

11.12.2024

Hallituksen kokous 10/2024

Aika Keskiviikko 11.12.2024 klo 9.00-10.57

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund (§ 1-19)
Anne Holmlund, Teams-etäyhteys
Markku Jalonen
Else-Mai Kirvesniemi
Ari Korhonen, Teams-etäyhteys
Markus Lohi (§ 1-7)
Päivi Niemi-Laine
Matti Putkonen (§ 7-23)

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja, Teams-etäyhteys

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Tapani Hellstén, varatoimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Jukka Paunonen, tilintarkastaja (PricewaterhouseCoopers Oy), Teams-etäyhteys

§ 7-8 Ari Huotari, sijoitusjohtaja

§ 19 Maija Träskelin, hankejohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille

11.12.2024

vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

- Esitys** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Käsittely** Merkittiin, että Päivi Niemi-Laine saapui kokoukseen klo 9.05.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

- Esitys** Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.
- Käsittely** Markku Jalonen esitti, että esityslistalle lisätään nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenvalintaa koskeva asia.
- Päätös** Hyväksyttiin asialista Jalosen esittämin muutoksin.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

- Esitys** Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Elsa-Mai Kirvesniemi ja Markku Jalonen.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 3.12.2024 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 3.12.2024 kokouksen pöytäkirjan.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

11.12.2024

5**Tilintarkastajan toiminnan valvontatarkastusraportti**

Liite 5/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 15 kohta)

Hallintosäännön 18 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava suorittamastaan valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle kahdesti vuodessa.

Kevan tilintarkastaja KHT Jukka Paunonen selosti valvontatarkastusraporttia.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 6.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 5/1 olevan tilintarkastajan valvontatarkastusraportin.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

6**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 6/1

Kokouksessa esitettiin ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

7**Kevan sijoitussuunnitelma 2025**

Liite 7/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan hallitus päättää sijoitusstrategiassa sijoitustoiminnan pitemmän aikavälin suuntaviivoista sekä sijoitustoiminnan toimivaltuuksista vuodeksi kerrallaan laadittavassa sijoitussuunnitelmassa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 8.

Sijoitusjohtaja Ari Huotari selosti asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 7/1 mukaisen esityksen.

11.12.2024

- Käsittely** Merkittiin, että Matti Putkonen saapui kokoukseen klo 9.32 ja Markus Lohi poistui klo 9.44.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

8

Referenssiportfoliopäätösesitys

Liitteet 8/1–5 (salassa pidettävä, Julkl 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan voimassa oleva sijoitusstrategia määrittelee salkun kokonaisriskitason asetannan välineeksi referenssiportfolion. Referenssiportfolio on yksinkertainen, alhaisin kustannuksin toteutettava salkkurakenne, joka ilmentää strategian tavoite-asetannan toteuttavaa riskitasoa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 9.

Sijoitusjohtaja Ari Huotari esitteli asiaa kokouksessa.

- Esitys** Hallitus hyväksyy liitteen 8/1 mukaisen esityksen.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

9

Kevan vastuullisen matemaatikon nimeäminen

Kevasta annettuun lakiin on lailla 555/2024 lisätty uusi 34 a §, joka tulee voimaan 1.1.2025.

Uuden säännöksen mukaan Kevassa on oltava vastuullinen matemaatikko, jonka tehtävänä on huolehtia Kevassa sovellettavien vakuutusmatemaattisten menetelmien asianmukaisuudesta sekä siitä, että lain 19 §:ssä tarkoitettujen maksujen perusteet täyttävät tämän lain vaatimukset.

Säännöksen mukaan vastuullisen matemaatikon on annettava hallitukselle vuosittain arvio siitä, että eläkkeiden rahoitustehtävää on hoidettu eläketurvan edut turvaavalla tavalla.

Vastuullisen matemaatikon kelpoisuusvaatimuksiin ja kelpoisuuden vahvistamiseen sekä kurinpidollisiin seuraamuksiin sovelletaan vakuutusyhtiölain (521/2008) 31 luvun 5–7, 7 a, 7 b, 8 ja 9 §:ää. Vastuullisen

11.12.2024

matemaatikon ottamisesta ja eroamisesta on tehtävä ilmoitus Finanssivalvonnalle.

Vakuutusyhtiölain 31 luvun 5 §:n mukaan vakuutusmatemaatikolta edellytetään:

- 1) ylempää korkeakoulututkintoa, jossa syventävät opinnot on suoritettu matematiikassa, tai muuta vastaavat vaatimukset täyttävää ylempää korkeakoulututkintoa;
- 2) riittäviä tietoja vakuutusmatematiikasta, riskiteoriasta, sijoitustoiminnasta, todennäköisyyslaskennasta, tilastotieteestä, taloustieteestä, tietojenkäsittelystä, kirjanpidosta ja muilta vakuutusmatemaatikolta edellytettäviltä aloilta sekä vakuutuslainsäädännöstä ja muista vakuutusyhtiötä koskevista säännöksistä ja määräyksistä;
- 3) käytännön kokemusta lain 6 luvun 20 §:ssä säädetyistä tai niihin rinnastettavista vakuutusmatemaatikon tehtävistä.

Vakuutusmatemaatikon kelpoisuus on myös niillä henkilöillä, joiden kelpoisuus on lain 31 luvun 6 §:n mukaisesti vahvistettu vahvistamisaiкана voimassa olleiden vaatimusten mukaisesti. Sosiaali- ja terveysministeriö vahvistaa antamallaan todistuksella lain 31 luvun 5 §:n 1 momentissa tarkoitetun vakuutusmatemaatikon kelpoisuuden vakuutusmatemaatikon tutkintolautakunnan esityksestä. Ministeriön antaman vahvistuksen jälkeen vakuutusmatemaatikolla on oikeus käyttää nimitystä SHV-vakuutusmatemaatikko.

Kevassa vastuullisen matemaatikon nimeämisestä päättää hallitus.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piian Laaksonen, FM, SHV täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Laaksosella on Kevasta ja tätä ennen muista vakuutuslaitoksista pitkä kokemus vakuutusmatemaatikon tehtävistä.

Esitys Hallitus nimeää Kevan vastuulliseksi matemaatikoksi Piia Laaksosen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

10

Kevan yleinen tulospalkkiojärjestelmä ja tulospalkkiomatriisi vuodelle 2025

Liite 10/1

Kevan hallintosäännön 12 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan Kevan hallitus päättää Kevan tulospalkkiojärjestelmästä.

11.12.2024

Toimisto on valmistellut tulospalkkiojärjestelmän suorituksen arviointimallin ja laskentatavan, jotka vastaavat vuonna 2024 voimassa olevaa mallia.

Toimistossa on valmisteltu myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä talousarviossa asetetut tavoitteet huomioon ottava tulospalkkiojärjestelmän tulospalkkiomatriisi vuodelle 2025. Matriisin asteikoissa on otettu huomioon myös aiempien vuosien toteumatiedot sekä tavoitetasojen kannustavuus.

Kokouksessa tulospalkkiojärjestelmää ja tulospalkkiomatriisia selosti toimitusjohtaja Kiander.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 10/1 mukaiset tulospalkkiojärjestelmän ehdot ja mukaisen tulosmatriisin vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

11

Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet 2025

Liitteet 11/1–2

Kevasta annetun lain (66/2016) 25 §:n mukaan Kevalla on oltava sen toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä riskienhallintajärjestelmä, joka kattaa Kevaan kohdistuvien riskien ja riskien yhteisvaikutusten jatkuvan tunnistamisen, seurannan, valvonnan ja raportoinnin. Mainitun lain 8 §:n mukaan Kevalla on oltava eläkelaitoksen hallituksen hyväksymät kirjalliset toimintaperiaatteet muun muassa riskienhallintajärjestelmästä. Hallintosäännön 21 §:n mukaan riskienhallinnan periaatteista hallitus päättää vuosittaisessa riskienhallintasuunnitelmassa.

Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet (liite 11/1) muodostavat vuoden 2025 riskienhallintasuunnitelman, johon hallintosääntö viittaa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 10.

Esitys Hallitus hyväksyy Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet (liite 11/1).

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

11.12.2024

12**Kevan varautumissuunnitelma**

Liitteet 12/1–2 (Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 8 k))

Kevasta annetun lain (66/2016) 8 §:n 2 momentin mukaan Kevan on asianmukaisin toimin varmistettava toimintansa jatkuvuus ja säännöllisyys kaikissa tilanteissa ja tätä varten sillä on oltava hallituksen hyväksymä jatkuvuussuunnitelma. Lain 8 §:n 3 momentissa lisäksi säädetään, että hallituksen on säännöllisesti arvioitava muun muassa jatkuvuussuunnitelmaa.

Toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen on jo pitkään Kevassa varauduttu suunnitelmallisesti. Kevassa on hallituksen hyväksymä varautumissuunnitelma, joka sisältää sekä jatkuvuussuunnitelman että valmiussuunnitelman. Suunnitelmassa kuvataan varautumissuunnittelun yleiset periaatteet ja tavoitteet, päätöksenteko normaaliolojen häiriötilanteiden ja myös poikkeusolojen toiminnan linjausten osalta sekä määritellään mistä toiminnoista on oltava toimintokohtaiset varautumissuunnitelmat. Suunnitelman ajankohtaisuus arvioidaan ainakin keran hallituskauden aikana, mutta käytännössä vuosittain. Kevan varautumissuunnitelmaa täydentävät toimintokohtaiset varautumissuunnitelmat, jotka kattavat jatkuvuussuunnittelun eli normaaliolojen häiriö- ja ongelmatilanteiden sekä poikkeusolojen varalle tehtävän valmiussuunnittelun toimintotasolla. Toimintokohtaiset suunnitelmat hyväksytään vuosittain Kevan riskienhallinnan johtoryhmässä.

Toimistossa on valmisteltu hallituksen hyväksyttäväksi esitettävä päivitetty Kevan varautumissuunnitelma, joka sisältää lain tarkoittaman jatkuvuussuunnitelman.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 11.

Esitys Hallitus hyväksyy päivitetyn varautumissuunnitelman (liite 12/1).

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

13**Compliance officerin työsuunnitelma 2025**

Liite 13/1

Compliancen toimintaohjeen mukaan compliance officereille hallitus vahvistaa vuosittain työsuunnitelman, jossa yksilöidään pääasialliset

11.12.2024

työskentelymuodot, raportit ja viitteellisesti määritetään ajankäyttöä erilaisiin toimintaohjeen edellyttämiin tehtäviin.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 12.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 13/1 olevan compliance officerin työsuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

14

Sijoitustoiminnan compliance officerin työsuunnitelma 2025

Liite 14/1

Compliancen toimintaohjeen mukaan compliance officereille hallitus vahvistaa vuosittain työsuunnitelman, jossa yksilöidään pääasialliset työskentelymuodot, raportit ja viitteellisesti määritetään ajankäyttöä erilaisiin toimintaohjeen edellyttämiin tehtäviin.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 13.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 14/1 olevan sijoitustoiminnan compliance officerin työsuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

15

Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Liite 15/1

Hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan Keva sisäisen tarkastuksen toiminta perustuu hallituksen vuosittain hyväksymään sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaan. Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025 on kuvattu Kevan strategian ja siitä johdettujen avaintavoitteiden, riskiprofiilin sekä keskeisimpien toimintaprosessien ja kehittämishankkeiden pohjalta olennaisimmiksi katsotut tarkastuskohteet vuodelle 2025. Toiminta-suunnitelman valmistelussa on otettu huomioon toimitusjohtajan ja muun johdon, hallituksen sekä ulkoisen tilintarkastajan näkemykset valittavista tarkastuskohteista. Suunnitelmaan sisältyy lisäksi toiminnan muut painopisteet vuonna 2025 sekä alustavasti tunnistettuja tarkastuskoh-

11.12.2024

teita vuosille 2026–2028. Suunnitelman lopussa on kuvattu tarkastustoiminnan kehittämisen pitkän aikavälin tavoitteet sekä tarkastustehtävien resurssit.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 3.12.2024 § 16..

- Esitys** Hallitus hyväksyy liitteenä 15/1 olevan sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2025.
- Käsittely** Toimitusjohtaja esitti, että hallitus merkitsee tiedoksi, että sisäisen tarkastuksen päällikkö Päivi Alanko jää ilmoituksensa mukaan eläkkeelle keväällä 2025.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

16

Varatoimitusjohtaja Tapani Hellsténin ilmoitus eläkkeelle jäämisestä

Varatoimitusjohtaja Tapani Hellstén on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 2025 ja sitä ennen vuosilomalle tammikuussa 2025. Tarkka ajankohta täsmentyy, kun lomaoikeus on laskettu.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi varatoimitusjohtaja Hellsténin ilmoituksen.
- Käsittely** Toimitusjohtaja esitti lisäksi, että hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kutsutaan koolle valmistelemaan varatoimitusjohtajan virantäyttöä.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

Merkittiin, että hallitus kiittää Hellsténiä hyvästä työstä Kevassa.

17

Varatoimitusjohtaja Tapani Hellsténin tehtävien hoitaminen

Varatoimitusjohtaja Tapani Hellsténin jäädessä eläkkeelle, ja tätä ennen vuosilomalle, on tarpeen päättää viran tehtävien hoitamisesta siihen saakka kunnes uusi varatoimitusjohtaja aloittaa virassa.

Hallitus päätti 10.2.2020 (§ 9), että varatoimitusjohtaja Hellsténin pääasiallisena vastuualueena on työnantaja- ja työkykyprosessi.

11.12.2024

Hellstén toimii Työnantaja- ja työkykytoiminnon johtajana ja johtoryhmän jäsenenä.

Hallintosäännön (23.9.2020) 12 §:n 2 momentin mukaan hallitus päättää toimitusjohtajan välittömänä alaisena toimivan henkilön osalta palvelussuhteeseen ottamisesta ja palvelussuhteen päättämisestä sekä palvelussuhteen ehdoista sekä yli kuuden kuukauden pituisesta harkinnanvaraisesta virkavapaudesta tai työlomasta ja sijaisen ottamisesta.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtajat ovat virkasuhteessa. Muiden virkojen perustamisesta päättää hallitus niin, että virkasuhteisia ovat ne johtoryhmän jäsenet ja näiden välittömänä alaisena olevat johtajat, joiden vastuualueeseen kuuluu eläke- tai kuntoutusratkaisujen tekeminen tai näihin vaikuttava vakuutuslääketieteellinen arvio.

Varatoimitusjohtajan viran julistamisesta haettavaksi päättää hallintosäännön mukaan hallitus.

- Esitys** Hallitus päättää määrätä varatoimitusjohtajan tehtäviä hoitamaan työnantaja-asiakkuus- ja työkykyjohtaja Mikko Kennin virkasuhteeseen 1.1.2025 alkaen ja enintään siihen asti, kunnes tehtävään valittu henkilö ottaa viran vastaan. Toimitusjohtaja valtuutetaan sopimaan Kennin kanssa tehtävän hoitamiseen liittyvästä palkanlisästä.
- Käsittely** Merkittiin, että varatoimitusjohtaja Hellstén poistui kokoustilasta esteellisyyden takia (hallintolaki 28 §:n 1 mom. 7 kohta).
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

18

Toimitusjohtajan sijaisen nimeäminen

Varatoimitusjohtaja Tapani Hellstén on toimitusjohtajan sijainen. Hellsténin jäädessä eläkkeelle, ja tätä ennen vuosilomalle, on tarpeen nimetä Hellsténin tilalle toimitusjohtajan sijainen.

Kevasta annetun lain 14 §:n mukaan toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä monipuolinen kokemus sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus. Uuden 1.1.2025 voimaan tule-

11.12.2024

van 14 §:n 2 momentin mukaan toimitusjohtajan on oltava hyvämaineinen, ja hänellä on oltava hyvä työeläkevakuutustoiminnan, sijoitustoiminnan ja liikkeenjohdon tuntemus. Toimitusjohtaja ei saa olla Kevan valtuutettu tai hallituksen jäsen eikä 34 a §:ssä tarkoitettu vastuullinen matemaatikko. Lisäksi 1.1.2025 alkaen uudessa Kevasta annetun lain 14 a §:ssä säädetään johdon erityisistä kelpoisuusvaatimuksista, joiden on täyttyävä edellisten lisäksi.

Varatoimitusjohtaja Kimmo Mikander, OTK, KTM, eMBA on työskennellyt Kevan varatoimitusjohtajana vuodesta 2015. Mikander täyttää myös 1.1.2025 voimaan tulevat toimitusjohtajan kelpoisuusvaatimukset.

- Esitys** Hallitus nimeää varatoimitusjohtaja Mikanderin toimitusjohtajan sijaiseksi.
- Käsittely** Merkittiin, että varatoimitusjohtaja Mikander poistui kokoustilasta esteellisyyden takia asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 §:n 1 mom. 1 kohta)
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

19

Kevan Kestävää työelämää -hankkeen esittely

Liite 19/1

Kestävää työelämää on julkisen alan työkykyhanke, jonka tavoitteena on vahvistaa julkisen alan työntekijöiden työkykyä. Hankkeen avulla autetaan julkisen alan organisaatioita palautumaan koronapandemiasta ja työkyvyttömyysriskien kasvusta.

Hankkeessa kehitettiin entistä parempia välineitä työkykyjohtamisen tueksi. Hankkeen välittömänä hyötynä syntyi uusia toimintamalleja, palveluja, tutkimustietoa ja yhteistyöverkostoja, joiden avulla vaikutetaan henkilöstön työkykyisyyteen julkisella alalla. Hankkeen tulokset ovat koko julkisen alan hyödynnettävissä.

Kestävää työelämää -hanke jakautuu useisiin projekteihin, jotka toteutettiin yhdessä hankkeeseen osallistuvien julkisen alan työnantajien kanssa.

Hankejohtaja Maija Träskelin esitteli hankkeen tuloksia kokouksessa.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi katsauksen hankkeeseen.

11.12.2024

Käsittely Merkittiin, että Toni Eklund poistui kokouksesta klo 10.45.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

20

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja

Liite 20/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

21

Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto

Liite 21/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 1.11.- 4.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

22

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenen valinta

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 2 §:n mukaan Kevan lakisääteisiä toimielimiä ovat valtuutetut, valtuutettujen vaalivaliokunta, hallitus ja hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta. Lisäksi hallituksella voi olla muitakin valiokuntia tai tilapäisiä valmistelutyöryhmiä, jos hallitus niin päättää.

Valiokunnassa on hallituksen päätöksen (5.10.2023, § 9) mukaan viisi jäsentä.

Hallituksen ja valiokunnan jäsen Kirsi-Marja Lievonen on kuollut 13.4.2024.

Esitys Valitaan Kirsi-Marja Lievosen tilalle nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäseneksi Ari Korhonen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

11.12.2024

23

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 10.57.

VALITUSOSOITUS**Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–8, 11–16 sekä 19–21 ja 23 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

11.12.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki



11.12.2024

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.
Puhelinnumero: 020 614 21
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 11.12.2024