000. Kevan jäsenyhteisöt maksoivat maksutuloa 6 211 miljoonaa euroa, 245 miljoonaa ja 4,1 prosenttia enemmän kuin 2023. Maksuprosentti oli palkkasummaan suhteutettuna 27,16, kun se vuonna 2023 oli 27,35. Kokonaismaksutulo, joka sisältää myös työllisyysrahastolta saadun maksun sekä taloudellisen tuen maksut, oli 6 390 miljoonaa euroa, 290 miljoonaa euroa ja 4,7 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Kevan jäsenyhteisöjen kokonaiseläkemenoksi muodostui 7 293 miljoonaa euroa, kasvua 8,1 prosenttia. Maksutulon ja eläkemenon erotus, rahoituskate, oli 903 miljoonaa euroa miinuksella. Rahoituskatteen miinus kasvoi 256 miljoonalla eurolla edelliseen vuoteen verrattuna.

Kevan jäsenyhteisöjen ohella Keva hoitaa valtion, evankelisuterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin henkilöstön eläketurvan toimeenpanoa. Keva maksoi näitä eläkkeitä vuonna 2024 yhteensä 6 005 miljoonaa euroa, kasvua edelliseen vuoteen 5 prosenttia. Valtio, kirkko ja Kela ja Suomen Pankki rahoittavat omat eläkkeensä, joten niillä ei ole vaikutusta Kevan tulokseen.

26.2.2025

Kevassa tehtyjen eläkepäättösten määrä oli vuonna 2024 noin 68 700 kappaletta, missä on kasvua noin 1 800 päätöstä ja 2,7 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Kasvu kohdistui osittain varhennettuihin vanhuuseläkkeisiin. Sen sijaan vanhuuseläkkeiden ja perhe-eläkkeiden päätösmäärät laskivat. Työkyvyttömyyseläkepäättösten kokonaismäärä pysyi edellisvuoden tasolla.

Eläkehakemusten käsittely pysyi tehokkaana, ja käsittelyaikatavoitteet saavutettiin kaikissa eläkelajeissa. Vanhuuseläkkeissä keskimääräinen käsittelyaika lyheni 3 päivään.

Henkilöasiakkaiden palvelussa onnistumisen mittarina käytettiin asiakkaiden kokemusta asiointin vaivattomuudesta. Vuonna 2024 vaivattomaksi asiointin Kevan kanssa koki keskimäärin 90 prosenttia palautetta jättäneistä asiakkaista. Henkilöasiakkaiden vaivattomuuden kokemus oli edellisen vuoden tapaan korkealla tasolla kaikissa asiointikanavissa. Myös työnantaja-asiakkaiden asiakaskokemus pysyi korkealla tasolla. Yli 86 % vastaajista arvioi, että Keva on onnistunut toiminnassaan hyvin tai erinomaisesti, jossa oli 2 prosenttiyksikön nousu vuoteen 2023 nähden.

Toimintakulut ja poistot yhteensä ennen saatuja korvauksia olivat 93,8 miljoonaa euroa, 2,1 miljoonaa euroa ja 2,3 prosenttia enemmän kuin vuonna 2023. Toimintakulut kasvoivat 1,7 miljoonaa euroa ja poistojen kasvu oli 0,3 miljoonaa euroa. Suurin kuluerä oli henkilöstökulut, 44,9 miljoonaa euroa, 1,0 miljoonaa euroa ja 2,2 prosenttia vähemmän kuin edellisellä vuonna. Muut toimintakulut olivat 41,5 miljoonaa euroa, 2,7 miljoonaa euroa ja 7 prosenttia edellisestä vuodesta enemmän. Muissa toimintakuluissa IT-kulut kasvoivat 1,7 miljoonalla eurolla.

Valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta saadut hoitokulukorvaukset olivat 17,5 miljoonaa euroa, 0,5 miljoonaa ja 2,8 prosenttia enemmän kuin 2023. Saatujen korvausten jälkeiset toimintakulut ja poistot, jotka kuvastavat Kevan jäsenyhteisöjen eläketurvan toimeenpanon kustannuksia, olivat 75,6 miljoonaa euroa, 1,6 miljoonaa euroa ja 2,1 prosenttia enemmän kuin 2023. Tilinpäätöksen liitteessä 7.3 arvioidaan Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän karttuneiden etuuksien pääoma-arvoa eli kuinka paljon on kertynyt eläkeoikeutta, joka tulee maksuun tulevaisuudessa. Kyseessä on laskelma, joka voi muuttua merkittävästikin laskentaoletusten muuttuessa. Pääoma-arvoa ei kirjata Kevan taseeseen velaksi, vaan sen tarkoitus on lähinnä ilmaista Kevan jäsenyhteisöjen osittain rahastoitavan eläkejärjestelmän kokonaisvastuiden suuruusluokka. Vuoden 2024

26.2.2025

lopun pääoma-arvo oli 154,6 miljardia euroa, noin 2,2 miljardia enemmän kuin vuotta aiemmin.

Kevan eläkevastuurahasto kattoi arvioidusta karttuneiden etuuksien pääoma-arvosta 46,5 prosenttia ja loput on katettava tulevaisuudessa tehtävästä työstä perittävillä työeläkemaksuilla sekä sijoitusten tuotoilla.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli vuoden 2024 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta kokouksessaan 14.2.2025 § 6.

Kokouksessa asiaa selostaa talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen.

Esitys

Hallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja esittää ne tilintarkastajalle ja Kevan valtuutetuille.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

8**Tilintarkastajan raportti tilikauden aikaisesta tarkastuksesta sekä tilintarkastuskertomus**

Liitteet 8/1–2 (Liite 8/1 salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom. 15 kohta)

Hallintosäännön 18 § mukaan tilintarkastajan on annettava suorittamastaan valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle kahdesti vuodessa.

Liitteenä 8/1 on tilinpäätöksen tarkastusta koskeva valvontatarkastusraportti 2/2024 sekä luonnos tilintarkastuskertomukseksi liite 8/2.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli valvontatarkastusraporttia kokouksessaan 14.2.2024 § 7.

Tilintarkastaja Jukka Paunonen esittelee valvontatarkastusraportin sekä tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi valvontatarkastusraportin sekä tilintarkastuskertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

26.2.2025

9

Kevan riskiarvio

Liite 9/1 (salassa pidettävä, JulkL 24.1 §:n 17 kohta)

Kevasta annetun lain (66/2016) 25 a §:n perusteella Kevan on laadittava riskiarvio. Riskiarvio laaditaan pääsääntöisesti kerran vuodessa siten, että hallitus käsittelee riskiarviota helmikuun kokouksessaan.

Kevan hallituksen ja johdon on laadittava riskiarvio strategisen päätöksenteon ja riskienhallinnan osana. Riskiarviossa arvioidaan oleellisten riskien vaikutus Kevan toimintaan ja ne toimenpiteet, jotka ovat aiheellisia arvioinnissa esiin nousseiden riskien hillitsemiseksi. Riskiarvio on päivitettävä säännöllisesti sekä viipymättä, jos riskit ovat merkittävästi muuttuneet. Riskien arvioinnissa on lain perustelujen (HE 278/2019 vp) otettava huomioon Kevan riskiprofiili ja strategia.

Riskiarviossa kuvataan ja arvioidaan Kevan riskiottotasoa suhteessa eläkelaitoksen lakisääteisiin tehtäviin ja toimintaympäristöön, riskitason muutoksia suhteessa edelliseen riskiarvioon, strategisia sekä operatiivisia riskejä, ja erityisesti eläkkeiden rahoitukseen liittyviä riskejä sekä sijoitusriskejä. Riskiarviossa arvioidaan myös merkittävimpiä riskien toteutumisen vaikutuksia ja riskien yhteisvaikutuksia Kevan toimintaan. Arviossa hyödynnetään myös skenaarioita ja herkkyyksanalyysijä sekä muita riskienhallinnan kvantitatiivisia menetelmiä.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan työjärjestyksen mukaan valiokunta käsittelee riskiarvion valmistelevasti ennen hallituksen käsittelyä.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 14.2.2025 § 9.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 9/1 mukaisen Kevan riskiarvion.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

10

Hallituksen jäsen Markku Jalosen eroilmoitus

Hallituksen jäsen Markku Jalonen on ilmoittanut 25.1.2025 eroavansa hallituksesta 28.2.2025.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Markku Jalosen eroilmoituksen.

26.2.2025

Päätös Hyväksyttiin esitys.

11**Asiakkuus- ja työkykyjohtajan virka**

Liitteet 11/1-2

Aiempi käsittely hallitus 29.1.2025 § 16:

"Asiakkuus- ja työkykyjohtaja on suoraan toimitusjohtajan alainen johdoryhmän jäsen. Viran vastuualueena ovat työntaja-asiakaspalvelut, työkyvyttömyys- ja kuntoutusratkaisut ja asiantuntijalääkäritoiminta. Asiakkuus- ja työkykyjohtaja johtaa Kevan työntaja-asiakas- ja työkykytoimintoa.

Hallitus päättää virkaan valitun henkilön palkka- ja muista eduista valintapäätöksen yhteydessä.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 6 §:n mukaan virkasuhteeseen otettavalla on lisäksi oltava erikseen säädetty tai toimivaltaisen viranomaisen päättämä erityinen kelpoisuus.

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä kokemus, sekä käytännössä osoitettu johtamistaito- ja johtamiskokemus.

Virkaa täyttäessä eduksi luetaan

- Työeläkealan sekä kunta- ja hyvinvointialueiden toiminnan tuntemus*
- Kyky strategiseen ajatteluun ja talouden, vaikuttavien palveluiden ja uuden teknologian mahdollisuuksien yhtensovittamiseen*
- Kokemus tuloksellisesta asiakkuuksien johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä*
- Hyvät vuorovaikutus- ja esiintymistaidot*

26.2.2025

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Edelleen lain 5 §:n mukaan "sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys. " Kevan virkoihin ei siten ole mahdollista valita suostumusmenettelyllä, vaan jokaisen hakijan on jätettävä virallinen hakemus julkisen hakumenettelyn kautta.

Esitys*Hallitus*

- 1) julistaa asiakkuus- ja työkykyjohtajan viran haettavaksi. Hakuaika päättyy 20.2.2025;
- 2) päättää, että virkaan haasteltavat hakijat valitaan 26.2.2025 kokouksessa;
- 3) päättää, että haastatteluryhmänä toimii hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta;
- 4) päättää, että tavoiteaikataulun mukaan hallitus valitsee asiakkuus- ja työkykyjohtajan kokouksessaan 26.3.2025.

Käsittely

Merkittiin, että varatoimitusjohtaja Mikander ja vt. varatoimitusjohtaja Kenni poistuvat kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §:n 1 mom. 3. kohta)

Markku Jalonen esitti, että päätösesitystä muutetaan siten, että virkaa täytettäessä hakijan eduksi luetaan:

- Työeläkealan sekä kunta- ja hyvinvointialueiden toiminnan ja työnantajuuden tuntemus;
- Kyky strategiseen ajatteluun ja talouden, vaikuttavien palveluiden ja uuden teknologian mahdollisuuksien yhteensovittamiseen;

26.2.2025

- *Kokemus tuloksellisesta asiakkuuksien johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä;*
- *Hyvät vuorovaikutus- ja esiintymistaidot.*

Matti Putkonen esitti, että päätösesitystä muutetaan siten, että nimitys- ja palkitsemisvaliokunta esittää hallitukselle muutaman ns. kärkihakijan haasteltavaksi.

Päätös *Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.”*

Puheenjohtaja selostaa nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan esitystä haasteltavista hakijoista. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee asiaa 25.2.2025 kokouksessa. Hakuaika päättyy 20.2.2025.

Hallitukselle toimitetaan kaikista hakijoista hakijayhteenveto kokoukseen mennessä.

Esitys Esitys tehdään kokouksessa.

Käsittely Merkittiin, että vt. varatoimitusjohtaja Mikko Kenni poistui kokouksesta (hallintolaki 28 §:n 1. mom. 1 kohta, asianosaisjäävi).

Hakijoista kelpoisuusehdot täyttävät kaikki muut paitsi hakijat Anne Heikkilä, Mervi Järkkälä, Sampsa Kemppainen, Mari Kuparinen, Minna Mattila-Aalto, Johanna Reiman ja Heidi Tuohimaa.

Vaalivaliokunta päätti 25.2.2025 (§ 6) esittää hallitukselle, että haastatteluun kutsutaan Diana Bergroth-Lampinen, Kari Hakari, Mika Juutinen, Mikko Kenni, Vertti Kiukas, Saila Lassila, Markus Lohi, Päivi Niemi-Laine, Henri Puruskainen ja Kirsi Varhila.

Päätös Hyväksyttiin vaalivaliokunnan esitys.

26.2.2025

12**Katsaus eläkkeiden maksatusjärjestelmä Emman tilanteeseen**

Liitteet 12/1–2

Emma-järjestelmä on valmistumassa kuluvana vuonna. Aikaisemmin sovitun mukaisesti hallitukselle annetaan säännöllisesti katsaus hankkeen etenemisestä ja aikataulusta.

Kuullaan kokouksessa Emman kehittämispäällikkö Tiia Almin katsaus teemaan.

Kevan hallituksen hyväksymään sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaan vuodelle 2025 sisältyy "Kevan uusi eläkkeiden maksatusjärjestelmä – Emma-hanke" –tarkastus. Tarkastus on aloitettu, ja koska hanke on Kevan kannalta keskeinen, tarkastus on laatinut poikkeuksellisesti väliraportin suosituksineen jo ennen lopullista tarkastushavaintojen valmistumista.

Hallintojohtaja Markus Mankin (hoitaa sisäisen tarkastus päällikön tehtäviä) selostaa kokouksessa tiivistetysti sisäisen tarkastuksen väliraportin havainnot.

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi Emma-hankkeeseen liittyvät katsaukset ja sisäisen tarkastuksen väliraportin havainnot.
Käsittely	Merkittiin, että Ari Korhonen poistui kokouksesta klo 11.11 ja Kristian Karrasch klo 11.46.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

13**Arek Oy:n yhtiökokous**

Hallintosäännön 28 §:n mukaan hallitus päättää Kevan jäsenesityksistä Eläketurvakeskuksen edustajistoon ja hallitukseen, Työeläke-vakuuttajat TELA ry:n hallitukseen, Arek Oy:n hallitukseen ja Kuntarahoitus Oyj:n hallitukseen sekä Kevan edustajista Kuntarahoitus Oyj:n omistajien nimitysvaliokunnassa ja yhtiökokouksessa sekä Kevan edustuksesta muissa vastaavissa yhteisöissä. Kiireellisessä tapauksessa yhtiökokousedustajasta voi päättää toimitusjohtaja. Tällöin yhtiökokouskutsu, tieto edustajasta ja mahdollisesti annetusta toimiohjeesta edustajalle on annettava hallitukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

26.2.2025

Arek Oy:n yhtiökokous pidetään ennakkotiedon mukaan 20.3.2025.

Arek Oy:n yhtiökokouksessa valitaan myös hallituksen jäsenet ja varajäsenet uudelle toimikaudelle.

Arek Oy:n hallituksen Kevan esittämä varsinainen jäsen on johtava asiantuntija Pertti Männistö ja varajäsen kehittämisspäällikkö Tiia Almi.

Esitys Hallitus päättä, että Kevan yhtiökokousedustaja on johtava lakimies Marja Kauppila, ja että yhtiökokousedustajan toimiohjeena on esittää Arek Oy:n hallitukseen johtava asiantuntija Pertti Männistöä ja varajäseneksi kehityspäällikkö Tiia Almia.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

14

Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto

Liite 14/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 23.1. – 19.2.2025.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

15

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.49.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–15 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

26.2.2025

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

26.2.2025

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.



26.2.2025

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisellä VismaSign -allekirjoituksella.

Helsingissä 26.2.2025

Heikki Autto
puheenjohtaja

Markus Mankin
hallituksen sihteeri

Pöytäkirjatarkastajat

Anne Holmlund Matti Putkonen