

29.2.2024

Hallituksen kokous 2/2024

Aika Torstai 29.2.2024 klo 9.00-10.27

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs.

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja, Teams-etäyhteydellä
Toni Eklund, Teams-etäyhteydellä (§ 1-4)
Anne Holmlund, Teams-etäyhteydellä
Markku Jalonen
Else-Mai Kirvesniemi
Kirsi-Marja Lievonen, Teams-etäyhteydellä
Markus Lohi (§ 3-14)
Katarina Murto
Päivi Niemi-Laine (§ 4-14)
Matti Putkonen

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 1-6)
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja (§ 5-14)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5-6 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja
Jukka Paunonen, tilintarkastaja (PricewaterhouseCoopers Oy)

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

29.2.2024

Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Markku Jalonen ja Else-Mai Kirvesniemi.

Käsittely Merkittiin, että Markus Lohi saapui kokoukseen klo 9.03.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 16.2.2024 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen 16.2.2024 pöytäkirjan.

Käsittely Merkittiin, että Päivi Niemi-Laine saapui kokoukseen klo 9.06.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

5

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Liitteet 5/1-2

Kevan vuoden 2023 rahastoituva markkina-arvoinen tulos oli plussalla 3 517 miljoonaa euroa. Edellisenä vuonna tulos oli miinuksella 5 070 miljoonaa euroa. Hyvä kokonaistulos johtui ennen kaikkea sijoitus-

29.2.2024

tuloksesta, joka oli 4 245 miljoonaa ja 6,8 prosenttia. Markkina-arvoinen tulos kirjattiin eläkevastuurahastoon, joka oli vuoden 2023 lopussa 66 164 miljoonaa euroa, 5,6 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna.

Kevan jäsenyhteisöjen vuoden 2023 palkkasumma oli 21 809 miljoonaa euroa, 7,2 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Vakuutettujen henkilömäärä kasvoi 2,6 prosenttia. Kevan jäsenyhteisöt maksoivat maksutuloa 5 966 miljoonaa euroa, 289 miljoonaa ja 5,1 prosenttia enemmän kuin 2022. Maksuprosentti oli palkkasummaan suhteutettuna 27,35, kun se vuonna 2022 oli 27,90.

Kokonaismaksutulo, joka sisältää myös työllisyysrahastolta saadun maksun sekä taloudellisen tuen maksut, oli 6 101 miljoonaa euroa, 281 miljoonaa euroa ja 4,8 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Kevan jäsenyhteisöjen kokonaiseläkemeno oli 6 192 miljoonaa euroa, kasvua 4,7 prosenttia. Maksutulon ja eläkemenon erotus, rahoituskate, oli 647 miljoonaa euroa miinuksella. Rahoituskatteen miinus kasvoi 275 miljoonalla eurolla edelliseen vuoteen verrattuna.

Kevan jäsenyhteisöjen ohella Keva hoitaa valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin henkilöstön eläketurvan toimeenpanoa. Keva maksoi näitä eläkkeitä vuonna 2023 yhteensä 5 719 miljoonaa euroa, kasvua edelliseen vuoteen vajaat 7 prosenttia. Valtio, kirkko ja Kela ja Suomen Pankki rahoittavat omat eläkkeensä, joten niillä ei ole vaikutusta Kevan tulokseen.

Kevassa tehtyjen eläkepäästösten määrä on ollut melko vakiintuneella tasolla, mutta vuonna 2023 päätöksiä tehtiin vajaat 67 000 kappaletta, missä on vähentymistä noin 7 900 päätöstä ja 11 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Lasku kohdistui vanhuuseläkkeisiin, osittain varhennettuihin vanhuuseläkkeisiin ja osatyökyvyttömyyseläkkeisiin ja kuntoutukseen. Edellisenä vuonna 2022 eläkehakevuutta nosti poikkeuksellisen korkea työeläkeindeksi, mikä sai vanhuuseläke- ja ove-ikäiset hakeutumaan eläkkeelle poikkeuksellisen runsain joukoin loppuvuodesta.

Eläkehakemusten keskimääräiset käsittelyajat lyhenivät edelleen edelliseen vuoteen verrattuna ja olivat vanhuuseläkkeissä 4 päivää ja työkyvyttömyyseläkkeissä 27 päivää. Kevan käsittelyajat olivat lyhyempiä kuin yksityisen eläkesektorin keskimääräiset vastaavat.

29.2.2024

Sekä henkilö- että työnantaja-asiakkaiden palveluiden kehityksessä painopiste oli edelleen sähköisten palveluiden laadun ja saavutettavuuden parantamisessa. Henkilöasiakkaissa sähköisen asioinnin lisääminen Omat eläketietosi -palvelussa sekä paperittoman palvelun kasvattaminen olivat asiakasohjauksen painopisteinä. Kaikkien digitaalisten palveluiden käyttäjämäärät kasvoivat voimakkaasti, kasvu verrattuna vuoteen 2022 vaihteli 10–44 % välillä riippuen palvelusta. Hyvinvointialueiden käynnistyttyä Keva tuki hyvinvointialueita muutoksessa tarjoamalla tietoa ja työkaluja johtamisen, työeläkevakuuttamisen ja työhyvinvoinnin tueksi. Kevassa muutokseen oli valmistauduttu huolellisesti, ja kumppanuuksien vakiinnuttaminen uusien työnantajien kanssa jatkui onnistuneesti 2023.

Toimintakulut ja poistot yhteensä ennen saatuja korvauksia olivat 91,7 miljoonaa euroa, 4,6 miljoonaa euroa ja 5 prosenttia enemmän kuin vuonna 2022. Toimintakulut kasvoivat 3,5 miljoonaa euroa ja poistojen kasvu oli 1,1 miljoonaa euroa. Suurin kuluerä oli henkilöstökulut, 45,9 miljoonaa euroa, 3,2 miljoonaa euroa ja 7,4 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna. Muut toimintakulut olivat 38,7 miljoonaa euroa, 0,3 miljoonaa euroa ja 0,8 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Muissa toimintakuluissa IT-kulut kasvoivat 0,6 miljoonalla eurolla.

Valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta saadut hoitokulukorvaukset olivat 17,0 miljoonaa euroa, 1,3 miljoonaa ja 8,4 prosenttia enemmän kuin 2022. Saatujen korvausten jälkeiset toimintakulut ja poistot, jotka kuvastavat Kevan jäsenyhteisöjen eläketurvan toimeenpanon kustannuksia, olivat 74,0 miljoonaa euroa, 3,2 miljoonaa euroa ja 4,6 prosenttia enemmän kuin 2022.

Tilinpäätöksen liitteessä 7.3 arvioidaan Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän karttuneiden etuuksien pääoma-arvoa eli kuinka paljon on kertynyt eläkeoikeutta, joka tulee maksuun tulevaisuudessa. Kyseessä on laskelma, joka voi muuttua merkittävästikin laskenta-oletusten muuttuessa. Pääoma-arvoa ei kirjata Kevan taseeseen velaksi, vaan sen tarkoitus on lähinnä ilmaista Kevan jäsenyhteisöjen osittain rahastoivan eläkejärjestelmän kokonaisvastuiden suuruusluokka. Vuoden 2023 lopun pääoma-arvo oli 152,4 miljardia euroa. Uudella kuolevuudella laskettu pääoma-arvo 31.12.2022 on 144,5 miljardia euroa, joka on 3,3 miljardia euroa suurempi kuin vuoden 2022 tilinpäätöksessä käytetyllä kuolevuudella laskettu määrä 141,2 miljardia euroa.

29.2.2024

Kevan eläkevastuurahasto kattoi arvioidusta karttuneiden etuuksien pääoma-arvosta noin 43 prosenttia ja loput on katettava tulevaisuudessa tehtävästä työstä perittäville työeläkemuksilla sekä sijoitusten tuotoilla.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta kokouksessaan 16.2.2024 § 6.

Kokouksessa asiaa selosti talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen.

- Esitys** Hallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää ne tilintarkastajalle ja Kevan valtuutetuille.
- Käsittely** Merkittiin, että Toni Eklund saapui kokoukseen klo 9.16 ja Heikki Vestman saapui kokoukseen klo 9.22.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

6

Tilintarkastajan raportti tilikauden aikaisesta tarkastuksesta sekä tilintarkastuskertomus

Liitteet 6/1–2 (Liite 6/1 salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom. 15 kohta)

Hallintosäännön 18 § mukaan tilintarkastajan on annettava suorittamastaan valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle kahdesti vuodessa.

Liitteenä 6/1 on tilinpäätöksen tarkastusta koskeva valvontatarkastusraportti 2/2023 sekä luonnos tilintarkastuskertomukseksi liite 6/2.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli valvontatarkastusraporttia kokouksessaan 16.2.2024 § 7.

Tilintarkastaja Jukka Paunonen esitteli valvontatarkastusraportin sekä tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi valvontatarkastusraportin sekä tilintarkastuskertomuksen.
- Käsittely** Merkittiin, että Eero Reijonen poistui kokouksesta klo 9.49.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

29.2.2024

7**Kevan riskiarvio**

Liite 7/1 (salassa pidettävä, JulkL 24.1 §:n 17 kohta)

Kevasta annetun lain (66/2016) 25 a §:n perusteella Kevan on laadittava riskiarvio. Riskiarvio laaditaan pääsääntöisesti kerran vuodessa siten, että hallitus käsittelee riskiarviota helmikuun kokouksessaan.

Kevan hallituksen ja johdon on laadittava riskiarvio strategisen päätöksenteon ja riskienhallinnan osana. Riskiarviossa arvioidaan oleellisten riskien vaikutus Kevan toimintaan ja ne toimenpiteet, jotka ovat aiheellisia arvioinnissa esiin nousseiden riskien hillitsemiseksi. Riskiarvio on päivitettävä säännöllisesti sekä viipymättä, jos riskit ovat merkittävästi muuttuneet. Riskien arvioinnissa on lain perustelujen (HE 278/2019 vp) otettava huomioon Kevan riskiprofiili ja strategia.

Riskiarviossa kuvataan ja arvioidaan Kevan riskiottotasoa suhteessa eläkelaitoksen lakisääteisiin tehtäviin ja toimintaympäristöön, riskitason muutoksia suhteessa edelliseen riskiarvioon, strategisia sekä operatiivisia riskejä, ja erityisesti eläkkeiden rahoitukseen liittyviä riskejä sekä sijoitusriskejä. Riskiarviossa arvioidaan myös merkittävimpiä riskien toteutumisen vaikutuksia ja riskien yhteisvaikutuksia Kevan toimintaan. Arviossa hyödynnetään myös skenaarioita ja herkkyyssanalyysijä sekä muita riskienhallinnan kvantitatiivisia menetelmiä.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan työjärjestyksen mukaan valiokunta käsittelee riskiarvion valmistelevasti ennen hallituksen käsittelyä.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 16.2.2024 § 10.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 7/1 mukaisen Kevan riskiarvion.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

8**Arek Oy:n yhtiökokous, edustajan nimeäminen**

Liite 8/1

Hallintosäännön 28 §:n mukaan hallitus päättää Kevan jäsenesityksistä Eläketurvakeskuksen edustajistoon ja hallitukseen, Työeläkevakuuttajat TELA ry:n hallitukseen, Arek Oy:n hallitukseen ja Kuntarahoitus Oyj:n hallitukseen sekä Kevan edustajista Kuntarahoitus Oyj:n

29.2.2024

omistajien nimitysvaliokunnassa ja yhtiökokouksessa sekä Kevan edustuksesta muissa vastaavissa yhteisöissä. Kiireellisessä tapauksessa yhtiökokousedustajasta voi päättää toimitusjohtaja. Tällöin yhtiökokouskutsu, tieto edustajasta ja mahdollisesti annetusta toimiohjeesta edustajalle on annettava hallitukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Arek Oy:n yhtiökokous pidetään 27.3.2024 klo 9.00. Kutsu liitetään pöytäkirjaan, kun se on saapunut.

Arek Oy:n yhtiökokouksessa valitaan myös hallituksen jäsenet ja varajäsenet uudelle toimikaudelle.

Arek Oy:n hallituksen varsinainen jäsen on ollut johtava asiantuntija Pertti Männistö ja varajäsen kehittämisspäällikkö Tiia Almi.

Esitys

Keva esittää Arek Oy:n hallitukseen varsinaiseksi jäseneksi johtava asiantuntija Pertti Männistöä ja varajäseneksi kehittämisspäällikkö Tiia Almia.

Hallitus nimeää Kevan edustajaksi Arek Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen johtava lakimies Marja Kauppilan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

9**Finanssivalvonnan päätös 25.1.2024**

Liite 9/1 (salassa pidettävä JulkL 24.1 §:n 17 k)

Finanssivalvonta päätöksellään 25.1.2024 määräsi 90 000 euron suuruisen rikemaksun Kevalle. Päätöksessä Finanssivalvonta katsoi, että Keva on vuosina 2019–2023 laiminlyönyt velvollisuutensa varmistaa, että tiedot kaikista sen tekemistä johdannaissopimuksista ilmoitetaan sääntelyn edellyttämällä tavalla kauppatietorekisteriin.

Päätöksestä on julkaistu julkinen versio Finanssivalvonnan internet-sivuilla.

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi liitteen 9/1 mukaisen Finanssivalvonnan päätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

29.2.2024

10**Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto 2023**

Liite 10/1 (salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24 § 15k/17k)

Hallitus hyväksyi joulukuussa 2022 sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

Hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäinen tarkastus laatii hallitukselle puolivuositain yhteenvedon suorittamastaan sisäisen tarkastuksen työstä ja toimintasuunnitelman toteutumisesta. Liitteenä olevan vuosiyhteenvedon tarkoituksena on tuoda esille merkittävimmät tarkastushavainnot ja niiden pohjalta tehdyt suositukset sekä johtopäätökset tarkastuskohteiden vastuhenkilöiden suunnittelemien toimenpiteiden riittävydestä Kevan sisäisen valvonnan edistämiseksi. Raporttiin sisältyy myös yhteenvedo seurantatarkastusten lopputuloksista sekä kuvaukset muista ajankohtaisista tapahtumista sekä resurssoinnista raportointivuonna.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 16.2.2024 § 13.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 10/1 olevan sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

11**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 11/1

Kokouksessa esitettiin ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

12**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja**

Liite 12/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

29.2.2024

13**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 13/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 18.1 – 22.2.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

14**Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 10.27.

VALITUSOSOITUS**Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–7 ja 9–14 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

29.2.2024

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihde: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



29.2.2024

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

Pöytäkirja on tarkastettu 11.3.2024