

13.12.2023

Hallituksen kokous 13/2023

Aika Keskiyö 13.12.2023 klo 10.30 – 12.30

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs.

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund (§ 3-21)
Anne Holmlund
Markku Jalonen
Else-Mai Kirvesniemi
Kirsi-Marja Lievonen
Päivi Niemi-Laine
Matti Putkonen

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 1-9)
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja (§ 1-9)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Tapani Hellstén, varatoimitusjohtaja (§ 6-21)
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Jukka Paunonen, tilintarkastaja (PricewaterhouseCoopers Oy)
§ 6-7 Ari Huotari, sijoitusjohtaja
§ 6 Tommi Moilanen, johtaja
§ 8 Mika Gylén, HR-johtaja

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet

13.12.2023

jäsenistä on läsnä.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Katarina Murto ja Päivi Niemi-Laine.

Käsittely Merkittiin, että Toni Eklund saapui kokoukseen klo 10.33.

Puheenjohtaja totesi, että Katarina Murto ei ole paikalla kokouksessa, ja esitti, että toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittaisiin Matti Putkonen.

Päätös Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 4.12.2023 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen 4.12.2023 pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

5

Tilintarkastajan toiminnan valvontatarkastusraportti

Liite 5/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 15 kohta)

Hallintosäännön 18 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava suorittamastaan valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle kahdesti vuodessa.

13.12.2023

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 6.

Kevan tilintarkastaja KHT Jukka Paunonen selosti valvontatarkastusraporttia.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 5/1 olevan tilintarkastajan valvontatarkastusraportin.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

6

Referenssiportfoliopäätösesitys

Liitteet 6/1–3 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan voimassa oleva sijoitusstrategia määrittelee salkun kokonaisriskitason asetannan välineeksi referenssiportfolion. Referenssiportfolio on yksinkertainen, alhaisin kustannuksin toteutettava salkkurakenne, joka ilmentää strategian tavoiteasetannan toteuttavaa riskitasoa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 8.

Sijoitusjohtaja Ari Huotari ja johtaja Tommi Moilanen esittelivät asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 6/1 mukaisen esityksen.

Käsittely Merkittiin, että varatoimitusjohtaja Tapani Hellstén saapui kokoukseen 10.57.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

7

Kevan sijoitussuunnitelma 2024

Liite 7/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan hallitus päättää sijoitusstrategiassa sijoitustoiminnan pitemmän aikavälin suuntaviivoista sekä sijoitustoiminnan toimivaltuuksista vuodeksi kerrallaan laadittavassa sijoitussuunnitelmassa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 7.

Sijoitusjohtaja Ari Huotari selosti asiaa kokouksessa.

13.12.2023

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 7/1 mukaisen esityksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

8

Kevan yleinen tulospalkkiojärjestelmä ja tulospalkkiomatriisi vuodelle 2024

Liite 8/1

Kevan hallintosäännön 12 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan Kevan hallitus päättää Kevan tulospalkkiojärjestelmästä. Toimisto on valmistellut tulospalkkiojärjestelmän suorituksen arviointimallin ja laskentatavan, joihin esitetään järjestelmää selkiyttäviä uudistuksia. Toimistossa on valmisteltu myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä talousarviossa asetetut tavoitteet huomioon ottava tulospalkkiojärjestelmän tulospalkkiomatriisi vuodelle 2023, johon on otettu mukaan myös esihenkilötyössä onnistuminen. Toimiston esityksessä on otettu huomioon nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksessa 27.10.2023 annettu ohjaus. Aineistossa on myös tarkemmat selvitykset uudistuksista sekä siitä, miten toimistossa kehitetään esihenkilötyön mittaamista.

Kokouksessa tulospalkkiojärjestelmää selostivat HR-johtaja Mika Gylén ja tulospalkkiomatriisia toimitusjohtaja Kiander.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 8/1 mukaiset tulospalkkiojärjestelmän ehdot ja tulomatriisin vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

9

Kevan vastuullisuuden periaatteet

Liitteet 9/1–2

Hallituksen kesäkuussa 2022 päättämässä Kestävä Keva -strategiassa on systemaattisesti kiinnitetty huomiota vastuullisuus- ja kestävyysnäkökulmiin eri toiminnan osa-alueilla (sijoittaminen, henkilöstö, asiakkaat, jne.). Vastuullisuus- ja kestävyysteema on ollut viime vuosina hyvin vahvasti esillä niin yritysten kuin julkistenkin toimijoiden strategioissa ja yhteiskuntavaikuttamisessa.

Aikaisemmin linjatun mukaisesti vastuullisuudelle ei Kevassa ole 2023 eteenpäin erillisiä tavoitteita tai ohjelmaa, vaan sitä toteutetaan osana Kevan strategiaa. Strategiset mittarit ovat samalla vastuullisuuden mittareita.

Sijoitustoiminnan osalta on hyväksytty erikseen hallituksessa vastuullisen sijoittamisen periaatteet vuonna 2017.

13.12.2023

Vastuullisuuden systemaattinen johtaminen Kevassa ei sinänsä ole uutta: Vuonna 2017 laadittiin ensimmäinen sisäinen vastuullisuusanalyysi ja myös ensimmäinen vastuullisuusraportti. Vastuullisuusraportit ovat olleet vapaamuotoisia, ja raporteissa esitetyt tiedot ovat olleet varmentamattomia.

Viestintäjohtaja Reija Hyvärisen johdolla Kevan vastuullisuusryhmä on työskennellyt kevästä 2022 lähtien valmistellen Kevalle Vastuullisuuden periaatteet -asiakirjaa, jonka tarkoitus on linjata ne Kevan tehtävien kannalta olennaisimmat vastuullisuuteen liittyvät uskomukset ja kantavat periaatteet. Dokumentti ohjaa vastuullisuuden ja kestävän toiminnan johtamista ja tavoitteiden asetantaa sekä selkiyttää kuvaa siitä, mitä Keva itse arvioi tehtäviensä ja toimintaan liittyvien odotusten kannalta keskeisimmiksi asiakokonaisuuksiksi.

Vastuullisuuden periaatteet käsittävät viisi kantavaa ja ajassa hyvin kestäväää kivijalkaa ja maksiimia:

- Pidämme huolta asiakkaistamme,
- Turvaamme eläkkeiden rahoituksen tuleville sukupolville,
- Olemme uudistuva ja hyvinvoiva työyhteisö,
- Toimimme huolellisesti ja tehokkaasti,
- Kannamme vastuumme ympäristöstä ja yhteiskunnasta.

Odotettavissa on, että vastuullisuusraportointi kehittyy tulevaisuudessa verrattain yksityiskohtaiseksi kestävyysraportoinniksi, jota myös työeläketoimialalla sääntelee viimeistään 1.1.2026 alkaen EU:n ns. kestävyysraportointidirektiiviin (EU) 2022/2464 perustuva uusi kirjanpitolain (1337/1997) 7 luvun mukainen sääntely. Asiaa koskeva lakiesitys on annettu eduskunnalle syyskuussa 2023 (HE 20/2023 vp). Raportti olisi tilintarkastaja varmennettava. Mainitun lakiesityksen mukaan pakollista kestävyysraportointia ei sovellettaisi Kevaan.

Kokouksessa viestintäjohtaja Reija Hyvärinen selosti asiaa.

Asia siirrettiin 8.11.2023 kokouksen esityslistalta tähän kokoukseen.

Esitys

Hallituksen hyväksyy liitteen 9/1 mukaiset Kevan vastuullisuuden periaatteet.

13.12.2023

Käsittely Merkittiin, että Heikki Vestman poistui kokouksesta klo 11.55 ja Eero Reijonen 12.03.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

10

Ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen muutokset Kevan lisäeläkesäännössä

Liitteet 10/1–3

Kevasta annetun lain 9 §:n 3 momentin 3 kohdan mukaan hallitus päättää Kevan lisäeläkesäännöstä, jossa on tarkemmin määrätty viranhaltijan tai työntekijän kuoltua suoritettavaa taloudellisesta tuesta (1 luku) ja ylimääräisestä eläkkeestä (2 luku). Taloudellinen tuki vastaa olennaisilta osin yksityisen sektorin työehtosopimuksin sovittua työntekijän ryhmähenkivakuutusta. Tuki maksetaan omaisille hyvinvointialue- ja kuntatyössä tai valtion, kirkon, Kelan tai Suomen Pankin palveluksessa olleen työntekijän kuoltua. Työnantaja on voinut järjestää taloudellisen tuen Kevan kautta tai yksityisestä vakuutusyhtiöstä tai voi maksaa sen itse. Taloudellinen tuki on kertakorvaus ja sen määrä riippuu edunjättäjän iästä ja kuolinvuodesta.

Esityksessä ehdotetaan tehtäväksi taloudellisen tuen säännöksiin vastaavat muutokset kuin työntekijäin ryhmähenkivakuutuksen vuoden 2024 ehtoihin.

Muutokset esitetään tulevaksi voimaan 1. päivänä tammikuuta 2024 siten, että muutoksia sovelletaan tapauksiin, joissa edunjättäjä on kuollut 1. päivänä tammikuuta 2024 tai sen jälkeen.

Kevan lisäeläkesäännön muutoksesta on käyty neuvottelut 30.11.2023 (liite 10/3).

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 10/1 mukaisen lisäeläkesäännön ja sen perustelut (liite 10/2).

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

11

Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 2024

Liite 11/1

Hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan Keva sisäisen tarkastuksen toiminta perustuu hallituksen vuosittain hyväksymään sisäisen tarkastuksen

13.12.2023

toimintasuunnitelmaan. Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmassa vuodelle 2024 on kuvattu Kevan strategian ja siitä johdettujen avaintavoitteiden, riskiprofiilin sekä keskeisimpien toimintaprosessien ja kehittämishankkeiden pohjalta olennaisimmiksi katsotut tarkastuskohteet vuodelle 2024. Lisäksi suunnitelmaan sisältyy alustavasti tunnistettuja tarkastuskohteita vuosille 2025–2026. Toimintasuunnitelman valmistelussa on otettu huomioon toimitusjohtajan ja muun johdon, hallituksen sekä ulkoisen tilintarkastajan näkemykset valittavista tarkastuskohteista. Suunnitelman lopussa on kuvattu toiminnan muut painopisteet sekä tarkastustehtävien resurssit.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 14.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 11/1 mukaisen sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

12

Sisäisen tarkastuksen toimintaohje

Liitteet 12/1–2

Sisäisen tarkastuksen toiminta perustuu hallituksen hyväksymään sisäisen tarkastuksen toimintaohjeeseen. Toimintaohjeessa määritellään sisäisen tarkastuksen tarkoitus, asema ja toimivaltuudet, vastuualue sekä muita toimintaan liittyviä keskeisiä toimintaperiaatteita. Toimintaohje on sisäisen tarkastuksen johtamisväline. Toimintaohje edustaa myös kirjallista sopimusta johdon ja hallituksen välillä sisäisen tarkastuksen roolista ja vastuusta.

Päivitetyssä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa tehdyt tarkistukset ovat vähäisiä ja luonteelta lähinnä kielenhuoltoa sekä ilmaisujen selvennyksiä. Muutoin toimintaohje on perusrakenteeltaan ja sisällöltään voimassa olevan kaltainen.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 13.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 12/1 mukaisen sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

13.12.2023

13**Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet**

Liitteet 13/1–3

Kevasta annetun lain (66/2016) 25 §:n mukaan Kevalla on oltava sen toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä riskienhallintajärjestelmä, joka kattaa Kevaan kohdistuvien riskien ja riskien yhteisvaikutusten jatkuvan tunnistamisen, seurannan, valvonnan ja raportoinnin. Mainitun lain 8 §:n mukaan Kevalla on oltava eläkelaitoksen hallituksen hyväksymät kirjalliset toimintaperiaatteet muun muassa riskienhallintajärjestelmästä. Hallintosäännön 21 §:n mukaan riskienhallinnan periaatteista hallitus päättää vuosittaisessa riskienhallintasuunnitelmassa.

Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet (liite 10/1) muodostavat vuoden 2024 riskienhallintasuunnitelman, johon hallintosääntö viittaa. Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet esitetään hallituksen hyväksyttäväksi 13.12.2023.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 10.

Esitys Hallitus hyväksyy Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet (liite 13/1).

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

14**Kevan Compliance-ohjelma 2024**

Liitteet 14/1–2

Yrityksissä ja julkisyhteisöissä on viime vuosina laadittu compliance-ohjelmia, joiden avulla voidaan täsmentää ja viestiä, mikä on keskeistä erilaisen lainsäädännön, viranomaisohjeiden ja organisaation sisäisten päätösten noudattamisen kannalta. Kevan toiminta on sen julkisen tehtävän takia pitkälti lailla säänneltyä ja lisäksi Kevan joutuu laajasti ottamaan huomioon hyvin erityyppistä, monimutkaista ja jatkuvasti muuttuvaa sääntelyä.

Kevan compliancen toimintaohjeessa todetaan, että Kevan hallitus hyväksyy vuosittain seuraavalle vuodelle compliancen toimintaa suuntaavan riskiperusteisen ohjelman. Tähän saakka ohjelma on muodostunut compliance officereiden vuosisuunnitelmien mukaisesti siten, että on ollut hankalaa hahmottaa, mitkä sääntelyalueet ja normit ovat tunnistettu riskiperustaisesti tarkastellen keskeisimmiksi. Tämän vuoksi

13.12.2023

Kevasa on valmisteltu esitys uudeksi suunnitelmaksi eli Kevan compliance-ohjelmaksi.

Compliance-ohjelma täsmentää ne toimintaan liittyvät säännellyt keskeiset osa-alueet, joiden osalta on määritelty vastualueiden ja tehtäväkuvauksien kautta erityisiä vastuita sääntelyn, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Ohjelma on asiakirjana uusi, mutta käytännössä sen sisältö on tuttu jokapäiväisestä toiminnasta. Tavoitteena on selkiyttää ymmärrystä Kevan toimintaan liittyvistä sääntelyistä ja normeista, joiden noudattamisesta on tärkeää huolehtia määrittelemällä seuranta- ja valvontavastuut. Kevan compliance-toiminnon vastuulla on valvoa, että ohjelmaa toteutetaan ja mm. uudistuvaa sääntelyä seurataan. Vastuut ja tehtävät sääntelyn seurannassa, ohjeiden laatimisessa ja päivittäisessä valvonnassa jakautuvat.

Ohjelma on voimassa toistaiseksi ja sen päivitystarve arvioidaan vähintään kerran vuodessa, esimerkiksi silloin, kun voimaan on tulossa uutta sääntelyä.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 15.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 14/1 olevan Compliance-ohjelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

15 Compliance officerin työsuunnitelma 2024

Liite 15/1

Compliancen toimintaohjeen mukaan compliance officereille hallitus vahvistaa vuosittain työsuunnitelman, jossa yksilöidään pääasialliset työskentelymuodot, raportit ja viitteellisesti määritetään ajankäyttöä erilaisiin toimintaohjeen edellyttämiin tehtäviin.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 16.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 15/1 olevan compliance officerin työsuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

13.12.2023

16**Sijoitustoiminnan compliance officerin työsuunnitelma 2024**

Liite 16/1

Compliancen toimintaohjeen mukaan compliance officereille hallitus vahvistaa vuosittain työsuunnitelman, jossa yksilöidään pääasialliset työskentelymuodot, raportit ja viitteellisesti määritetään ajankäyttöä erilaisiin toimintaohjeen edellyttämiin tehtäviin.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 4.12.2023 § 17.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 16/1 olevan sijoitustoiminnan compliance officerin työsuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

17**Hallituksen vuosisuunnitelma 2024**

Liite 17/1

Hallintosäännön 5 § mukaan hallitus päättää vuosisuunnitelmasta, jossa on ajoitettu ennalta tiedossa olevien keskeisten asioiden käsittely hallituksessa.

Liitteenä on ns. vuosikellomuotoinen viitteellinen suunnitelma 2024 tähän mennessä tiedossa olevista kokousasioista.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 17/1 olevan hallituksen vuosisuunnitelman 2024.

Käsittely Puheenjohtaja esitti, että 24.1.2024 kokous alkaisi klo 13.00 eikä tavanomaiseen tapaan klo 10.30.

Päätös Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

18**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 18/1

Kokouksessa esitettiin ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

13.12.2023

19**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat**

Liitteet 19/1–2 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

20**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 20/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 8.11. - 6.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

21**Muut asiat**

Puheenjohtaja kertoi, että hallitukselle on perustettu WhatsApp-ryhmä.

Kokous päättyi klo 12.30.

VALITUSOSOITUS**Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälissä 1–7, 9 ja 11–21 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

13.12.2023

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädettyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihte: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

13.12.2023

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2023 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.12.2023